

Piotrków Trybunalski, dn. 30.12.2013

SPZ.271.16.26.2013

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.piotrkow.pl

**Piotrków Trybunalski: NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD
PROJEKTU PN.TRAKT WIELU KULTUR - ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZEZ
REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO - ETAP II REALIZOWANEGO W
RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013**

Numer ogłoszenia: 537654 - 2013; data zamieszczenia: 30.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miasto Piotrków Trybunalski , ul. Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie,
tel. 044 7327796, faks 044 7327798.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.piotrkow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ PONIŻSZYCH
ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN.TRAKT WIELU KULTUR - ROZWÓJ POTENCJAŁU
TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZEZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO - ETAP II REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ
PONIŻSZYCH ZADAŃ WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU PN. TRAKT WIELU KULTUR - ROZWÓJ POTENCJAŁU
TURYSTYCZNEGO MIASTA POPRZEZ REWITALIZACJĘ ZABYTKOWYCH OBSZARÓW PIOTRKOWA

TRYBUNALSKIEGO - ETAP II REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 - 2013 1) W BRANŻY ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ PRZY REMONCIE KONSERWATORSKO BUDOWLANYM NIŻEJ WYMIENIONYCH OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW I ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W STREFIE KONSERWATORSKIEJ: 1.1. BUDYNEK PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM 1.2. KOMPLEKS BUDYNKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO PRZY ALEI M. KOPERNIKA 1 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM 1.3. BUDYNEK MUZEUM REGIONALNEGO ZAMKU KRÓLEWSKIEGO PRZY PLACU ZAMKOWYM 4 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM 2) W BRANŻY MOSTOWEJ - PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM 3) W BRANŻY TELETECHNICZNEJ - USUNIĘCIE KOLIZJI Z KABLAMI TELETECHNICZNYMI W TRAKCIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PRZEBUDOWIE MOSTU NA RZECE STRAWIE W CIĄGU ULICY STAROWARSZAWSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM 4) W BRANŻY URZĄDZANIA ZIELENI MIEJSKIEJ - PRZEBUDOWA ULICY POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM NA ODCINKU OD UL. SŁOWACKIEGO DO UL. GROTA - ROWECKIEGO

1. Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego wraz z kontrolą rozliczenia robót budowlanych przy realizacji niżej wymienionych zadań inwestycyjnych w imieniu Zamawiającego następujących zadań które wchodzi w zakres Projektu pn. Trakt Wielu Kultur - rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego - etap II: 1. Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim- branża : urządzenie zieleni miejskiej; 2. Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- branża: mostowa, teletechniczna 3. Remont konserwatorsko-budowlany budynku przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim- branża- architektoniczno-budowlana-obiekt zabytkowy; 4. Remont konserwatorsko-budowlany kompleksu budynków I Liceum Ogólnokształcącego przy Alei Mikołaja Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim - branża- architektoniczno-budowlana- obiekt zabytkowy; 5. Remont konserwatorsko-budowlany elewacji Zamku Królewskiego - siedziby Muzeum Okręgowego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim - branża- architektoniczno-budowlana- obiekt zabytkowy; Projekt pn. Trakt Wielu Kultur - rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego - etap II na podstawie Umowy o dofinansowaniu Projektu nr UDA-RPLD-06.01.00-00-001 13-00 zawartej dnia 15 lipca 2013 r. uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2007-2014. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: 1) reprezentowanie Zamawiającego na placach budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz pozwoleniem na budowę; 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie oraz akceptacji sprzętu używanego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego do realizacji robót; 3) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prób i odbiorów technicznych, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia inspektora nadzoru przez wykonawcę zadania inwestycyjnego; 4) konsultacja z nadzorem autorskim oraz służbami ochrony zabytków przy realizacji robót

prowadzonych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków; 5) kontrolowanie terminowości wykonania w stosunku do harmonogramami robót; 6) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu, 7) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, które mogą stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych; 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, 9) kontrolowanie oraz potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek, stwierdzonych w czasie wykonywania robót; 10) dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego; 11) przyjazdy na każde wezwanie zamawiającego w sytuacjach wymagających konsultacji; 12) dyspozycyjność, co wynika z czasu i warunków realizacji zadań inwestycyjnych; 13) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych w założeniu co drugi tydzień, przez okres realizacji zadań inwestycyjnych. 2. Cel zamówienia. Celem zamówienia jest zapewnienie płynnego wdrożenia umów na roboty budowlane, nie przekroczenie budżetu, terminowa realizacja i odbiór robót. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia jest nadzór wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej oraz kontrolą postępu robót budowlanych zgodnie z zawartymi umowami. 3.

Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór inwestorski. Poniżej zamieszczono krótki opis kontraktów na roboty budowlane, których nadzorowanie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia: 3.1. Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim urządzenie zieleni miejskiej - terenów zielonych w rejonie skrzyżowania ulicy POW z ulicą Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim; Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; www.bip.piotrkow.pl, w I półroczu 2013 r. poz. nr 12 rysunek A6 - plansza zieleni w projekcie budowlanym cz. II lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28; 3.2. Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- przebudowa mostu na rzece Strawie wraz z usunięciem kolizji z kablami teletechnicznymi w ciągu ulicy Starowarszawskiej w Piotrkowie Trybunalskim. Podstawowe parametry techniczne projektowanego mostu - światło poziome (prostopadłe) - 4, 82 m, długość przęsła stropu - 5,82 m, szerokość jezdni - 7,47 m, szerokość chodników - 3,00 m ; 2,70 m, długość - 13,98 m, długość całkowita - po skosie - 14,67 m Dokumentacja techniczna do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28; 3.3. Remont konserwatorsko-budowlany budynku przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim teren wpisany do rejestru zabytków Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. remont elewacji budynku głównego, częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana balustrady schodowej w budynku głównym, remont i malowanie klatki schodowej, utwardzenie podwórka posesji z odprowadzeniem wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia na odpady w budynku gospodarczym, zabezpieczenie stropu nad piwnicą zlokalizowaną pod dziedzińcem posesji. Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej ; www.bip.piotrkow.pl, w II półroczu 2013 r. poz. nr 22 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28; 3.4. Remont konserwatorsko-budowlany kompleksu budynków I Liceum Ogólnokształcącego przy Alei Mikołaja Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim budynki dawnych kolegów jezuickich mieszczące obecnie I Liceum Ogólnokształcące, są obiektami zabytkowymi wpisanymi do rejestru zabytków Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. kompleksowy remont elewacji budynków, więźb dachowych, pokrycia dachów na budynkach, wymiana obróbek

blacharskich, rynien i rur spustowych, wykonanie izolacji pionowej oraz odtworzenie izolacji poziomej ścian fundamentowych, wykonanie systemu przeciwbodzeniowego w postaci kabli grzejnych w rynnach, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana i remont okratowania okien i elementów ogrodzenia, remont ogrodzenia, wykonanie przypory wraz z fundamentem w narożniku, wykonanie udrożnienia przewodów kominowych, wykonanie nawierzchni parkingu i ciągów pieszych, nowej nawierzchni po robotach izolacyjnych, drenażu i kanalizacji deszczowej; Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej; www.bip.piotrkow.pl, w II półroczu 2013 r. poz. nr 18 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28; 3.5.

Remont konserwatorsko-budowlany elewacji Zamku Królewskiego - siedziby Muzeum Okręgowego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim budynek wpisany do rejestru zabytków Nadzór techniczny obejmował będzie m.in. roboty renowacyjne cokołu kamiennego i ścian z cegły, roboty murarskie w zakresie fasad, zewnętrzne czyszczenie elementów narożnych z piaskowca, roboty renowacyjne portali, obramień okiennych oraz elementów narożnych z piaskowca, wymianę obróbek blacharskich i orynnowania, zabezpieczenie elementów stalowych, remont i konserwację stolarki okiennie-drzwiowej, oraz innych elementów drewnianych elewacji, rekonstrukcja zewnętrznych kamiennych gzymsów i parapetów, prace brukarskie - przełożenie istniejącej kostki brukowej, renowacja zawilgoconych ścian wewnętrznych piwnic, wykonanie stalowego progu w zewnętrznych drzwiach wejściowych do piwnic, kompleksowa konserwacja kamiennie-ceglanych ścian fundamentowych i piwnicznych budynku, wykonanie opaski budynku w postaci otoczek kamiennych z pełnym spoinowaniem fug. Dokumentacja techniczna do wglądu na stronie internetowej; www.bip.piotrkow.pl, w II półroczu 2013 r. poz. nr 16 lub w siedzibie Zamawiającego, w imieniu którego występuje Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28; 4. Obowiązki ogólne. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego nad realizacją niżej wymienionych zadań pn.:

1. Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim;
2. Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim;
3. Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim;
4. Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim
5. Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim- etap II są zobowiązani do wykonywania obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności: 1) Wywiązywania się z tytułu zawartych umów ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją inwestycji, a w szczególności przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami oraz Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19 poz. 177. 2) Powiadomienia organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie. 3) Uczestnictwa w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych. 4) Czynnego uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach - radach budowy mających na celu bieżące rozwiązywanie problemów technicznych związanych z postępowaniem robót; 5) Współpracy z inspektorami nadzoru w branży drogowej, instalacyjnej i elektrycznej - pracownikami Biura Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, którzy będą uczestnikami ww. procesów inwestycyjnych w trakcie realizacji ww. zadań. 6) Sprawowania

kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę zezwoleniem na realizację inwestycji, SIWZ, ofertą wykonawcy, zawartą umową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. 7) Sprawnego zarządzania inwestycją w sposób umożliwiający kontrolę i rejestrację postępu robót, kontrolę finansowania, rejestrację zmian. 8) Oceny użytych przez wykonawcę materiałów, budowlanych i urządzeń: nadzorowanie badań materiałów budowlanych, kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, zatwierdzanie technologii proponowanych przez Wykonawcę robót, zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm zlecenie wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości, UWAGA! W przypadku użycia przez wykonawcę materiałów, równoważnych spełniających parametry techniczne wymagane w dokumentacji projektowej, wykonawca winien uzyskać pisemną: aprobatę Projektanta oraz w przypadku remontowanych obiektów wpisanych do rejestru zabytków - również aprobatę przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgodę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. 9) . Kontroli robót tzn.: prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót, żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót po uzgodnieniu z Zamawiającym, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę zezwoleniem na realizację inwestycji, wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, dokonywania obmiaru wykonanych robót, odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. 10) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów. 11) Sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru. 12) . Udzielania wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania. 13) Współdziałania - porozumienia z autorem dokumentacji projektowej w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego. 14) Organizowania, przeprowadzania i dokonywania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i końcowego dla poszczególnych części zadania od wykonawcy robót, a w szczególności: sprawdzenia gotowości do odbioru, przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych, przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą, dokonania odbioru końcowego po upływie terminu gwarancji. 15) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo - finansowej - powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót. 16) Kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót ; 17) Sprawdzania faktur przejściowych i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji w terminie do 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego 18) Rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia. 19) Kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy. 20) Zachowania wymagań ochrony środowiska. 21) Informowania z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego inwestycji/zmian technicznych, 22) Zachowania zgodności przedmiotu umowy ze Specyfikacją

Istotnych Warunków Zamówienia bądź pomoc Zamawiającemu w rozwiązaniu problemów z legalizacją ewentualnych zmian.

23) Zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót. 24) Identyfikowania wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom. 25) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy. 26) Rozpatrywania roszczeń wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich. 27) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy co do przedmiotu sporu. 28) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji. 29) Sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej otrzymanej od wykonawcy robót. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat. 5. Etap po zakończeniu robót. Obsługa w okresie rękojmi : 1. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu rękojmi oraz protokolarnie potwierdzenie ich usunięcia. 2. Przeprowadzenie przeglądów technicznych z udziałem Zamawiającego w okresie trwania rękojmi. 6. Raporty. Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej. 6.1 . Raport techniczny. W przypadku zaistnienia konieczności lub na żądanie Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania przygotowuje raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych. 6.2. Raport dotyczący sporu. W przypadkach wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą robót a zamawiającym, branżowy inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy Raport dotyczący sporu zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do Raportu powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Wykonawca będzie

zobowiązany do zawarcia w Raporcie swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć. 6.3. Raport końcowy. Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający: 6.3.1. Wstęp Krótki opis projektu. Działania przed rozpoczęciem inwestycji. 6.3.2. Dokumentacja projektowa. Założenia projektowe. Zmiany projektowe w trakcie realizacji. 6.3.3. Organizacja i zarządzanie inwestycją. Struktura zarządzania Wykonawcy. Struktura Nadzoru Inwestorskiego. 6.3.4. Wykonawstwo. Postęp robót. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót. Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji. Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi. Przyczyny wystąpienia wad. 7. Czas trwania umowy o roboty budowlane. 7.1 Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim -marzec 2014 - wrzesień 2014 r. 7.2 Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 w Piotrkowie Trybunalskim - -marzec 2014 - wrzesień 2014 r. 7.3 Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim -marzec 2014 - październik 2014 r. 7.4 Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim -marzec 2014 - październik 2014 r. 7.5 Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim- etap II -marzec 2014 - październik 2014 r urządzenie zieleni w m-cach marzec-kwiecień 2014 9. Sprawy finansowe. Rozliczenie za pełnienie funkcji inspektorów we wszystkich wymienionych wyżej branżach będzie ryczałtowe. Kwota ryczałtowego wynagrodzenia będzie wypłacana po zakończeniu realizacji każdego zadania wchodzącego w zakres Projektu. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót. Nastąpi po zakończeniu ostatniego elementu - zadania wchodzącego w skład Projektu pn Trakt Wielu Kultur - etap II, a będącego w zakresie umowy z wykonawcą. numer części Element robót 1. Branża architektoniczno-budowlana 1. Nadzór nad realizacją zadania pn. Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ul. Sieradzkiej 8 2 . Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 3. Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego - przy Placu Zamkowym 2. Branża mostowa Nadzór nad realizacją zadania pn.Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- 3. Branża teletechniczna Nadzór nad realizacją zadania pn.Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej 4. Urządzenie zieleni Nadzór przy urządzeniu zieleni podczas realizacji zadania pn.Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca: a) wykaże co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. wykonanie dwóch robót polegających na nadzorze inwestorskim o wartości: dla części I: 40 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4; dla części II: 20 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4; dla części III: 5 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4; dla części IV: 4 000,00 PLN każda - wg załącznika nr 4; b) załączy dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg załącznika nr 3: Osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru we wszystkich wymienionych branżach muszą posiadać odpowiadające branży wykształcenie oraz uprawnienia upoważniające do wykonywania nadzoru nad ww. robotami. Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru przy poniższych obiektach: -Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ulicy Sieradzkiej 8 -Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 -Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wg załącznika nr 1;
 2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza);
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wg załącznika nr 1; 2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza); 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2; 5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wg załącznika nr 5; 6. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 6.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.piotrkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaz Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 317.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.01.2014 godzina 09:00,
miejsce: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaz Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski punkt informacyjny.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Branża architektoniczno-budowlana 1. Nadzór nad realizacją zadania pn. Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ul. Sieradzkiej 8 2 . Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 3. Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego - przy Placu Zamkowym.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Branża architektoniczno-budowlana 1. Nadzór nad realizacją zadania pn. Remont konserwatorsko - budowlany budynku ODA przy ul. Sieradzkiej 8 2 . Remont konserwatorsko - budowlany budynków I LO przy al. Kopernika 1 3. Remont konserwatorsko - budowlany budynku Muzeum Zamku Królewskiego - przy Placu Zamkowym.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.24.70.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Branża mostowa Nadzór nad realizacją zadania pn.Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Branża mostowa Nadzór nad realizacją zadania pn.Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.24.70.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Branża teletechniczna Nadzór nad realizacją zadania pn. Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Branża teletechniczna Nadzór nad realizacją zadania pn. Przebudowa ulicy Starowarszawskiej wraz z przebudową mostu w Piotrkowie Trybunalskim- usunięcie kolizji teletechnicznych przy robotach mostowych w ciągu ulicy Starowarszawskiej.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Urządzenie zieleni Nadzór przy urządzeniu zieleni podczas realizacji zadania pn.Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Urządzenie zieleni Nadzór przy urządzeniu zieleni podczas realizacji zadania pn.Przebudowa ulicy POW w Piotrkowie Trybunalskim.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.