

## U M O W A

Zawarta dnia ..... roku w Piotrkowie Tryb., pomiędzy: Urzędem Miasta w Piotrkowie Tryb. Pasaż Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Annę Tlustwą – Kierownika Biura Rady Miasta  
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a .....

Przedsiębiorcą: .....

Prowadzącym działalność gospodarczą wpisanym w CEIDG .....

Działającym pod firmą: .....

Z siedzibą .....

Zwanym dalej „Wynajmującym”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający wynajmuje autobus wraz z kierowcą a Wynajmujący zobowiązuje się do podstawienia sprawnego technicznie, klimatyzowanego autobusu w terminie i miejscu wskazanym w Zamawiającego oraz do wykonania przewozu osób do ..... dla potrzeb Rady Osiedla .....
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą transportową do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1. Jest właścicielem ..... autobusów marki: .....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia (licencje, koncesje) na prowadzenie usług przewozu osób oraz ubezpieczenia umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie realizowany z zachowaniem wskazanych przez Kierownika Biura Rady Miasta terminów oraz należytej staranności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Zleceniobiorcy.

### § 2

1. Wynajmujący zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w dniu ..... roku.
2. Wynajmującemu za wykonanie określonych w § 1 przysługuje następująca stawka :  
- na trasie ..... w obydwie strony za 1 km przebiegu autobusu za cenę netto: .....zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto ..... zł, łączna kwota usługi (po uwzględnieniu kosztów dojazdu do obiektów i nieprzewidzianych zdarzeń na drodze, np. objazd) nie przekroczy kwoty .....
3. Stawka za 1 km obejmuje koszty ubezpieczenia autobusu, kierowców, przewożonych osób, opłat za autostrady, parkingi oraz inne opłaty drogowe.

4. Przewóz uczestników wycieczki rozpoczyna się od miejsca zbiórki wskazanego przez osobę upoważnioną. Osobą upoważnioną do wydawania dyspozycji kierowcy jest Przewodniczący/a Rady Osiedla a w przypadku jego/ej nieobecności, osoba wskazana przez Kierownika Biura Rady Miasta.

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci należność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Biura Rady Miasta.

### § 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego.

### § 5

1. W przypadku podstawienia autobusu niesprawnego lub awarii autobusu w czasie przejazdu Wynajmujący zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do podstawienia autobusu sprawnego, w jak najszybszym możliwie czasie, nie przekraczającym 3 godzin.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wynajmujący na własny koszt zapewni zakwaterowanie i wyżywienie przewożonych osób.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, stosując przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców.

### § 6

Zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

### § 8

Spory mogące wynikać z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 9

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

KIEROWNIK  
BIURA RADY MIASTA

*Anna Tlustwa*

Wykonawca:

Miejscowość....., dnia ..... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało  
zaaprobowane dnia ..... r. przez .....

(pieczęć i podpis osoby  
występującej w tym postępowaniu w  
imieniu Zamawiającego)

INSPEKTOR

*[Signature]*  
Zdzisława Łagwa-Plich

RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
Maria Włodarczyk