



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

ZARZĄDZENIE NR 56

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Z DNIA 18 LUTEGO 2014 ROKU

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 i określenia zakresu odpowiedzialności jego członków

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 w zw. z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw realizacji projektu pn. „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”, zwanego w dalszej części Projektem, w składzie:

1. Pan Jacek Lara – Kierownik Zespołu,
2. Pani Dorota Koziorowska – Członek Zespołu ds. finansowych,
3. Pan Marcin Góra – Członek Zespołu ds. systemu ePUAP i platformy e-learningowej,
4. Pani Halina Biniek – Członek Zespołu ds. zamówień publicznych,
5. Pan Włodzimierz Maciejek – Członek Zespołu ds. wdrożenia ESOD w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta,
6. Pan Robert Czajkowski – Członek Zespołu ds. wdrożenia GIS,
7. Pan Krzysztof Studziżur – Członek Zespołu konsultant ds. wdrożenia GIS,
8. Pan Mariusz Jaśki – Członek Zespołu konsultant ds. wdrożenia GIS.
9. Pan Jakub Szlęzak – Członek zespołu ds. informatyki

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 1, zgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
2. Zakres odpowiedzialności Członków Zespołu:
 - 1) Kierownik Zespołu jest odpowiedzialny za zarządzanie Projektem, prawidłową realizację Projektu, odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji a w szczególności za:
 - koordynację pracy Członków zespołu oraz pracowników merytorycznych, zaangażowanych w realizację Projektu
 - sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej,
 - sprawowanie nadzoru nad zawieraniem kontraktów oraz ich realizacją,
 - sprawowanie nadzoru nad pracami Członków zespołu oraz pracami konsultantów zewnętrznych,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do przekazania dla Menadżera Projektu oraz dla UW w Łodzi.
- 2) Członek Zespołu ds. finansowych jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- prowadzenie rachunkowości projektu,
 - przeprowadzanie kontroli finansowych: wstępnej i bieżącej, współpraca przy kontroli następczej,
 - organizowanie obiegu dokumentów finansowych,
 - nadzorowanie prowadzenia ewidencji księgowej majątku Miasta,
 - prowadzenie centralnego rejestru umów.
- 3) Członek Zespołu ds. systemu ePUAP i platformy e-learningowej projektu jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zakup formularzy do systemu e-PUAP oraz opracowanie i implementacja modułów na Piotrkowskiej platformie e-learningowej,
 - nadzór na wdrożeniu i uruchomieniu formularzy na e-PUAP i szkoleń na platformie e-learningowej oraz monitorowanie funkcjonowania systemów,
 - zorganizowanie i nadzorowanie promocji projektu.
- 4) Członek Zespołu ds. zamówień publicznych jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- wnioskowanie do Prezydenta Miasta o powołanie komisji przetargowych i prowadzenie rejestru członków komisji,
 - wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą pracy komisji przetargowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - koordynowanie działań związanych z zamówieniami publicznymi, a w szczególności wyznaczanie terminów rozpoczęcia procedur przetargowych,
 - weryfikowanie skompletowanej przez komórkę organizacyjną dokumentacji przetargowej,
 - sprawdzanie zabezpieczenia środków w budżecie Miasta na realizację zadania będącego przedmiotem przetargu,
 - sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
 - ogłaszanie wyników przetargów,
 - potwierdzanie zgodności zawieranych umów z wynikami przetargów,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wraz z komisją przetargową wszelkich protestów składanych przez wykonawców,
 - archiwizowanie dokumentacji przetargowej Projektu w zakresie dokumentacji przetargowej.
- 5) Członek Zespołu ds. wdrożenia ESOD w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- koordynowanie działań w zakresie wdrożenia systemu w edukacyjnych jednostkach Urzędu Miasta,
 - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ESOD w podległych jednostkach,
- 6) Członek Zespołu ds. wdrożenia GIS projektu jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zakupu i wdrożenia geograficznego systemu informacji przestrzennej GIS,
 - nadzór nad prawidłowym wdrożeniem systemu oraz bieżącą aktualizacją danych przestrzennych w czasie trwania projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- 7) Członek Zespołu konsultant ds. wdrożenia GIS jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- współpraca na etapie tworzenia założeń projektowych dotyczących budowy systemu GIS, w szczególności w zakresie wykorzystania w systemie referencyjnych danych geodezyjnych,
 - koordynowanie prac związanych z przekazywaniem danych geodezyjnych wykonawcy prac wdrożeniowych,
 - udział w czynnościach kontrolnych i odbiorowych związanych z opracowaniem założeń koncepcyjnych a także wdrożeniem systemu.
- 8) Członek Zespołu ds. informatyki jest współodpowiedzialny za zarządzanie Projektem, a w szczególności za:
- udział w przygotowaniu zamówień publicznych w zakresie ustalenia parametrów sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - udostępnianie wykonawcom prac, zasobów informatycznych Urzędu Miasta niezbędnych do realizacji Projektu,
 - koordynowanie działań w zakresie wdrożenia systemu ESOD w jednostkach Urzędu Miasta poza jednostkami edukacyjnymi.

§ 3


Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres trwania projektu.

§ 4

Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Informatyki pełniący funkcję Kierownika Zespołu Projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu realizacji Projektu.


PREZYDENT MIASTA
Piotrków Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak