

Piotrków Trybunalski, 14 listopada 2013 r.

(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

IMU.6140.2.3.2013

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na: zakup 900 sztuk mikroczipów przeznaczonych do znakowania psów i 40 kompletów formularza pt. „Dowód Identyfikacji i Rejestracji Zwierzęcia” i dostawę do siedziby Kupującego.

(rodzaj zamówienia: dostawa/~~usługa~~/~~roboty budowlane~~)

1. Nazwa (firma), adres Kupującego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10;
Nazwa komórki organizacyjnej: Referat Usług Komunalnych.
 2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obligatoryjnie musi spełniać wymogi wskazane w § 2 załączonego wzoru umowy. Ponadto musi być nowy, sterylnie zapakowany i spełniać warunki zgodności wynikające z obowiązujących norm. Dostawa nastąpi na koszt Sprzedającego w godzinach ustalonych z Kupującym.
 - a. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zakupu na podstawie protokołu odbioru,
 - b. Inne szczegółowe wymagania Kupującego: wg wzoru umowy.
 3. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty zawarcia umowy.
 4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- Ofertę wraz z dokumentami załączonymi do zaproszenia do składania ofert należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej oznaczonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę mikroczipów w 2012 r.”:
- a) osobiście w siedzibie: Biuro Obsługi Mieszkańców Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
 - b) przesłać na adres: Referat Usług Komunalnych, Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Tryb.
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: j.olczyk@piotrkow.pl
- w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19.11.2013 r. do godz. 14³⁰.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b. inne dokumenty (zaakceptowany wzór umowy),
- c. zaświadczenie o prowadzonej działalności, atesty, certyfikaty, lub inne dokumenty pozwalające na stosowanie mikroprocesorów.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Jolanta Olczyk /pracownik UM/ tel. /44/ 732 18 22.

Uwaga! Kupujący zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyn.

KIEROWNIK
Referatu Usług Komunalnych
Dariusz Ciapa

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na

**na zakup 900 sztuk mikroczipów przeznaczonych do znakowania psów oraz
40 kompletów formularza pt. „Dowód Identyfikacji i Rejestracji Zwierzęcia”
i dostawę do siedziby Kupującego.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Sprzedającego:

.....
.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Kalkulacja cenowa Sprzedającego za realizację przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł
(słownie złotych:.....), a
wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto: zł
(słownie złotych:)

b) oferujemy termin realizacji zamówienia:

c) informacje dodatkowe:

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Kupującego i
nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) podpisany wzór umowy,
b) podpisane oświadczenie,
c)
d)
e)

Miejscowość, dnia2013 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Sprzedającego)

UMOWA nr

zawarta w dniu 2013 roku w Piotrkowie Trybunalskim,
pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż
Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771,

zwanym dalej **Kupującym**, które reprezentuje:

Adam Karzewnik – Wiceprezydent Miasta

a

.....
zwanym dalej **Sprzedającym**.

Na podstawie wyłączenia z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.
zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup 900 sztuk mikroczipów przeznaczonych do
znakowania psów i 40 kompletów formularza pt. „Dowodów Identyfikacji i Rejestracji
Zwierzęcia”

§ 2

1. Wymaga się żeby mikroczipy spełniały wymogi Międzynarodowego Komitetu
Rejestracji Zwierząt (ICAR), posiadały certyfikat ISO 11784 oraz odpowiednie
atesty i były czytelne dla wszystkich dostępnych czytników.
Mikroczipy powinny:
 - znajdować się w jednorazowych sterylnych zestawach iniekcyjnych składających
się ze strzykawki z igłą zawierającą mikroprocesor oraz dołączonymi 4. kodami
kreskowymi do każdego zestawu,
 - być powleczone mikronową warstwą, która uniemożliwia migrację czipa z miejsca
pierwotnej implantacji,
 - posiadać system zabezpieczający przed wypadnięciem czipa z igły.
2. „Dowód Identyfikacji i Rejestracji Zwierzęcia” powinien być w 3. samokopiujących
egzemplarzach. W treści powinien zawierać m.in.:
 - a) czytelne dane utrzymującego psa (imię , nazwisko, dokładny adres, nr PESEL),
 - b) dane zwierzęcia (imię , gatunek, rasę , płęć , wiek , umaszczenie),
 - c) dane identyfikacyjne(nr mikroczipa, data wszczepienia, miejsce wszczepienia),
 - d) podpis utrzymującego psa potwierdzający swoje dane i wyrażenie zgody na
umieszczenie danych osobowych w Bazie Danych Zwierząt Oznakowanych oraz
podpis lekarza weterynarii wszczepiającego mikroczipa.
3. Ostateczna wersja ww. formularza winna być zaakceptowana przez
Zamawiającego.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące zamówienia w tym m. in. certyfikaty, instrukcję
obsługi itp. należy przekazać w języku polskim.

§ 3

1. Sprzedający zobowiązuje się dokonać dostawy **przedmiotu umowy, o którym
mowa w § 1, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Kupującego na koszt
i ryzyko Sprzedającego w dzień roboczy, w godz.:8.00-15.00 po uprzednim
uzgodnieniu terminu z Kupującym.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez przedstawiciela
Kupującego i potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli
obu stron.

2. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Kupującego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za utratę, zdekompletowanie lub uszkodzenie przedmiotu umowy do czasu protokolarnego odbioru przez Kupującego.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczony przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, Kupujący odmówi dokonania odbioru dostawy, a Sprzedający będzie miał obowiązek dokonania dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku niespełnienia przez Sprzedającego obowiązku wskazanego w ust. 4, Kupujący będzie miał prawo odstąpienia od umowy bez dokonywania dodatkowego wezwania.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Sprzedającemu za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Sprzedającego i wynosi netto: zł (słownie złotych:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, kwotę brutto:słownie złotych:
2. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Kupującego. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą: 97-300 Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, numer NIP 771-27-98-771.

§ 6

1. Sprzedający otrzyma wynagrodzenie wskazane z § 5 ust. 1 po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru wskazanym w § 4 ust. 1 i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kupujący dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Sprzedającego.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 7

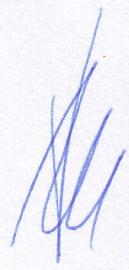
1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Kupującego w kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan Dariusz Cłapa – Kierownik Referatu Usług Komunalnych.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Sprzedającego w kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 8

1. Sprzedający zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z ich opisem.
2. Kupującemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Sprzedający jest związany zapisami wynikającymi ze złożonej oferty.

§ 9

Sprzedający będzie odpowiedzialny względem Kupującego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



§ 10

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku zwłoki w dokonaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, gdy Kupujący odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący będzie mógł odstąpić od umowy.

§ 12

Sprzedający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Sprzedającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć, w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Sprzedającego do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych bez uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Sądem właściwym dla wszystkich sporów, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Tryb.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Sprzedającego, dwa (2) egzemplarze dla Kupującego.

Kupujący:

Sprzedający:

.....

.....

Miejscowość.....,

dnia2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane

Dnia 14.11.2013 r.

przez

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

RADCA PRAWNY
Id. 1119
Wioletta Zawadzka

INSPEKTOR
Jolanta Olczyk

KIEROWNIK
Referatu Usług Komunalnych

Przemysław Ciapa

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na zakup 900 sztuk mikroczipów przeznaczonych do znakowania psów oraz 40 kompletów formularza pt. „Dowód Identyfikacji i Rejestracji Zwierzęcia” i dostawę do siedziby Kupującego.

oświadczam, że:

- 1) Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności /czynności/¹ określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

¹ niepotrzebne skreślić