



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

**URZĄD MIASTA**  
**Referat Informatyki**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
**Pasaż Rudowskiego 10**

Piotrków Trybunalski, dnia 19.02.2014 r.

.....  
(pieczęć jednostki Zamawiającego, dla której jest realizowane zamówienie)

Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty 14.000 euro

na:

**pełnienie funkcji koordynatora projektu**  
**„Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”**  
(rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota-budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego

**Nazwa: Miasto Piotrków Trybunalski**  
Adres: Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Telefon: + 48 44 732 77 23  
Telefaks: +48 44 732 77 35  
e-mail: [j.lara@piotrkow.pl](mailto:j.lara@piotrkow.pl)  
REGON: 590648468  
NIP: 771-27-98-771

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zarządzaniu i koordynowaniu projektu pn. Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim (zwanego dalej projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Menadżer Projektu zobowiązuje się do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu w celu zapewnienia jego prawidłowej i terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnymi z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy na dofinansowanie Projektu, a także z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych dla realizowanego Projektu.

W szczególności Koordynator Projektu zobowiązuje się do:

- a) nadzorowania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizowanego Projektu w oparciu o dokumentację Projektu, a także właściwe przepisy prawa,
- b) przygotowania procedur i dokumentacji niezbędnej do wyboru Wykonawców Projektu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, w tym: Ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szacunku wartości zamówienia
- c) bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji procedur wyboru Wykonawców Projektu, w tym odpowiedzi na pytania, odpowiedzi przy odwołaniach lub poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, ocen ofert,
- d) bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji umów zawartych z Wykonawcami Projektu. Czynności nadzoru i koordynacji będą polegały na kontrolowaniu realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami Projektu oraz bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach a także ewentualnym wskazaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W tym zakresie Menedżer Projektu ma również obowiązek bezzwłocznego wzywania Wykonawców Projektu do zaniechania naruszeń, w określonych w umowach terminach,
  - e) zapewnienie nadzoru w zakresie prowadzonych prac teleinformatycznych w celu zapewnienia zgodności wykonywanych prac z umowami oraz przepisami prawa,
  - f) opracowania procedur i bieżącego nadzoru nad procedurami odbioru i akceptacji: dostaw, wykonanych usług i przekazywanej dokumentacji związanej z realizowanymi dostawami i usługami, czynności opracowania procedur i bieżącego nadzoru w tym zakresie będą podlegały m. in. na ustalaniu terminów odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji, weryfikowaniu poprawności dokumentów związanych z czynnościami odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji,
  - g) przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminach i w formie wymaganej przez przepisy właściwe dla realizacji niniejszego Projektu,
  - h) okresowego przygotowywania kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów i przekazywaniu ich Zamawiającemu,
  - i) przekazywania Zamawiającemu wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których uprawnione do tego instytucje zażądają w czasie obowiązywania niniejszej umowy,
  - j) podejmowania wszelkich innych czynności, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, w tym uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu ds. realizacji przedmiotowego projektu.

### 3. Termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonanie kompletnej dokumentacji do uruchomienia postępowań: do 21 marca 2014 r.
- 2. Świadczenie usług w zakresie wsparcia postępowań przetargowych: w terminach wynikających z trybu postępowania do daty zawarcia umów na realizację projektu
- 3. Świadczenie usług w zakresie nadzoru nad realizacją projektu od daty zawarcia umów na realizację projektu do 30 czerwca 2015 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - a. Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej trzech zamówień dotyczących sformułowania SIWZ na dostawę systemu informatycznego o wartości przekraczającej 1 000 000 zł, w tym:
    - i. jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmującego minimum 20 jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
    - ii. dwóch dostaw sprzętowych o wartości minimum 500 000 zł,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- b. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie co najmniej jednego zamówienia dotyczącego nadzoru nad wdrożeniem systemów elektronicznego obiegu dokumentów obejmującego minimum 20 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem złożonym z minimum 6 osób, posiadających uprawnienia i/lub doświadczenie w zakresie:
- kierownika projektu** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii oraz ważny certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu projektów doradczych oraz doświadczenie w zakresie projektów spełniających warunki opisane w ust. 1 powyżej;
  - architekta systemów informatycznych** – osoba posiadająca wiedzę z zakresu projektowania architektury systemów, popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenia w tworzeniu złożonych architektur informatycznych (TOGAF lub równoważny). Osoba ta musi mieć minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli głównego architekta bądź analityka oraz doświadczenie obejmujące prace analityczne w ww. roli w projektach spełniających warunki opisane w ust. 1 powyżej;
  - specjalisty w zakresie projektowania systemów informatycznych** – osoba posiadająca wiedzę z zakresu projektowania systemów, popartą certyfikatem poświadczającym kompetencje i doświadczenie w zakresie języka UML. Osoba ta musi mieć minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli specjalisty w zakresie projektowania systemów informatycznych oraz doświadczenie obejmujące prace analityczne w ww. roli w projektach spełniających warunki opisane w ust. 1 powyżej;
  - eksperta ds. audytu systemów informatycznych** – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych poparte ważnym certyfikatem CISA oraz ISO27001. Osoba ta musi mieć minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu roli eksperta ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz doświadczenie w ww. roli w przynajmniej 4 projektach obejmujących przeprowadzenie testów bezpieczeństwa;
  - specjalisty w zakresie zamówień publicznych** – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych potwierdzonych udziałem w szkoleniach oraz doświadczenie obejmujące prace w ww. roli w projektach spełniających warunki opisane w ust. 1 lit a. powyżej;
  - specjalisty w zakresie projektów unijnych** – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie projektów finansowanych ze środków wspólnotowych oraz doświadczenie obejmujące prace w ww. roli w 5 projektach o wartości powyżej 1 000 000 zł.

Wyżej wymienione osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w innym przypadku Wykonawca na swój koszt zapewni tłumacza.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a. Wykonawca powinien udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **1 000 000 zł** (słownie: jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

## 5. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Odrzucone zostaną również oferty Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
4. Na kompletną ofertę składają się:
  - a. Oferta cenowa złożona według wzoru z załącznika 1 do niniejszego zaproszenia,
  - b. Wykaz wykonanych zamówień oraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  - c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego zaproszenia.
  - d. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacenia polisy (innego dokumentu), do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).
  - e. Koncepcję realizacji usług stanowiącą załącznik do oferty.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
7. Wykonawca może zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa z wyjątkiem informacji wynikających z postaci formularza ofertowego.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego, a także oznaczone w następujący sposób: Oferta na zamówienie pn. »**Pełnienie funkcji koordynatora projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”**«. Nie otwierać przed dniem **24.02.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

## 6. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć do **24 lutego 2014 r.** do godziny **8<sup>30</sup>** na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski (decyduje data wpływu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o wynikach zapytania jedynie wybranego w toku zapytania Oferenta.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1.) Cena 50 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 50 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 50 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

### 2.) Koncepcja świadczenia usług 50 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najwyższą ocenę pod względem kompletności, spójności oraz , przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 50 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{50 \text{ pkt}}{\text{ocena koncepcji danej oferty}} \times 50 = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

### Uwaga:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o zapytaniem dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.

**KIEROWNIK**  
REFERATU INFORMATYKI

*Jacek Lara*  
Jacek Lara



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

Załącznik 1. Wzór oferty

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba/adres Wykonawcy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Numer NIP	

**OFERTA**

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Pasaż K. Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: **»Pełnienie funkcji koordynatora projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”«** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami oraz zakresem określonym w dokumentacji przetargowej wraz z załącznikami a także złożoną ofertą za cenę brutto (wynagrodzenie ryczałtowe)

Cena brutto	_____ zł brutto
	słownie: _____ zł brutto

2. Proponowana powyżej w pkt 1 cena brutto zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że w/w cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokumentacją przetargową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu.
6. Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu postanowienia, w tym treść wzoru umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z treścią wzoru umowy na wyżej wymienionych warunkach miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

7. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:  
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są (\*):
- 1) Opis koncepcji realizacji zamówienia
  - 2) .....
  - 3) .....

---

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

(\*) należy kolejno wpisać załączniki dołączone do oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

## Załącznik 2. Wykaz zamówień

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba / adres Wykonawcy	

### Wykaz zamówień

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Zamawiający / Odbiorca	Data wykonania (od-do)	Przedmiot/zakres zamówienia	Wartość systemu brutto
1 (*)				
2 (*)				
3 (*)				
4 (*)				
5 (*)				

**Uwaga:** informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego wykazu jest ..... (podać liczbę) dokumentów **potwierdzających, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(\*) W przypadku wykazania większej ilości zamówień, wiersz należy wykorzystać tyle razy ile jest to konieczne.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

### Załącznik 3. Wykaz osób

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba / adres Wykonawcy	

### WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności
1 (*)				
2 (*)				
3 (*)				
4 (*)				
5 (*)				
6 (*)				

**Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.**

Załącznikami do niniejszego wykazu jest ..... (podać liczbę) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych certyfikatów.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(\*) W przypadku wykazania większej liczby osób, wiersz należy wykorzystać tyle razy ile jest to konieczne.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

## Załącznik 4. Wzór umowy

### Umowa Nr

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Piotrkowa Trybunalskiego, którego reprezentuje: .....,

a Wykonawcą, tj. : .....

reprezentowanym przez : .....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

Przedmiotem umowy jest: *Pełnienie funkcji koordynatora projektu „Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim”.*

Szczegółowy zakres prac zgodnie z Zaproszeniem oraz ofertą. Dokumenty te stanowią integralną część umowy

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zarządzaniu i koordynowaniu projektu pn. Rozwój e-usług w Piotrkowie Trybunalskim (zwanego dalej projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
2. Menadżer Projektu zobowiązuje się do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu w celu zapewnienia jego prawidłowej i terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnymi z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy na dofinansowanie Projektu, a także z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych dla realizowanego Projektu.
3. W szczególności Koordynator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) nadzorowania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizowanego Projektu w oparciu o dokumentację Projektu, a także właściwe przepisy prawa,
  - b) przygotowania procedur i dokumentacji niezbędnej do wyboru Wykonawców Projektu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, w tym: Ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szacunku wartości zamówienia
  - c) bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji procedur wyboru Wykonawców Projektu, w tym odpowiedzi na pytania, odpowiedzi przy odwołaniach lub poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, ocen ofert,
  - d) bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji umów zawartych z Wykonawcami Projektu. Czynności nadzoru i koordynacji będą polegały na kontrolowaniu realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami Projektu oraz bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach a także ewentualnym wskazaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W tym zakresie Menedżer Projektu ma



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

również obowiązek bezzwłocznego wzywania Wykonawców Projektu do zaniechania naruszeń, w określonych w umowach terminach,

- e) zapewnienie nadzoru w zakresie prowadzonych prac teleinformatycznych w celu zapewnienia zgodności wykonywanych prac z umowami oraz przepisami prawa,
- f) opracowania procedur i bieżącego nadzoru nad procedurami odbioru i akceptacji: dostaw, wykonanych usług i przekazywanej dokumentacji związanej z realizowanymi dostawami i usługami, czynności opracowania procedur i bieżącego nadzoru w tym zakresie będą podlegały m. in. na ustalaniu terminów odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji, weryfikowaniu poprawności dokumentów związanych z czynnościami odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji,
- g) przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminach i w formie wymaganej przez przepisy właściwe dla realizacji niniejszego Projektu,
- h) okresowego przygotowywania kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów i przekazywaniu a ich Zamawiającemu,
- i) przekazywania Zamawiającemu wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których uprawnione do tego instytucje zażądają w czasie obowiązywania niniejszej umowy,
- j) podejmowania wszelkich innych czynności, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, w tym uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu ds. realizacji przedmiotowego projektu.

### § 3

1. Wykonanie kompletnej dokumentacji do uruchomienia postępowań: do 21 marca 2014 r.
2. Świadczenie usług w zakresie wsparcia postępowań przetargowych: w terminach wynikających z trybu postępowania do daty zawarcia umów na realizację projektu
3. Świadczenie usług w zakresie nadzoru nad realizacją projektu od daty zawarcia umów na realizację projektu do 30 czerwca 2015 r.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, do zachowania poufności informacji i danych, będących tajemnicą służbową uzyskanych w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zapewni kompetentny personel do realizacji zamówienia.

### § 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dostarczonym dziełem (w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałym w wyniku opracowania dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie używania,
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

- 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 4) - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dalsze opracowywanie oraz dokonywanie nieograniczonych zmian w utworze przez Zamawiającego w zakresie autorskich praw majątkowych i osobistych, w szczególności zlecenia ich do wykonania innym podmiotom.

#### § 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji przetargowej w terminie 7 dni od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naniesienia wszelkich poprawek, przy czym ostateczna wersja dokumentacji, zaakceptowana przez obie strony nie może zostać złożona później niż w terminie określonym w § 3 pkt. 1).
2. Odbiór Dokumentacji / potwierdzenie realizowania nadzoru nad realizacją projektu nastąpi na podstawie pisemnych protokołów odbioru zatwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru akceptują:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości brutto: .....zł (słownie ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

#### § 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi po podpisaniu protokołów odbioru poszczególnych elementów zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy:
  - 1) za dokumentację przetargową, fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu potwierdzającego odbiór kompletu dokumentów określonych w § 2 pkt 3) lit. b) w kwocie brutto ....., która będzie stanowić 45 % wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy,
  - 2) za wsparcie przy przetargach, fakturą wystawioną po rozstrzygnięciu przetargów i podpisaniu umów z wszystkimi wykonawcami projektu, w kwocie brutto ....., która stanowić będzie 15 % wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy,
  - 3) za nadzór nad wdrożeniem, fakturami częściowymi wystawianymi miesięcznie licząc od dnia zawarcia umów z wszystkimi wykonawcami projektu, w łącznej kwocie brutto ....., która będzie stanowić 40 % wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

2. Wartość poszczególnych faktur za nadzór zostanie obliczona poprzez podzielenie kwoty wynikającej z ust. 1 pkt. 3) przez pozostałą ilość miesięcy świadczenia usługi.
3. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający w ramach umowy:

- 1) posiada prawo do bieżącej kontroli, nadzoru i wglądu do opracowywanych przez Wykonawcę dokumentów, w każdym momencie trwania umowy,
- 2) zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w przypadku różnicy zdań pomiędzy Wykonawcą i firmą realizującą projekt.

#### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
  - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 pkt 3) lit. b) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 pkt 3) lit. c) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 pkt 2) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za nieterminowe realizowanie obowiązków określonych w § 2 pkt 3) lit. a) i d-j) , w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1, pkt 3) za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 771-27-98-771

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonywana przez Wykonawcę praca odbiega od zakresu ustalonego w umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną i odebraną pracę. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
2. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że nieprzyznane zostaną środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

§ 14

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.

§ 15

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 16

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- Zaproszenie do składania ofert,
- oferta Wykonawcy.

UWAGA !!! dopuszcza się wprowadzenie zmian w zapisach umowy nie mających wpływu na zakres przedmiotu zamówienia.