

UMOWA NR

o świadczenie usług pocztowych

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

1) prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą z siedzibą w
ul. na podstawie

oraz wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых pod numerem,

NIP:, REGON : zwanym w dalszej
części umowy **OPERATOREM** lub **WYKONAWCĄ**

a

2) Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10,
97-300 Piotrków Trybunalski, NIP :771 27 98 771, reprezentowanym przez
Bogdana Munika – Sekretarza Miasta,
zwanym w dalszej części umowy **NADAWCĄ** lub **ZAMAWIAJĄCYM** o następującej treści:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do Rejestru
Operatorów Poczтовых pod numerem

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego.
2. Strony określają, iż usługi pocztowe wykonywane będą na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w obrębie kodu 97-300.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte niniejszą umową ze starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju, w ustalonym poniżej trybie, zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749),
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany postanowień niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego (raz dziennie) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego to jest z Punktu Informacyjnego w siedzibie Urzędu Miasta zlokalizowanego na Pasażu Rudowskiego 10, w dni robocze, w godz. między 15.00 a 15.15.
2. Ilość i rodzaj każdorazowo przekazanych Wykonawcy przesyłek (nadanych) zostanie potwierdzona pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej w Księżce Nadawczej prowadzonej przez Zamawiającego oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek listowych nierejestrowanych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Księżce Nadawczej Zamawiającego oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, tj. zgodnie z obowiązującymi w zakresie doręczeń przepisami prawa, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się do :

1) doręczania adresatom przesyłek rejestrowanych, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz paczek w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu pobrania z siedziby Zamawiającego,

2) doręczania adresatom przesyłek pocztowych nierejestrowanych w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu pobrania z siedziby Zamawiającego,

3) dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresatów „zwrotnych potwierdzeń odbioru” następnego dnia po doręczeniu przesyłki adresatowi wraz ze zbiorczym zestawieniem numerów nadawczych, którymi opatrywane są listy rejestrowane i zwrotne potwierdzenia odbioru,

4) udostępniania – na żądanie Zamawiającego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kart doręczeń przesyłek rejestrowanych, w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od zgłoszenia żądania,

5) pozostawiania – w przypadku nieobecności adresata - zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) , ze wskazaniem gdzie, kiedy i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę. W razie niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej, Wykonawca przechowuje przesyłkę przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej, z tym , że po upływie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki, podejmuje drugą próbę doręczenia przesyłki adresatowi; w przypadku doręczenia zastępczego, Wykonawca zawiadamia o tym fakcie adresata przesyłki,

6) wydawania przesyłek awizowanych w placówce pocztowej Wykonawcy na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanej w miejscu łatwo dostępnym dla klientów tj. w centrum lub śródmieściu oraz do zapewnienia obsługi osób niepełnosprawnych,

7) zapewnienia obsługi w placówce pocztowej Wykonawcy co najmniej 8 godzin dziennie, a w godzinach popołudniowych nie krócej niż do godz. 18.00; w co najmniej 1 dzień roboczy w tygodniu placówka pocztowa Wykonawcy obsługuje klientów do godz.19.00,

8) dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek, które nie zostały podjęte przez adresata w terminie 14 dni od pierwszego awizowania (tzw. zwroty) wraz z zestawieniem, na którym wyszczególnia się : numer nadawczy przesyłki oraz przyczynę niedoręczenia przesyłki, w następnym dniu po ustaleniu okoliczności niedoręczenia,

9) dostarczania druków bezadresowych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pobrania z siedziby Zamawiającego,

10) udostępniania klientom numeru telefonu dedykowanego informacji telefonicznej w sprawie przesyłek awizowanych.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach oraz w Księżce Nadawczej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz do określenia rodzaju przesyłki.

5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do Książki Nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe sporządzone w celach rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

6. Potwierdzony przez Wykonawcę odbiór przesyłek jest tożsamy z ich nadaniem.

7. Przesyłkę uznaje się za doręczoną w dniu potwierdzenia podpisem jej odbioru przez odbiorcę (adresata lub osobę uprawnioną, która zobowiązała się do doręczenia przesyłki adresatowi).

8. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zapewnia Zamawiający.

9. Druki powiadomień o awizowaniu i doręczeniu zastępczym zapewnia Wykonawca, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wzorów druków.

10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie lub nieprawidłowo wykona zlecenie.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego. Odpowiedzi na zgłoszoną przez Zamawiającego reklamację ustną (w tym telefoniczną) lub pisemną Wykonawca udziela w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu jej zgłoszenia.

12. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej a w przypadku paczek ,po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1

13. Wykonawca udostępnia w godzinach pracy Zamawiającego obsługę telefoniczną w zakresie zgłaszanych reklamacji oraz informacji o przesyłkach.

14. W przypadku reklamacji w zakresie nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca niezwłocznie usuwa stwierdzone braki lub wady.

15. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca, wynikająca z prowadzonych zestawień.

16. Przesyłki danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy może być różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.

17. W przypadku, gdy wymaganym dniem doręczenia przesyłki jest dzień ustawowo wolny od pracy, strony dopuszczają doręczenie przesyłki w pierwszym dniu roboczym bezpośrednio po nim następującym.

18. Odbiór przesyłek awizowanych odbywać się będzie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul.

....., w dni powszednie w godz. od

do godz. 18.00 oraz wod godz. do godz. 19.00.

19. Potwierdzoną przez Wykonawcę okoliczność, która uzasadnia niedoręczenie adresatowi przesyłki, a w szczególności:

- 1) odmowę przyjęcia przesyłki,
 - 2) niezamieszkiwanie adresata pod wskazanym na przesyłce adresem albo śmierć adresata,
 - 3) błędne zaadresowanie koperty,
 - 4) awizowanie przesyłki i nie podjęcie jej w terminie przez adresata,
- strony uważają za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy .

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych, najpóźniej następnego dnia po przyjęciu takiego żądania.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego opłaty zgodnie z § 7 umowy.

2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizować będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie.....) złotych, z należnym podatkiem VAT brutto (słownie.....). Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa i to niezależnie od terminu jej obowiązywania określonego w §13 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy leży po stronie Zamawiającego.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi stwierdzone w sposób opisany w § 3 i § 4 umowy.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe opłat pocztowych:

1) przesyłka listowa zwykła (nierejestrowana) - zł brutto,

2) przesyłki rejestrowane:

a) polecona – przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona adresatowi za pokwitowaniem na karcie doręczeń -zł brutto,

b) polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przyjęta za potwierdzeniem nadania oraz doręczona za pokwitowaniem odbioru na karcie doręczeń i druku zwrotnego potwierdzenia odbioru zwracany do Nadawcy - zł brutto,

c) paczka – (przesyłka powyżej 2000g) zł brutto,

3) druk bezadresowy - zł brutto.

§ 8

Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat za zwrot do Nadawcy niedoręczonych przesyłek.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. Płatność za usługi następuje przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i na rachunek wskazany na fakturze.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP : 771 27 98 -771 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia dokumentów sprzedaży bez swojego podpisu.

§ 10

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1)

2)

3)

2. Po stronie Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1)

2)

3)

§11

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku , gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych , zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu , pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony . Zmiany te zgodnie z zapisami art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ . W szczególności Zamawiający dopuszcza :

1)aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez : zmianę nazwy firmy , zmianę adresu siedziby czy placówki pocztowej Wykonawcy lub miejsca odbioru przesyłek , zmianę formy prawnej Wykonawcy.

2)zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego ,w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich , które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

3)zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4)zmianę zapisów umowy , w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.

5)zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§12

1.Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie , w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za utratę przesyłki rejestrowanej – przesyłki poleconej w wysokości 40 krotności opłaty pobieranej przez Operatora
- 2) za utratę przesyłki rejestrowanej – przesyłki poleconej za zwrotnym poświadczeniem odbioru w wysokości 50 krotności opłaty pobieranej przez Operatora
- 3) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10 krotności opłaty pobranej za jej nadanie nie mniej jednak niż zwykłej wartości utraconych rzeczy.
- 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej do zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy.

2.W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości dziesięć tysięcy złotych, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od do i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem §6 ust.2.

2. W przypadku rażąco nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 14

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy również te przesyłki, które otrzymał od Zamawiającego w ostatnim dniu obowiązywania umowy, chyba, że Zamawiający zażąda zwrotu niedostarczonych przesyłek.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw Prawo pocztowe i Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Umowa wygasa z dniem wykreślenia Wykonawcy z Rejestru Operatorów Pocztowych, w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich zmianach w zakresie objętym wpisem do Rejestru Operatorów Pocztowych.

§ 17

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

2. Jakikolwiek spór, który może zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy, przed podaniem ich pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji.

§ 18

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.