

ZARZĄDZENIE Nr 41.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 4 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia w dniu 07 marca 2014 r. ustnego przetargu nieograniczonego na wydierżawienie części nieruchomości – stanowisko handlowe nr 5, stanowiącej własność Gminy Piotrków Trybunalski oraz przyjęcia regulaminu przetargu.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: poz.645, poz.1318) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108, zmiana Dz.U. z 2013 r., poz. 942) **z a r z á d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Maria Niepsuj | przewodnicząca |
| 2. Alicja Legenza | członek |
| 3. Ewa Jędrzejczyk | członek |
| 4. Dorota Członka | członek |
| 5. Elżbieta Nieśmiałek | członek |

do przeprowadzenia w dniu **07 marca 2014 r.** ustnego przetargu nieograniczonego na wydierżawienie, na okres do 31 marca 2017 r. części nieruchomości – stanowisko handlowe nr 5, stanowiącej własność Gminy Piotrków Trybunalski położonej przy ul. Belzackiej

§ 2. Przyjmuje się regulamin przetargu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja może skutecznie podejmować czynności przy udziale przewodniczącego komisji i co najmniej 3 członków. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji z powodu zdarzeń losowych w dniu wyznaczonym jako termin przetargu, obowiązki przewodniczącego będzie pełnił członek komisji Alicja Legenza.

§ 4. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargu, sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu oraz informacji o wyniku przetargu.

§ 5. Zobowiązuje się Biuro Prawne do zapewnienia obsługi prawnej przetargu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

REGULAMIN I USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO w dniu 7 marca 2014 r.

dotyczący wydzierżawienia na okres do 31 marca 2017 r., części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Piotrków Trybunalski położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej oznaczonej nr działki 32/8 obręb nr 28 jako 1 miejsce handlowe tj. stanowisko nr 5, o powierzchni 10 m², z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.

§ 1.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:

- wpłacą wadium w wysokości, w formie i terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożą zgłoszenie do udziału w przetargu wraz z wymaganymi załącznikami bezpośrednio w Urzędzie Miasta - Referacie Gospodarki Nieruchomościami, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- oraz w wyznaczonym terminie, podanym w ogłoszeniu o przetargu złożą pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy.

§ 2.

1. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują komisji przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
2. W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (*wspólny, osobisty*), do którego ma nastąpić dzierżawa nieruchomości.
3. W przypadku, o którym mowa w paragrafie 2 punkt 2:
 - a) jeżeli dzierżawa nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
 - stawiennictwo obojga małżonków na przetargu albo
 - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) na dokonanie czynności prawnych związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona co najmniej w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy,
 - b) jeżeli dzierżawa nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
 - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną majątkową albo
 - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną majątkową, albo
 - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o dzierżawie nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie
4. Uczestnicy będący spółkami prawa handlowego lub innymi osobami prawnymi, zobowiązani są do przedłożenia dokumentów uprawniających do dzierżawy nieruchomości, tj.:
 - odpisu z KRS (oryginał),
 - umowy, aktu założycielskiego lub statutu wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą zgłoszenie udziału w przetargu),
 - uchwały właściwego organu wyrażającej zgodę na dzierżawę nieruchomości (oryginał).Załączony odpis z KRS powinien być wydany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu. Do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.
5. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną przez pozostałych członków konsorcjum, holdingu lub grupy podmiotów gospodarczych stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
6. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomość w wyniku niniejszego przetargu, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców tj. (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.).

W przypadku, gdy dzierżawa nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych, Dzierżawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie w umowie dzierżawy.

7. Uczestnicy przetargu biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale.

§ 3.

1. Ustala się wadium w wysokości 20% ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego netto (20% od kwoty: 1.320,00 zł), co stanowi kwotę **264 zł**.
2. Wadium jest określone dla każdej nieruchomości odrębnie.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego w roku bieżącym.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy.

§ 4.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 5.

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny rocznego czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

§ 6.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
2. Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
Warunek ustnego wywołania ceny nie jest konieczny, jeżeli uczestnik zgłasza - przez uniesienie kartonika - cenę wyższą tylko o jedno postąpienie od ceny zaoferowanej bezpośrednio przed tym postąpieniem.

§ 7.

Cena czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 8.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 9.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 10.

1. Do ceny czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu, rozliczonej w okresach miesięcznych zostanie doliczony podatek VAT, wg obowiązującej stawki (obecnie 23 %).
2. Czynsz dzierżawny wraz z podatkiem VAT płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, dzierżawi nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 11.

1. Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną, jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 12.

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak