

N/znak: SM.S/231-6/2014

**Zaproszenie do składania ofert**  
**w postępowaniu o wartości nie przekraczającej**  
**równowartości kwoty 14.000 euro**  
**na: „Świadczenie usług pocztowych”**  
**dla Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim**

**I. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. nr 12, poz. 1529), w obrocie krajowym i zagranicznym dla Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą, w okresie od 1 marca 2014 do 29 lutego 2014r.

2. Sposób i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 21 stycznia 2014r. do godz.12.00 w sekretariacie Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalski, ul. Słowackiego19, 97-300 – 400 Piotrków Trybunalski lub pocztą z dopiskiem: Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych - Nie otwierać przed 21 lutego 2014r. godz.12.00” .

3. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom.

5. Straż Miejska w Piotrkowie Trybunalskim może odstąpić od postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn.

6. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

7. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek, polegające na:

1) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych i priorytetowych.

2) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3) doręczeniu przesyłek, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

8. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,

2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,

3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowych, przesyłek listowych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający)

4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy,

5) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

9. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

10. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych / zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

11. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

12. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

14. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,

15. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,

16. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowym,

17. Podane w formularzu ofertowym ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,

18. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

19. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

20. Wykonawca gwarantuje niepodzielność nadawanej korespondencji.

21. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

22. Osoba do kontaktów Zbigniew Miśkiewicz ze strony Zamawiającego tel 44 732 37 60,61

## **II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia 1 marca 2014r. do 29 lutego 2016r. Przygotowanie projektu umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy, który załączy projekt do oferty. W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana cen świadczonych usług zgodnie ze zmianą cennika Wykonawca (zmiana cen musi uwzględniać zaoferowany rabat).

2. Zaoferowana cena oferty ma uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen za wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia .

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

2) oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca . Oferty złożone po terminie określonym w rozdz. I pkt 2 zapytania nie będą rozpatrywane.

### **III. Warunki umowy.**

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.

### **IV. Kryteria oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o jedno kryterium – cena.

Zamawiający wybierze i zawrze umowę z oferentem, który złoży najniższą, najkorzystniejszą cenowo ofertę.

O ewentualnym wyborze oferty Państwa firmy poinformujemy pisemnie określając równocześnie termin do zawarcia umowy.

**Z-ca KOMENDANTA**  
Straży Miejskiej  
  
mgr inż. Zbigniew Miśkiewicz