

**SPZ.271. 16.26.2013**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

### **Przedmiot zamówienia na:**

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZEZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

- 1) W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:
  - 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM****
- 2) W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 3) W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANÝCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 4) W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/**

### **Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia ..... 2013 r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**  
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10  
Piotrków Tryb. 97-300**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**  
REGON: **590648468**  
NIP: **771-27-98-771**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

- 1) **W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:**
  - 1.1. **BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.2. **KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.3. **BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 2) **W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 3) **W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 4) **W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego wraz z kontrolą rozliczenia robót budowlanych przy realizacji niżej wymienionych zadań inwestycyjnych w imieniu Zamawiającego następujących zadań które wchodzi w zakres Projektu pn. „ Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego – etap II”:

1. „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”- branża : urządzenie zieleni miejskiej;
2. „Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”- branże: mostowa, teletechniczna
3. „Remont konserwatorsko-budowlany budynku przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim”- branża- architektoniczno-budowlana- /obiekt zabytkowy;

4. „Remont konserwatorsko-budowlany kompleksu budynków I Liceum Ogólnokształcącego przy Alei Mikołaja Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim” - branża- architektoniczno-budowlana- /obiekt zabytkowy/;
5. „Remont konserwatorsko-budowlany elewacji Zamku Królewskiego – siedziby Muzeum Okręgowego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim” - branża- architektoniczno-budowlana- /obiekt zabytkowy/;

**Projekt pn. „ Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego – etap II” na podstawie Umowy o dofinansowaniu Projektu nr UDA-RPLD-06.01.00-00-001/13-00 zawartej dnia 15 lipca 2013 r. uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2007-2014.**

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na placach budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz pozwoleniem na budowę;
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie oraz akceptacji sprzętu używanego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego do realizacji robót;
- 3) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prób i odbiorów technicznych, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia inspektora nadzoru przez wykonawcę zadania inwestycyjnego;
- 4) konsultacja z nadzorem autorskim oraz służbami ochrony zabytków przy realizacji robót prowadzonych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków;
- 5) kontrolowanie terminowości wykonania w stosunku do harmonogramami robót;
- 6) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu,
- 7) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, które mogą stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych;
- 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót,
- 9) kontrolowanie oraz potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek, stwierdzonych w czasie wykonywania robót;
- 10) dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego,;
- 11) przyjazdy na każde wezwanie zamawiającego w sytuacjach wymagających konsultacji;
- 12) dyspozycyjność, co wynika z czasu i warunków realizacji zadań inwestycyjnych;
- 13) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych / w założeniu co drugi tydzień/, przez okres realizacji zadań inwestycyjnych.

## **2. Cel zamówienia.**

Celem zamówienia jest zapewnienie płynnego wdrożenia umów na roboty budowlane, nie przekroczenie budżetu, terminowa realizacja i odbiór robót. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia jest nadzór wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej oraz kontrolą postępu robót budowlanych zgodnie z zawartymi umowami.

### 3. Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór inwestorski.

Poniżej zamieszczono krótki opis kontraktów na roboty budowlane, których nadzorowanie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia:

3.1. „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim” **urządzenie zieleni miejskiej – terenów zielonych** w rejonie skrzyżowania ulicy POW z ulicą Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim;

Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl), w I półroczu 2013 r. poz. nr 12 / rysunek A6 – plansza zieleni w projekcie budowlanym cz. II/ lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28;

3.2. „Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”- **przebudowa mostu na rzece Strawie wraz z usunięciem kolizji z kablami teletechnicznymi** w ciągu ulicy Starowarszawskiej w Piotrkowie Trybunalskim. Podstawowe parametry techniczne projektowanego mostu –

- światło poziome ( prostopadłe) – 4, 82 m,
- długość przęsła/ stropu – 5,82 m,
- szerokość jezdni – 7,47 m,
- szerokość chodników – 3,00 m ; 2,70 m,
- długość – 13,98 m,
- długość całkowita – po skosie – 14,67 m

Dokumentacja techniczna do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28;

3.3. „Remont konserwatorsko-budowlany budynku przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim”./ teren wpisany do rejestru zabytków/ Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. **remont elewacji budynku głównego, częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana balustrady schodowej w budynku głównym, remont i malowanie klatki schodowej, utwardzenie podwórka posesji z odprowadzeniem wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia na odpady w budynku gospodarczym, zabezpieczenie stropu nad piwnicą zlokalizowaną pod dziedzińcem posesji.**

Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl), w II półroczu 2013 r. poz. nr 22 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28;

3.4. „Remont konserwatorsko-budowlany kompleksu budynków I Liceum Ogólnokształcącego przy Alei Mikołaja Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim” / budynki dawnych kolegiów jezuickich mieszczące obecnie I Liceum Ogólnokształcące, są obiektami zabytkowymi wpisanymi do rejestru zabytków / Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. **kompleksowy remont elewacji budynków, więźb dachowych, pokrycia dachów na budynkach, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, wykonanie izolacji pionowej oraz odtworzenie izolacji poziomej ścian fundamentowych, wykonanie systemu przeciwoślodzeniowego w postaci kabli grzejnych w rynnach, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana i remont okratowania okien i elementów ogrodzenia, remont ogrodzenia, wykonanie przypory wraz z fundamentem w narożniku, wykonanie udroźnienia przewodów kominowych, wykonanie nawierzchni parkingu i ciągów pieszych , nowej nawierzchni po robotach izolacyjnych, drenażu i kanalizacji deszczowej;**

Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl), w II półroczu 2013 r. poz. nr 18 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28;

3.5. „Remont konserwatorsko-budowlany elewacji Zamku Królewskiego – siedziby Muzeum Okręgowego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim”

./ budynek wpisany do rejestru zabytków/ Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. **roboty renowacyjne cokołu kamiennego i ścian z cegły, roboty murarskie w zakresie fasad, zewnętrzne czyszczenie elementów narożnych z piaskowca, roboty renowacyjne portali, obramień okiennych oraz elementów narożnych z piaskowca, wymianę obróbek blacharskich i orynnowania, zabezpieczenie elementów stalowych, remont i konserwację stolarki okiennie-drzwiowej, oraz innych elementów drewnianych elewacji, rekonstrukcja zewnętrznych kamiennych gzymsów i parapetów, prace brukarskie – przełożenie istniejącej kostki brukowej, renowacja zawilgoconych ścian wewnętrznych piwnic, wykonanie stalowego progu w zewnętrznych drzwiach wejściowych do piwnic, kompleksowa konserwacja kamiennie-ceglanych ścian fundamentowych i piwnicznych budynku, wykonanie opaski budynku w postaci otoczków kamiennych z pełnym spoinowaniem fug.**

Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl), w II półroczu 2013 r. poz. nr 16 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28;

#### 4. Obowiązki ogólne.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego nad realizacją niżej wymienionych zadań pn.:

1. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim;
2. „ Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim;
3. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego/ przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim;
4. „Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”
5. „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”- etap II

są zobowiązani do wykonywania obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) Wywiązywania się z tytułu zawartych umów ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją inwestycji, a w szczególności przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane / Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami/ oraz Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami/Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177/.
- 2) Powiadomienia organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robot, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 3) Uczestnictwa w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych.

- 4) Czynnego uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach - radach budowy mających na celu bieżące rozwiązywanie problemów technicznych związanych z postępowaniem robót;
- 5) Współpracy z inspektorami nadzoru w branży drogowej, instalacyjnej i elektrycznej – pracownikami Biura Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, którzy będą uczestnikami ww. procesów inwestycyjnych w trakcie realizacji ww. zadań.
- 6) Sprawowania kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę / zezwoleniem na realizację inwestycji, SIWZ, ofertą wykonawcy, zawartą umową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 7) Sprawnego zarządzania inwestycją w sposób umożliwiający kontrolę i rejestrację postępu robót, kontrolę finansowania, rejestrację zmian.
- 8) Oceny użytych przez wykonawcę materiałów, budowlanych i urządzeń:
  - nadzorowanie badań materiałów budowlanych,
  - kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
  - zatwierdzanie technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
  - zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm
  - zlecenie wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,

#### **UWAGA!**

**W przypadku użycia przez wykonawcę materiałów, równoważnych spełniających parametry techniczne wymagane w dokumentacji projektowej, wykonawca winien uzyskać pisemną: aprobatę Projektanta oraz / w przypadku remontowanych obiektów wpisanych do rejestru zabytków – również aprobatę przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków / oraz zgodę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.**

- 9) . Kontroli robót tzn.:
  - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót,
  - żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
  - podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót / po uzgodnieniu z Zamawiającym/, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę / zezwoleniem na realizację inwestycji,
  - wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
  - dokonywania obmiaru wykonanych robót,
  - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 10) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów.
- 11) Sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru.
- 12) . Udzielania wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania.
- 13) Współdziałania – porozumienia z autorem dokumentacji projektowej w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.

- 14) Organizowania, przeprowadzania i dokonywania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i końcowego dla poszczególnych części zadania od wykonawcy robót, a w szczególności:
  - sprawdzenia gotowości do odbioru,
  - przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
  - przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
  - dokonania odbioru końcowego po upływie terminu gwarancji.
- 15) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo – finansowej – powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót.
- 16) Kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót ;
- 17) Sprawdzania faktur przejściowych i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji w terminie do 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego
- 18) Rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 19) Kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 20) Zachowania wymagań ochrony środowiska.
- 21) Informowania z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego inwestycji/zmian technicznych,
- 22) Zachowania zgodności przedmiotu umowy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia bądź pomoc Zamawiającemu w rozwiązaniu problemów z legalizacją ewentualnych zmian.
- 23) Zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót.
- 24) Identyfikowania wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 25) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 26) Rozpatrywania roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 27) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy co do przedmiotu sporu.
- 28) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
- 29) Sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej otrzymanej od wykonawcy robót.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.**

## **5. Etap po zakończeniu robót.**

Obsługa w okresie rękojmi :

1. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu rękojmi oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia.
2. Przeprowadzenie przeglądów technicznych z udziałem Zamawiającego w okresie trwania rękojmi.

## **6. Raporty.**

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej.

### **6.1 . Raport techniczny.**

W przypadku zaistnienia konieczności lub na żądanie Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania przygotowuje raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

### **6.2. Raport dotyczący sporu.**

W przypadkach wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą robót a zamawiającym, branżowy inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu” w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

### **6.3. Raport końcowy.**

Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

### 6.3.1. Wstęp

Krótki opis projektu.

Działania przed rozpoczęciem inwestycji.

### 6.3.2. Dokumentacja projektowa.

Założenia projektowe.

Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

### 6.3.3. Organizacja i zarządzanie inwestycją.

Struktura zarządzania Wykonawcy.

Struktura Nadzoru Inwestorskiego.

### 6.3.4. Wykonawstwo.

Postęp robót.

Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.

Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.

Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.

Przyczyny wystąpienia wad.

## 7. Czas trwania umowy o roboty budowlane.

7.1 „Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim –**marzec 2014 – wrzesień 2014 r.**

7.2 „Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim - **–marzec 2014 – wrzesień 2014 r.**

7.3 „Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego/ przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim –**marzec 2014 – październik 2014 r.**

7.4 „Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim” –**marzec 2014 – październik 2014 r.**

7.5 „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”- etap II –**marzec 2014 – październik 2014 r/ urządzenie zieleni w m-cach marzec-kwiecień 2014/**

## 9. Sprawy finansowe.

Rozliczenie za pełnienie funkcji inspektorów we wszystkich wymienionych wyżej branżach będzie ryczałtowe.

Kwota ryczałtowego wynagrodzenia będzie wypłacana po zakończeniu realizacji każdego zadania wchodzącego w zakres Projektu.

Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót. Nastąpi po zakończeniu ostatniego elementu – zadania wchodzącego w skład „Projektu pn” Trakt Wielu Kultur – etap II”, a będącego w zakresie umowy z wykonawcą.

numer części	Element robót
1.	<b>Branża architektoniczno-budowlana</b> 1. Nadzór nad realizacją zadania pn. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ul. Sieradzkiej 8” 2 . Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 3. Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego/ - przy Placu Zamkowym
2.	<b>Branża mostowa</b> Nadzór nad realizacją zadania pn.” Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”-
3.	<b>Branża teletechniczna</b> Nadzór nad realizacją zadania pn.” Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”- usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej
4.	<b>Urządzenie zieleni</b> Nadzór przy urządzeniu zieleni podczas realizacji zadania pn.” „Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

#### **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: zgodnie z planowanymi robotami budowlanym tj. 30.11.2014 r.

#### **ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

I. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) wykaże co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.  
wykonanie dwóch robót polegających na nadzorze inwestorskim o wartości:  
**dla części I: 40 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4;**  
**dla części II: 20 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**  
**dla części III: 5 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**  
**dla części IV: 4 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**
  - b) załączy dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

**3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3:**

Osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru we wszystkich wymienionych branżach muszą posiadać odpowiadające branży wykształcenie oraz uprawnienia upoważniające do wykonywania nadzoru nad ww. robotami.

**Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru przy poniższych obiektach:**

- Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8
- Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1
- Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego

**musi posiadać dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku (Dz.U. nr 165, poz. 987).**

**4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy.**

**II. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy; Zamawiający uzna wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 5 SIWZ.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 PZP.**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy; Zamawiający uzna wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2**;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3**;

Osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru we wszystkich wymienionych branżach muszą posiadać odpowiadające branży wykształcenie oraz uprawnienia upoważniające do wykonywania nadzoru nad ww. robotami.

### **Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru przy poniższych obiektach:**

Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8

Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1

Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego,

**musi posiadać dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku (Dz.U. nr 165, poz. 987).**

- Wykaz co najmniej dwóch usług (wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.

wykonanie dwóch usług polegających na nadzorze inwestorskim **o wartości:**

**dla części I: 40 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4;**

**dla części II: 20 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

**dla części III: 5 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

**dla części IV: 4 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

- dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w **załączniku nr 4** zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.
- Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5**;
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 6**.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w rozdz. X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
4. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

### **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część

zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11) Zmiana i wycofanie oferty:

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
  - Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:  
< nazwa zamawiającego >  
< adres zamawiającego >  
OFERTA W < tryb postępowania >  
NA < nazwa (tytuł) postępowania >  
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz.....
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie

z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

#### **1) Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1;**
2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza);
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 2;**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3:**

Osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru we wszystkich wymienionych branżach muszą posiadać odpowiadające branży wykształcenie oraz uprawnienia upoważniające do wykonywania nadzoru nad ww. robotami.

#### **Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru przy poniższych obiektach:**

- 1) Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8
- 2) Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1
- 3) Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego

**musi posiadać dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku (Dz.U. nr 165, poz. 987).**

6. Wykaz co najmniej dwóch zamówień (wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.

wykonanie dwóch usług polegających na nadzorze inwestorskim **o wartości:**

**dla części I: 40 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4;**

**dla części II: 20 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

**dla części III: 5 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

**dla części IV: 4 000,00 PLN każda – wg załącznika nr 4;**

7. Referencje lub protokół odbioru końcowego potwierdzający, że zamówienie wyszczególnione w **załączniku nr 4** zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – **wg załącznika nr 5;**
9. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 6.**
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust., 1 pkt 2 ww. ustawy. Zamawiający uzna wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, punkt informacyjny, Pasaż Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim, nie później niż do dnia **07.01.2014 r.** do godz. **09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **07.01.2014 r.** o godz. **10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje, o których mowa w pkt. 6.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe
  - Cena ofertowa netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena ofertowa brutto(z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto ( z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

### **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę (art. 92 ust 1 Pzp). Informuje również o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację poszczególnych części zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

### **1. Informacje ogólne.**

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

### **2. Informacja.**

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

### **3. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **4. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. **Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. **Prezes Izby przekazuje skargę** wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi **w terminie 7 dni** od dnia jej otrzymania.
3. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
5. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

6. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
  7. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
  8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907)

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>		<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania powyższego zamówienia
Załącznik nr	4.	Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
Załącznik nr	5.	Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
Załącznik nr	6.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZEZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013

- 1) W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:
  - 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- 2) W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- 3) W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- 4) W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
 Pasaż Karola Rudowskiego 10  
 97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

1

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za łączną cenę:

**CENA:** .....zł netto + .....VAT =

.....zł brutto

**słownie złotych brutto** .....

**w tym:**

<b>Część</b>	<b>Element robót</b>	<b>Wartość netto PLN</b>	<b>VAT PLN</b>	<b>Wartość brutto PLN</b>
I	<b>Branża architektoniczno-budowlana</b> 1. Nadzór nad realizacją zadania pn. „Remont konserwatorsko – budowlany budynku ODA przy ul. Sieradzkiej 8” 2 . Remont konserwatorsko – budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 3. Remont konserwatorsko – budowlany budynku Muzeum / Zamku Królewskiego/ - przy Placu Zamkowym			
II	<b>Branża mostowa</b> Nadzór nad realizacją zadania pn.” Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”-			
III.	<b>Branża teletechniczna</b> Nadzór nad realizacją zadania pn.” Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim”- usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej			
IV.	<b>Urządzenie zieleni</b> Nadzór przy urządzeniu zieleni podczas realizacji zadania pn.”„Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim”			
<b>Razem:</b>				

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego

- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 8) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 10) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			

- 11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:
- 12) wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

L.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	Kwota:
1		

**Oświadczam, że: należę / nie należę<sup>5</sup> do grupy kapitałowej.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Podpis(y):**

L.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na:

NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013

1. W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:
  - 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
2. W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
3. W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
4. W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

l.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 1) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Podpis(y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

- 1. W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:**
  - 1.1. .BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 2. W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 3. W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 4. W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam(y), że:**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

<b>LP</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>	<b>ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	<b>NR UPRAWNIENI</b>	<b>KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

--	--	--	--	--

**3. Podpis(y):**

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013

1. W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:
  - 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
2. W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
3. W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANÝCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
4. W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
 Pasaż Rudowskiego 10  
 97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1		

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

wykonanie dwóch usług polegających na nadzorze inwestorskim **o wartości:**  
**dla części I: 40 000,00 PLN każda**  
**dla części II: 20 000,00 PLN każda**  
**dla części III: 5 000,00 PLN każda**  
**dla części IV: 4 000,00 PLN każda**

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

Załączam(y) dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

### 3. Podpis(y):

L.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)
1				

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN.” TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II” REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

1. W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:
  - 1.1 BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
2. W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
3. W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
4. W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>9</sup>:

l.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że**

nie zalegam(y) z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

**3. Podpis(y):**

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<b>I.p.</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)</b>

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN." TRAKT WIELU KULTUR – ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZECZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – ETAP II" REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

- 1. W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO-BUDOWLANYM NIŻEJ WYMENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ:**
  - 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
  - 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO /ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
- 2. W BRANŻY MOSTOWEJ – PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 3. W BRANŻY TELETECHNICZNEJ – USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECIE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**
- 4. W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ – PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM/ NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA – ROWECKIEGO/**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.26.2013

### **1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

### **2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>10</sup>:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

### **Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<sup>10</sup>

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**3. Podpis(y):**

<b>L.p</b>	<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwa(y) wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)</b>