

Projekt

z dnia 12 grudnia 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 2013 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 595, poz. 645) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 zmiany: Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz. U. z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz. U. z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, Dz. U. z 2011r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, Dz. U. z 2012r. poz. 941, poz. 979, Dz. U. z 2013r. poz. 827) i art. 221 § 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla: niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych, gimnazjów, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz osób prawnych i fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, przedszkola niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne szkoły podstawowe,

gimnazja, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;

- 5) placówkach oświatowych specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 6) poradniach psychologiczno-pedagogicznych - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 1, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 8) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 9) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski;
- 10) Referacie Edukacji – należy przez to rozumieć Referat Edukacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego niepubliczne: inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w pkt 2 – 6.

§ 3. 1. Dotowaniem z budżetu Miasta objęto: inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 90 ust. 1– 3a ustawy.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 2, otrzymują dotacje na każdego ucznia, uczestniczącego w danym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, zapisanych w uchwale budżetowej. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, placówki oświatowe specjalne, a także poradnie psychologiczno – pedagogiczne, na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, otrzymują dotacje w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

5. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotacje w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego otrzymywanej przez Miasto. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 8 i 9 ustawy.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia, który ukończył 2,5 roku, w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Miasta. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotacje na każdego ucznia, który ukończył 2,5 roku, w wysokości 40% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Miasta. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości 100% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia, zapisanych w uchwale budżetowej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

4. Placówki oświatowe specjalne otrzymują dotacje, na każdego ucznia niepełnosprawnego, w wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w § 3-4, udziela się na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, przedszkole, szkołę lub placówkę składa w Referacie Edukacji, informację o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2a. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w §3 ust. 3 składa w Referacie Edukacji informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, wg II części załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2b.

2b. Informacja, o której mowa w ust. 2a, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów oraz frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

4. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 2a oraz dane o uczniach obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, a w przypadku szkół zawodowych również kierunek kształcenia, organ prowadzący wprowadza do systemu elektronicznego wskazanego przez Miasto. Do systemu elektronicznego organ prowadzący szkołę, o której mowa w §3 ust. 3 wprowadza informację w zakresie obecności poszczególnych uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz informację o absolwentach.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu szkół lub placówek, po przedłożeniu przez organ prowadzący szkołę lub placówkę informacji o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w §5, na których ma być przekazana dotacja.

1a. Dla szkół, o których mowa w §3 ust. 3, dotacja wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 2a, pomniejszona o część dotacji wypłaconą w miesiącu poprzednim na słuchaczy, którzy nie uczęszczali na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o słuchaczy, którzy nie byli wykazani w informacji wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, ale uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Stawka dotacji, której wysokość jest obliczana w oparciu o wysokość wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta, przypadająca na ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, jest obliczana na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem, że do czasu uchwalenia budżetu Miasta na dany rok budżetowy, stawka dotacji będzie wypłacana wg stawek za rok poprzedni.

2a. Stawka dotacji, której wysokość jest obliczana dla danego typu lub rodzaju szkoły w oparciu o dane z gmin lub powiatów ościennych, do czasu uzyskania informacji na dany rok budżetowy, wypłacana jest wg stawek za rok poprzedni.

3. W przypadku słuchacza uczęszczającego do więcej niż jednej szkoły ponadgimnazjalnej, organ prowadzący szkołę, do której zamierza uczęszczać ten uczeń:

- 1) zgłasza na piśmie dane słuchacza, który będzie uczęszczał do więcej niż jednej szkoły, w szczególności imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę rozpoczęcia nauki;
- 2) doręcza pisemne oświadczenie słuchacza o podjęciu kształcenia w więcej niż jednej szkole. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) miejscowość i datę,
 - b) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania ucznia,
 - c) wskazanie szkół do których uczęszcza uczeń z podaniem kierunków kształcenia oraz podanie dat rozpoczęcia nauki w każdej ze szkół,
 - d) zapewnienie, że rozkład zajęć w poszczególnych szkołach umożliwia uczęszczanie na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - e) klauzulę o następującej treści: „Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą”,
 - f) datę i czytelny podpis słuchacza.

§ 7. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową specjalną, a także poradnię psychologiczno-pedagogiczną, otrzymujący dotacje z budżetu Miasta, zobowiązany jest do:

1. Sporządzania i przekazania rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 15 stycznia kolejnego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wykorzystania należnej kwoty dotacji do końca roku budżetowego na który została udzielona.

4. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w okresie na który została udzielona oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w przepisach ustawy, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami).

5. Prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów.

6. Prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla każdej ze szkół/placówek w sposób odzwierciedlający wysokość wydatku sfinansowanego z udzielonej dotacji.

§ 8. 1. Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w innych formach wychowania przedszkolnego, przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych specjalnych oraz poradniach psychologiczno pedagogicznych, zwanych dalej podmiotami kontrolowanymi, w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji oraz faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy Referatu Edukacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy – kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy komórki właściwej ds. kontroli Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwani dalej kontrolującymi, przeprowadzają kontrole, o których mowa w ust. 2 na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

5. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie na polecenie Prezydenta Miasta w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych

6. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem,

7. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może złożyć umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

16. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub osoby upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

17. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

18. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Prezydenta o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XV/315/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miasta

Marian Błaszczyński

Załącznik nr 1

Nr sprawy.....
(wypełnia Referat Edukacji)

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY 20.....

1. Dane szkoły/placówki:	
Nazwa szkoły/placówki:	
Adres szkoły/placówki	
REGON:	
2. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:	
Imię(Imiona) i Nazwisko(a)/Nazwa osoby prawnej:	
Adres(y)/ siedziba:	
REGON:	NIP:
3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, zgodnie z właściwą ewidencją lub rejestrem lub jej pełnomocnika:	
Imię i Nazwisko:	
Tytuł prawny/funkcja:	
4. Numer wpisu oraz Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (aktualne zaświadczenie):	
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej (ostatnia decyzja):	

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:																												
Nazwa banku:																												
Nazwa rachunku bankowego:																												
Numer rachunku bankowego:																												

7. Planowana miesięczna liczba uczniów :

Szkoła/Placówka	Styczeń-Sierpień	Wrzesień-Grudzień
1	2	3
1). Przedszkole ogólnodostępne:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
2). Przedszkole specjalne:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
3). Inna forma wychowania przedszkolnego:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
4). Szkoła podstawowa		
5). Oddział przedszkolny „0” przy szkole podstawowej:		
6). Gimnazjum dla młodzieży		
7). Gimnazjum dla dorosłych		
8). Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)		
9). Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (nie realizującej obowiązku nauki)		
10). Szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych		
11). Inne placówki		
12). Kwalifikacyjne kursy zawodowe		
13). Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		

.....
 podpis i pieczęć organu prowadzącego
 szkołę/placówkę

.....
pieczęć szkoły/placówki

.....
 miejscowość, data

Nr sprawy
(wypełnia Referat Edukacji)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

CZEŚĆ I.

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:

2. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół lub placówek właściwy do przekazania należnej dotacji:

[illegible]

3. Liczba uczniów:

	Ogółem:	w tym uczniowie niepełnosprawni:
1). Przedszkole ogólnodostępne:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
2). Przedszkole specjalne:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
3). Inna forma wychowania przedszkolnego:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
4). Szkoła podstawowa		
5). Oddział przedszkolny „0” przy szkole podstawowej		

6). Gimnazjum dla młodzieży		
7). Gimnazjum dla dorosłych		
8). Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)		
9). Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (nie realizującej obowiązku nauki)		
10). Szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych:		
11). Inne placówki:		

4. Liczba uczniów z ważnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

Oznaczenie wagi*						
Typ szkoły/ placówki						
Przedszkole (w tym specjalne):						
Szkoła Podstawowa:						
Oddział „0” przy szkole podstawowej:						
Gimnazjum:						
Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki):						
Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy:						
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:						
Pozostałe placówki:						

* Należy podać kategorię uczniów zgodnie ze stosownym rozporządzeniem MEN np: P2, P3 itd.

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/dyrektora szkoły

CZĘŚĆ II.

Informacja o frekwencji słuchaczy w szkole dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3

Miesiąc rozliczeniowy.....

Rok.....

Nazwa szkoły:	
Adres szkoły:	
Typ szkoły:	
Nazwa organu prowadzącego:	

1. Liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu.....20.....roku	
2. Liczba słuchaczy, którzy w danym miesiącu spełnili kryterium obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych - 50% i więcej	
2a. w tym słuchacze niewykazani w informacji miesięcznej na 1 dzień miesiąca	
3. Liczba słuchaczy bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

Miejscowość, data.....

.....
pieczęć szkoły/placówki.....
miejscowość, dataNr sprawy
(wypełnia Referat Edukacji)

ROCZNE ROZLICZENIE
środków otrzymanych z budżetu Miasta w 20.....roku

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:

--

. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

--

3. Kwota dotacji należnej za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 20.....r.-.....zł

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki pokrytych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Wynajem pomieszczeń	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Zakup materiałów i wyposażenia	
8	Zakup usług remontowych	
9	Pozostałe wydatki bieżące w tym (podaj jakie):	
...		

...		
Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej -.....zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie art. 233. § 1 kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 168).

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę