



ZARZĄDZENIE NR.....⁴.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Z DNIA 14 stycznia 2014 ROKU

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu określającego tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318 t. j.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Partnerstwa i Funduszy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**
Krzysztof Chojnicki



Załącznik nr I do Zarządzenia Nr ^N.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia *14 stycznia* 2014 roku

Regulamin
określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego
na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

§1 Postanowienia ogólne

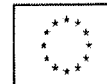
1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach projektu pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, zwanego dalej projektem, realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Projekt realizowany jest przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
3. Celem udzielenia wsparcia jest wyrównywanie szans w dostępie do informacji i wiedzy mieszkańców, poprzez likwidowanie barier wykluczenia cyfrowego na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poprzez zapewnienie dostępu do internetu, technologii informacyjnych i wiedzy mieszkańcom Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Za realizację projektu odpowiedzialny jest zespół zarządzający projektem, którego prace nadzoruje Koordynator projektu.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2013 r. do 28.02.2015 r. tj. przez 18 miesięcy począwszy od 01.09.2013 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
8. Wsparcie będzie udzielone w następujących formach łącznie:

- a) Użyczenia na okres **5 lat** zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla **104** gospodarstw domowych,
 - b) Zapewnienie przez okres **5 lat** dostępu do internetu dla **104** gospodarstw domowych,
 - c) Szkolenie „Podstawy systemu operacyjnego i internetu ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpiecznego korzystania z internetu”, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Uczestnik projektu.
9. Projekt obejmuje swym wsparciem **104** gospodarstw domowych wybranych spośród następujących grup:
- a) dzieci i młodzież ucząca się (**44**) w szkołach podstawowych i gimnazjalnych (szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej zlokalizowane w Piotrkowie Trybunalskim) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia przez szkoły (2 uczniów z każdej z 22 wyżej wymienionych szkół),
 - b) rodziny zastępcze / rodzinne domy dziecka (**60**) w trudnej sytuacji materialnej i społecznej - typowane do otrzymania wsparcia przez Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie możliwość zmiany struktury podziału 104 gospodarstw domowych na podgrupy wskazane w pkt. 9.
11. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się tylko jeden raz o przyznanie wsparcia w ramach projektu.
12. O wsparcie w ramach przedmiotowego projektu nie mogą ubiegać się uczestnicy projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”, realizowanego w latach 2012- 2014 w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjnego Gospodarka.

§ 2 Warunki udzielenia wsparcia

1. O udzielenie wsparcia w ramach przedmiotowego projektu może ubiegać się:

- 1) Wnioskodawca będący rodzicem / opiekunem prawnym ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjalnej (szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w Piotrkowie Trybunalskim), na którego pobierane jest stypendium socjalne w roku szkolnym 2013-2014 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.);



2) Wnioskodawca będący rodziną zastępczą / rodzinnym domem dziecka.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się:

a) w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń - dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1

b) w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 - dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2

3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie **od 20.01.2014 r. do 07.02.2014 r.**

4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:

a) oświadczenie o braku komputera i dostępu do internetu podpisane przez Wnioskodawcę,

b) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do projektu podpisane przez Wnioskodawcę,

c) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku.

5. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie musi spełnić łącznie następujące warunki:

1) Posiadać stale miejsce zamieszkania na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia (weryfikacja podczas oceny formalnej),

2) Nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu,

3) Spełnić kryterium dochodowa (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. z 2013r. poz. 182 t. j. z późn. zm.; Ustawa z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2013r. poz. 1456 t. j. – **dotyczy jedynie wsparcia dla Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.1.**

6. Wnioskodawca uzyska wsparcie gdy spełni łącznie niżej wymienione warunki:

1) Prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz zostanie pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym.

2) Podczas oceny merytorycznej uzyska liczbę punktów uprawniającą do wpisania na listę podstawową uczestników projektu (do wysokości limitu miejsc -przewidzianych w projekcie).



- 3) Podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia oraz umowę użyczenia sprzętu.
- 4) Ukończy szkolenie, o którym mówi § 1 pkt 8 c), które jest obowiązkowe i bezpłatne.

§ 3 Miejsce pobierania i składania formularzy zgłoszeniowych

1. Miejsca pobierania wniosków i Regulaminu uczestnictwa w projekcie:

- a) Sekretariaty szkół podstawowych i gimnazjalnych (publicznych, i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej) w Piotrkowie Trybunalskim – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1,
- b) Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2,
- c) Biuro Projektu, Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, w godzinach 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku – dotyczy Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1 i 1.2,
- d) Formularz oraz regulamin w raz z załącznikami zostaną umieszczone do pobrania na stronie internetowej www.piotrkow.pl (zakładka: Pomoc społeczna - „e-Rodzina”).

2. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:

- a) Koordynator projektu -tel. 44 732 18 08
- b) Asystent ds. rekrutacji, promocji i sprawozdawczości -tel. 44 732 18 08

3. Miejsca składania wniosków:

- 1) Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w terminie **od 20.01.2014 r. do 07.02.2014 r.:**
 - a) w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń - dotyczy Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.1,
 - b) w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wysoka 24/26 -dotyczy Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1. 2.
- 2) Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).

4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.
5. Złożone Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Piotrków Trybunalski.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.

§ 4 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. Dyrektorzy wraz z pedagogami szkół podstawowych i gimnazjalnych sporządzą listę Wnioskodawców, opisanych w § 2 pkt 1.1 wraz z przyznaną punktacją w ramach oceny merytorycznej opisanej w § 6 pkt 1. W przypadku gdy dana szkoła nie wytypuje uczniów do uzyskania wsparcia w ramach przedmiotowego projektu niewykorzystany limit miejsc zwiększa pulę szkoły o największej liczbie uczniów pobierających stypendia socjalne.
2. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Tryb. sporządzi listę Wnioskodawców opisanych w § 2 pkt 1.2 wraz z przyznaną punktacją w ramach oceny merytorycznej opisanej w § 6 pkt 2.
3. Koordynator projektu i Asystent ds. rekrutacji, promocji i sprawozdawczości dokonają oceny formalnej wniosków rekomendowanych do uzyskania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z § 5.
4. O udzieleniu wsparcia decydować będzie wynik oceny formalnej i merytorycznej.
5. Koordynator Projektu przygotowuje listę podstawową uczestników projektu, listę rezerwową oraz listę wniosków które nie spełniają wymogów formalnych i przedłoży je do pisemnej akceptacji Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
7. Koordynator Projektu przygotowuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie a Miastem Piotrków Trybunalski.
8. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Ocena formalna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.

3. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.

§ 6 Ocena merytoryczna

1. W ramach oceny merytorycznej zgłoszeń Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.1 będą przyznawane punkty za spełnienie następujących kryteriów:

- a) Wnioskodawca o dochodzie z I progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 3 pkt,
- b) Wnioskodawca o dochodzie z II progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 2 pkt,
- c) Wnioskodawca o dochodzie z III progu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego – 1 pkt,
- d) Opinia pedagoga szkolnego uwzględniająca: środowisko rodzinne (1pkt), funkcjonowanie w roli ucznia - m.in.: postępy w nauce, udział w kołach zainteresowań, konkursach, olimpiadach (1pkt), stosunek do obowiązków szkolnych - m.in.: zachowanie, frekwencja (1pkt), razem max: 3 pkt.

2. W ramach oceny merytorycznej zgłoszeń Wnioskodawców wskazanych w § 2 pkt 1.2 będą przyznawane punkty za spełnienie następujących kryteriów:

- a) Wnioskodawca zawodową rodziną zastępczą – 4 pkt,
- b) Wnioskodawca niezawodową rodziną zastępczą – 4 pkt,
- c) Wnioskodawca rodzinnym domem dziecka – 4 pkt,
- d) Wnioskodawca rodziną zastępczą, spokrewnioną – 2 pkt,
- e) Liczba dzieci w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka – za każde dziecko 1pkt,
- f) Pozytywna opinia Koordynatora rodziny / pracownika socjalnego uwzględniająca sytuację społeczną i materialną rodziny (1pkt), stan zdrowia Wnioskodawcy (1pkt), dotychczasową



współpracę Wnioskodawcy z instytucjami opieki społecznej (1pkt),razem max: 3 pkt,

g) Negatywna opinia Koordynatora rodziny / pracownika socjalnego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 7 Udzielenie wsparcia

1. O zakwalifikowaniu do projektu, Wnioskodawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
2. Wsparcie udzielane będzie na podstawie niniejszego regulaminu, Wnioskodawcom najbardziej potrzebującym z zachowaniem szczególnego obiektywizmu oraz zasady równości szans. Z Wnioskodawcą zostanie zawarta przez Miasto Piotrków Trybunalski umowa użyczenia sprzętu komputerowego na okres 5 lat od dnia zakończenia projektu o udzielenie wsparcia.
3. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu określać będzie umowa użyczenia.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń Wnioskodawca musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
5. Miasto Piotrków Trybunalski ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu w przypadku gdy miejsce, w którym miałby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu.
6. Przez cały okres trwałości projektu, tj. do 28.02.2020 r. właścicielem sprzętu komputerowego jest Miasto Piotrków Trybunalski. Po ww. okresie właścicielem sprzętu staje się Wnioskodawca.
7. Sprzęt komputerowy jaki otrzyma Wnioskodawca zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.
8. Utrata prawa do wsparcia następuje w przypadku gdy:
 - 1) wnioskodawca odmawia zawarcia umowy,
 - 2) zostały naruszone obowiązki wynikające z umowy,
 - 3) udzielone wsparcie użyte zostało niezgodnie z prawem (np. posłużyło do przestępstw, itp.)
9. Wnioskodawca z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy Wnioskodawca który uzyskał wsparcie utracił do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce

Wnioskodawcy, który wsparcie traci uzyskuje ten, który znajduje się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

10. Okres przyznania wsparcia Wnioskodawcy z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślonego z listy, któremu udzielono wsparcia.

11. Miasto Piotrków Trybunalski może zażądać od Wnioskodawcy, w przypadkach określonych w umowie zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.

4. Uczestnik w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 9 Podstawowe pojęcia

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski.

2. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć Biuro Projektu zlokalizowane pod adresem: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8.

3. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka - należy przez to rozumieć jednostkę Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zlokalizowaną w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Wysokiej 24/26.

4. Gospodarstwie domowym - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące



5. Projekcie - należy rozumieć przez to projekt realizowany przez Miasto Piotrków Trybunalski pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” realizowany w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;

6. Regulaminie - należy rozumieć przez to Regulamin uczestnictwa w projekcie „eRodzina -likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

7. Wnioskodawcy - należy rozumieć przez to osobę wnioskującą o przyznanie pomocy w ramach Projektu.

8. Wsparciu - rozumie się przez to zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych na etapie rekrutacji opisany w z § 1 pkt 8.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.).

2. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie leży w kompetencji Koordynatora projektu.

3. Załącznikami do niniejszego regulaminu są następujące dokumenty:

- 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia (zał. 1a i 1b),
- 2) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy dla projektu pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” (zał. 2),
- 3) oświadczenie o braku komputera i dostępem do Internetu (zał.3),
- 4) oświadczenie o odpowiedzialności karnej (zał.4),
- 5) wzór umowy użyczenia (zał. 5).

4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak



Załącznik nr 1a do Regulaminu określającego tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” dla rodzin zastępczych

[Wypełnia Biuro Projektu] Data złożenia wniosku..... Numer wniosku

I. DANE ADRESOWE

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię Nazwisko PESEL

Seria i numer Dowodu osobistego.....

Adres stałego zameldowania:

Ulica Nr domu Nr mieszkania

97-300 Piotrków Trybunalski, Województwo łódzkie

Dane kontaktowe:

Telefon email

2. ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŚLI INNY NIŻ W PKT. I. 1)

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy

Poczta Gmina

Powiat..... Województwo

II. STATUS WNIOSKODAWCY (zaznacz właściwe „X”)

Rodzinny dom dziecka	
Zawodowa rodzina zastępcza	
Niezawodową rodziną zastępczą, niespokrewnioną	
Niezawodową rodziną zastępczą, spokrewnioną	


III. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO WNIOSKODAWCY

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1		__-__-____		
2		__-__-____		
3		__-__-____		
4		__-__-____		
5		__-__-____		
6		__-__-____		
7		__-__-____		
8		__-__-____		

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznał-am/em się z Regulaminem określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” oraz zapisami umowy użyczenia sprzętu i akceptuję ich zapisy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Oświadczam, że wyrażam gotowość do udziału w Projekcie pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, który realizowany jest w ramach Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przez Miasto Piotrków Trybunalski oraz zgłaszam gotowość uczestnictwa w projekcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do IP danych osobowych wnioskodawcy zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia, gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” oraz monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
.....
Miejscowość, data	Czytelny podpis (imię i nazwisko)



IV. WYPEŁNIA URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

<p>1. Poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania Wnioskodawcy w Piotrkowie Trybunalskim w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>pieczęć referatu, podpis i pieczętka imienna pracownika, data</i></p>
---	---

V. WYPEŁNIA CENTRUM WSPARCIA RODZINY I DZIECKA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	UZYSKANA PUNKTACJA
<p>1. Poświadczenie przez Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka statusu Wnioskodawcy (pkt. III Wniosku):</p> <p>a) zawodowa rodzina zastępcza – 4 pkt, b) niezawodowa rodzina zastępcza – 4 pkt, c) rodzinny dom dziecka – 4 pkt, d) rodzina zastępcza spokrewniona – 1 pkt,</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK, punkt/-y</p> <p><input type="checkbox"/> NIE,</p>
<p>2. Liczba dzieci w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka</p> <p>– za każde dziecko 1 pkt</p>	<p>..... punkt-y/ów</p>
<p>3. Opinia Koordynatora rodziny / pracownika socjalnego uwzględniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sytuację społeczną i materialną rodziny (1pkt), - stan zdrowia Wnioskodawcy (1pkt), - dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z instytucjami opieki społecznej (1pkt) <p style="text-align: right;">maksymalnie 3 punkty</p>	<p><input type="checkbox"/> Opinia pozytywna,punkt/-y</p> <p><input type="checkbox"/> Opinia negatywna – ODRZUCENIE WNIOSKU</p>
<p>RAZEM PUNKTÓW</p>	
<p>Koordynator rodziny / pracownik socjalnego</p> <p>.....</p> <p>czytelny podpis / podpis + pieczętka</p>	<p>Kierownik Centrum Wspierania Rodziny i Dziecka w Piotrkowie Trybunalskim</p> <p>.....</p> <p>podpis + pieczętka / pieczętka CWRD</p>
<p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p>	



Załącznik nr 1b do Regulaminu określającego tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” dla rodziców uczniów, którzy pobierają stypendium socjalne w roku szkolnym 2013 – 2014

[Wypełnia Biuro Projektu] Data złożenia wniosku: Numer wniosku

I. DANE ADRESOWE

1. DANE WNIOSKODAWCY: RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ

Imię Nazwisko PESEL

Seria i numer Dowodu osobistego

Adres stałego zameldowania:

Ulica Nr domu Nr mieszkania

97-300 Piotrków Trybunalski, Województwo łódzkie

Dane kontaktowe:

Telefon email

2. ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŚLI INNY NIŻ W PKT. I. 1)

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy

Poczta Gmina

Powiat Województwo



3. DANE UCZNIĄ

Imię Nazwisko PESEL

Adres stałego zameldowania:

Ulica Nr domu Nr mieszkania

97-300 Piotrków Trybunalski, województwo łódzkie

Dane szkoły:

Nazwa

Adres: Ulica Nr

97-300 Piotrków Trybunalski, województwo łódzkie

II. TYTUŁ UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE

Wniosek dotyczy ucznia, który pobiera stypendium socjalne w roku szkolnym 2013 – 2014 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nie posiada komputera i dostępu do Internetu.

TAK,
wysokość styp.:zł

NIE

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznał-am/em się z Regulaminem określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” oraz zapisami umowy użyczenia sprzętu i **akceptuję ich zapisy.**

TAK
 NIE

2. Oświadczam, że wyrażam gotowość do udziału w Projekcie pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”, który realizowany jest w ramach Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przez Miasto Piotrków Trybunalski oraz zgłaszam gotowość uczestnictwa w projekcie.

TAK
 NIE

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do IP danych osobowych wnioskodawcy zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia, gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” oraz monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

TAK
 NIE

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)



IV. WYPEŁNIA URZĄD MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO

<p>1. Poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania Wnioskodawcy w Piotrkowie Trybunalskim w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>pieczęć referatu, podpis i pieczętka imienna pracownika, data</i></p>
<p>2. Poświadczeni przez Miejski Zespół Ekonomiczno - Administracyjny przyznania Uczniowi stypendium socjalnego w roku szkolnym 2013-2014 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p>WYSOKOŚĆ STYPENDIUM:.....</p> <p><i>pieczęć MZEA, podpis i pieczętka imienna pracownika, data</i></p>

IV. WYPEŁNIA SZKOŁA

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	UZYSKANA PUNKTACJA
<p>1. Dochód*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 319zł – stypendium 170zł - 3 punkty - od 319zł do 388zł – stypendium 133zł – 2 punkty - od 388zł do 456,00zł – stypendium 106 zł - 1 punkt <p>* Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2013r. poz. 182 j. t. z późn. zm.)</p>	<p>..... punkt-y/ów</p>



<p>2. Opinia pedagoga szkolnego uwzględniająca:</p> <p>a) środowisko rodzinne</p> <p>b) funkcjonowanie w roli ucznia (m.in.: postępy w nauce, udział w kołach zainteresowań, konkursach, olimpiadach itp.)</p> <p>c) stosunek do obowiązków szkolnych (m.in.: zachowanie, frekwencja)</p> <p style="text-align: right;">maksymalnie 3 punkty</p>	<p>Udział Ucznia w programie przyczyni się do wzmocnienia efektu edukacyjnego:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: right;">..... punkt-y/ów</p>
<p>RAZEM PUNKTÓW</p>	
<p>Pedagog</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">podpis + pieczętka</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">podpis + pieczętka.</p>
<p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p style="text-align: center;">Pieczętka szkoły</p>



Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego
tryb i warunki przyznawania wsparcia
w ramach realizacji Projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

**Oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy dla Projektu
pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze
miasta Piotrkowa Trybunalskiego”**

Ja niżej podpisany

(a).....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały (a)

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w tym do udzielenia na żądanie Beneficjenta wszelkich informacji oraz wyjaśnień niezbędnych dla prawidłowego zweryfikowania danych przeze mnie zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia w ramach realizacji Projektu „e-Rodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.
2. Zostałem (am) poinformowany (na), że projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o udzielenie wsparcia nie jest jednoznaczne z udzieleniem mi wsparcia w postaci komputera z dostępem do Internetu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że nie będę miał (a) żadnych roszczeń wobec realizatora projektu w przypadku, gdy miejsce w który miałby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem sieci Internet, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu i Miasto Piotrków Trybunalski odmówi mi udziału w projekcie.
5. Zapoznałem (am) się z Regulaminem określającym tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „e-Rodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.
6. Zapoznałem (am) się z treścią umowy użyczenia, która będzie zawarta w ramach projektu.

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego
tryb i warunki przyznawania wsparcia
w ramach realizacji Projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

Oświadczenie o braku komputera i dostępu do internetu

Ja niżej podpisany

(a).....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały (a)

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

oświadczam, że:

Nie posiadam komputera i dostępu do internetu w moim gospodarstwie domowym.

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy



**Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego
tryb i warunki przyznawania wsparcia
w ramach realizacji Projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”**

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Ja niżej podpisany

(a).....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały (a)

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

świadomy (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego **oświadczam**, że wszelkie dane podane we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe.

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy



Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji Projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

**UMOWA UŻYCZENIA Nr _____
zawarta w ramach projektu
„eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta
Piotrkowa Trybunalskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 (Działanie 8.3)**

w dniu:

pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, zwanym dalej **Użyczającym**, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez:

.....

a Uczestnikiem Projektu

Panią/Panem....., zamieszkałą / tym

.....

Adres instalacji sprzętu:

.....

PESEL, Seria i numer dowodu osobistego:.....

zwaną / ym dalej **Biorącym** (Beneficjentem Ostatecznym – BO)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego oraz łącza internetowego dostarczanych w ramach projektu pn. „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII „ Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion „
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zakupionego w ramach projektu pt. ” eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 (Działanie 8.3).



3. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, szczegółowo opisanego w protokole przekazania sprzętu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z aktywnym dostępem do internetu.
4. Użyczający prześle w bezpłatne użytkowanie sprzęt komputerowy, dokona instalacji niezbędnego oprogramowania i internetu.
5. O terminie przekazania sprzętu Biorący zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od: 2013 roku do dnia zakończenia projektu plus 5 lat trwania projektu, tj. do dnia 28.02.2020 roku.
7. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

§ 2

1. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi:zł (słownie:).
2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.
3. Biorący oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do wyglądu, stanu technicznego i jakości sprzętu.

§ 3

Obowiązki Biorącego

1. Biorący umożliwi wykonanie, w zajmowanym lokalu mieszkalnym (wskazanym jako adres instalacji), prac instalacyjnych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Biura Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania).
5. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu, w szczególności z Biurem Projektu oraz informatykiem odpowiedzialnym za wsparcie informatyczne uczestników projektu.
6. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu (np. internet, system operacyjny, pakiet biurowy). Obsługa informatyczna projektu nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego, itp.
7. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
8. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).



9. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) ponosi Biorący.
10. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera i internetu należy zgłosić do informatyka odpowiedzialnego za wsparcie informatyczne uczestników projektu.
11. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
12. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej, nielegalne oprogramowanie i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.
13. Nie wolno użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.
14. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
15. W okresie trwania umowy zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
16. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.
17. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza miejsce zamieszkania, wskazane w niniejszej umowie.
18. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.
19. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:

- a) używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze sprzętem,
- b) uczestniczenia w szkoleniach, związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z internetu,
- c) przestrzegania legalności oprogramowania,
- d) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
- e) utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,
- f) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
- g) w przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu, Miastu Piotrków Trybunalski przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości złotych za każdy dzień zwłoki,
- h) niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
- i) niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obraźliwej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
- j) niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
- k) niezbywania otrzymanego sprzętu,



- l) informowania informatyka odpowiedzialnego za wsparcie informatyczne uczestników projektu o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- m) udostępnienia sprzętu na żądanie realizatora projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00),
- n) przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§ 4

Obowiązki Użyczącego

1. Użyczący przekaze Biorącemu (Wnioskodawcy) bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, oraz z aktywnym dostępem do internetu.
2. Użyczący zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu komputerowego.
3. Użyczący zapewni na czas trwania projektu wsparcie informatyczne Biorącemu, w postaci konsultacji (dyżur informatyka - 2 godziny w tygodniu oraz możliwość konsultacji telefonicznej).

§ 5

1. Użyczący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności :

- a) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- b) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
- c) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego bez uprzedniego powiadomienia Biura Projektu, lub zmieni miejsce zamieszkania poza teren Miasta Piotrków Trybunalski,
- d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- e) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia regulaminu lub umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podpisując niniejszą umowę Biorący (Wnioskodawca) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Miasta Piotrków Trybunalski
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu „e-Rodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”,
 - c) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach projektu „e-Rodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”,
 - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu „e-Rodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”,



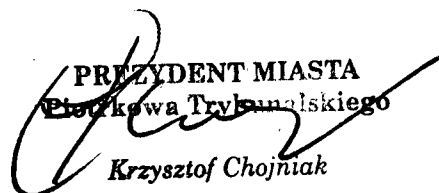
e) jest świadomy prawa dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Miasta Piotrków Trybunalski.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Użyczącego i jeden dla Biorącego.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak