

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr

na pełnienie nadzoru inwestorskiego

Zawarta w dniu**2013 r.** pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski , Pasaż Karola Rudowskiego 10 , 97-300 Piotrków Trybunalski
reprezentowanym przez:

Wiceprezydenta Miasta – Adama Karzewnika

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....działającym na podstawie
reprezentowaną przez:

.....

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:
§1

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego sprawowania **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją poniższych zadań wchodzących w skład projektu pn. " Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego – etap II" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

1) W branży architektoniczno-budowlanej przy remoncie konserwatorsko budowlanym niżej wymienionych obiektów wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się w strefie konserwatorskiej:

a) Budynek przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim

b) Kompleks budynków I Liceum Ogólnokształcącego przy Alei M. Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim

c) Budynek Muzeum Regionalnego/ Zamku Królewskiego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim

2) W branży mostowej – Przebudowa mostu na rzece Strawie w ciągu ulicy Starowarszawskiej w Piotrkowie Trybunalskim

3) W branży teletechnicznej – usunięcie kolizji z kablami teletechnicznymi w trakcie prowadzenia robót budowlanych przy przebudowie mostu na rzece Strawie w ciągu ulicy Starowarszawskiej w Piotrkowie Trybunalskim

4) W branży urządzania zieleni miejskiej- Przebudowa ulicy Polskiej Organizacji Wojskowej w Piotrkowie Trybunalskim / na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Grota-Roweckiego/

2. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres - **zgodnie z zawartymi umowami na roboty (planowany termin zakończenia robót budowlanych do 30 listopada 2014r) i do czasu upływu okresu rękojmi .**

Projekt pn. „ Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego – etap II” na podstawie Umowy o dofinansowaniu Projektu nr UDA-RPLD-06.01.00-00-001/13-00 zawartej dnia 15 lipca 2013 r. uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2007-2014.

Szczegółowy wykaz obowiązków Inspektorów nadzoru przedstawiono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , stanowiących integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

2. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na placach budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz pozwoleniem na budowę;
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie oraz akceptacji sprzętu używanego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego do realizacji robót;
- 3) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prób i odbiorów technicznych, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia inspektora nadzoru przez wykonawcę zadania inwestycyjnego;
- 4) konsultacja z nadzorem autorskim oraz służbami ochrony zabytków przy realizacji robót prowadzonych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków;
- 5) kontrolowanie terminowości wykonania w stosunku do harmonogramami robót;
- 6) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu,
- 7) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, które mogą stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych;
- 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót,
- 9) kontrolowanie oraz potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek, stwierdzonych w czasie wykonywania robót;
- 10) dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
- 11) przyjazdy na każde wezwanie zamawiającego w sytuacjach wymagających konsultacji;
- 12) dyspozycyjność, co wynika z czasu i warunków realizacji zadań inwestycyjnych;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych / w założeniu co drugi tydzień/, przez okres realizacji zadań inwestycyjnych.

3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego nad realizacją wyżej wymienionych zadań są zobowiązani do wykonywania obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) Wywiązywania się z tytułu zawartych umów ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją inwestycji, a w szczególności przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane / Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami/ oraz Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami/Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177/.
- 2) Powiadomienia organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 3) Uczestnictwa w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych.
- 4) Czynnego uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach - radach budowy mających na celu bieżące rozwiązywanie problemów technicznych związanych z postępem robót;
- 5) Współpracy z inspektorami nadzoru w branży drogowej, instalacyjnej i elektrycznej – pracownikami Biura Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, którzy będą uczestnikami ww. procesów inwestycyjnych w trakcie realizacji ww. zadań.
- 6) Sprawowania kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę / zezwoleniem na realizację inwestycji, SIWZ, ofertą wykonawcy, zawartą umową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 7) Sprawnego zarządzania inwestycją w sposób umożliwiający kontrolę i rejestrację postępu robót, kontrolę finansowania, rejestrację zmian.
- 8) Oceny użytych przez wykonawcę materiałów, budowlanych i urządzeń:
 - a) nadzorowanie badań materiałów budowlanych,
 - b) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - c) zatwierdzanie technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
 - d) zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm
 - e) zlecanie wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 9) Kontroli robót tzn.:
 - a) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót,
 - b) żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - c) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót / po uzgodnieniu z Zamawiającym/, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę / zezwoleniem na realizację inwestycji,
 - d) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
 - e) dokonywania obmiaru wykonanych robót,

- f) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 10) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów.
- 11) Sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru.
- 12) Udzielania wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania.
- 13) Współdziałania – porozumienia z autorem dokumentacji projektowej w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 14) Organizowania, przeprowadzania i dokonywania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i końcowego dla poszczególnych części zadania od wykonawcy robót, a w szczególności:
 - a) sprawdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
 - c) przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
 - d) dokonania odbioru końcowego po upływie terminu rękojmi.
- 15) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo – finansowej – powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót.
- 16) Kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót ;
- 17) Sprawdzania faktur przejściowych i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji w terminie do 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego
- 18) Rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 19) Kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 20) Zachowania wymagań ochrony środowiska.
- 21) Informowania z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego inwestycji/zmian technicznych,
- 22) Zachowania zgodności przedmiotu umowy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia bądź pomoc Zamawiającemu w rozwiązaniu problemów z legalizacją ewentualnych zmian.
- 23) Zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót.
- 24) Identyfikowania wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 25) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 26) Rozpatrywania roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 27) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy co do przedmiotu sporu.
- 28) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
- 29) Sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej otrzymanej od wykonawcy robót.

- 30) Wykonawca zapewni zastępstwo na czas urlopu lub innej uzasadnionej nieobecności / np. zwolnienie lekarskie/ na czas dłuższy niż 1 tydzień. Osoba zastępująca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.

4. Etap po zakończeniu robót.

Obsługa w okresie rękojmi :

1. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu rękojmi oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia.
2. Przeprowadzenie przeglądów technicznych z udziałem Zamawiającego w okresie trwania rękojmi.

§ 3

Wykonawca sprawować będzie nadzór inwestorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie „Prawo budowlane” z dnia 07.07.1994 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego na budowie .

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** należne Wykonawcy od Zamawiającego za sprawowanie nadzoru inwestorskiego ustala się w wysokości **zł netto + VAT** obowiązujący w trakcie realizacji umowy. Na dzień zawarcia umowy stawka VAT 23 % i wynagrodzenie wynosi **brutto** **zł** (słownie:/100) w tym:

1) Nadzór nad realizacją zadania pn. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8”- branża architektoniczno-budowlana.....zł brutto

2) Nadzór nad realizacją zadania pn. „ Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 8”- branża architektoniczno-budowlana.....zł brutto

3) Nadzór nad realizacją zadania pn. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego/ - przy Placu Zamkowym 4 „ - branża architektoniczno-budowlana.....zł brutto

4) Nadzór nad realizacją zadania pn. ” Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”- branża mostowa.....zł brutto

5) Nadzór nad realizacją zadania pn. "Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim" - usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej.....zł brutto

6) Nadzór przy urządzeniu zieleni przy realizacji zadania pn. „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”.....zł brutto

2. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto może zostać zmienione w przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od otrzymania faktury.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony oraz końcowe rozliczenie zadania .

5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po zakończeniu realizacji każdego zadania wchodzącego w skład Projektu .

6. W ramach powyższego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do udziału w przeglądzie po upływie 5- letniego okresu rękojmi.

Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 , 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

Za odstąpienie od umowy uważać się będzie nie przystąpienie do wykonania nadzoru inwestorskiego od chwili przekazania placu budowy Wykonawcy robót wybranego w drodze przetargu , jak również zawniona przerwa w pełnieniu nadzoru trwająca dłużej niż 14 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

3 . Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia robót, nad którymi ma pełnić nadzór, w ciągu 30 dni od przewidywanej daty ich rozpoczęcia określonej w § 1 pkt. 2 lub też przerwy w nadzorowanych robotach, trwającej ponad 60 dni, wynikłej nie z winy Wykonawcy, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

2. Każda ze stron może odstąpić od umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.

§10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , jeden dla Wykonawcy , jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONWCA;