



URZĄD MIASTA
Biuro Partnerstwa i Funduszy
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Farna 8

Załącznik Nr 1 A

Piotrków Tryb, dnia 14.01.2014 r.

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

na:

**promocję projektu „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na
obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego”**

współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/~~roboty budowlane~~)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10;
Nazwa komórki organizacyjnej: Biuro Partnerstwa i Funduszy
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Część 1 Zamieszczenia ogłoszenia prasowego dotyczącego Projektu (szczegółowy opis Załącznik nr 1) Szacowaną ilość ogłoszeń: 3.
Część 2 Produkcja i emisja ogłoszenia radiowego dotyczącego Projektu (szczegółowy opis Załącznik nr 2). Szacowaną ilość ogłoszeń: 5 ogłoszeń dziennie przez 10 dni, długość ogłoszenia ok. 30 sekund.
Część 3 Utworzenie strony internetowej Projektu (szczegółowy opis Załącznik nr 3).
Część 4 Opracowanie, wykonanie/wydrukowanie i dostawa materiałów i gadżetów promocyjnych dla Projektu (szczegółowy opis Załącznik nr 4):
a) opracowanie logo projektu oraz projektu gadżetów promocyjnych (plakat, ulotka, naklejka, tablica, roll up, podkładka pod mysz, pamięć USB, baner),



- b) plakat 300 sztuk,
- c) ulotka 1000 sztuk,
- d) naklejka na sprzęt komputerowy 200 sztuk,
- e) tablica naścienna 3 sztuki,
- f) roll up 3 sztuki + pokrowce,
- g) podkładki pod mysz 120 sztuk,
- h) pamięć USB z logotypami, 120 sztuk.

2.5 Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury:

- po emisji ostatniego ogłoszenia radiowego,
- po druku ostatniego ogłoszenia prasowego,
- po wykonaniu strony internetowej projektu,
- po dostawie materiałów.

2.6 Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **12 miesięcznej gwarancji** na wszystkie materiały promocyjne oraz wykonane nadruki, grawery, tłoczenia itp.
- Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej staranności w jakości wydruku logotypów – kolory powinny odpowiadać kolorystyce przyjętej w projektach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (zgodnie z: Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013)
http://www.wvpe.gov.pl/be2/files/documents//poig/przewodnik%20w%20zakresie%20promocji%20projektow_grudzien%202012.pdf
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** (na wybrane zadania 2.1, 2.2, 2.3 lub 2.4)

3. Termin wykonania zamówienia.

Część 1 Ilość i termin zamieszczenia ogłoszeń prasowych uzależniona jest od wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej za umieszczenie ogłoszenia i zostanie dookreślona w umowie. Orientacyjny czas druku ogłoszeń: styczeń – luty 2014r.

Część 2 Ilość i termin emisji ogłoszeń uzależniona jest od wysokości zaoferowanej ceny jednostkowej za przygotowanie i emisję ogłoszenia i zostanie dookreślona w umowie. Orientacyjny czas emisji ogłoszeń: styczeń – luty 2014r.



Część 3 Termin wykonania zamówienia: wykonanie strony internetowej: **do 31 marca 2014r.**

Część 4 Termin wykonania zamówienia: **do 28 lutego 2014r.** Przed wdrożeniem do wykonania projektów (plakaty, ulotki, grawery itp) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ostateczny projekt do akceptacji Zamawiającego. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- a) osobiście w siedzibie: Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski
 - b) przesłać na adres: Biuro Partnerstwa i Funduszy, ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski
 - c) faxem na numer: 44 732 18 48
 - d) w wersji elektronicznej na e-mail: erodzina@piotrkow.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17 stycznia 2014r., do godz. 15:30.**

Informacji udziela (osoba do kontaktu): Ilona Seredyńska, Biuro Partnerstwa i Funduszy, tel. 44 732 18 08, email: i.seredynska@piotrkow.pl

5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) podpisaną umowę zgodną ze wzorem;
- c) inne dokumenty: opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia.

6. Wzór umowy.

KIEROWNIK
Biuro Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Kopeć



UMOWA

Zawarta dnia w Piotrkowie Tryb., pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a

Firmą.....
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy.....

.....
dla potrzeb Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, projekt „eRodzina - likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze miasta Piotrkowa Trybunalskiego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.

4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:..... zł,
(słownie : zł 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, kwotę brutto:zł
(słownie: zł 00/100)

3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 771-27-98-771

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP





§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy:
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 3 ust.2.
 - b) w razie niezachowania terminu określonego w § 1 ust.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania.
2. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Tryb.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

KIEROWNICZKA
Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Konec

Wykonawca :

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość....., dnia2013 roku.

RADCA PRAWNY

mgr Anna Karlińska

INSPEKTOR

Ilona Goryńska