

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

ZALĄCZNIK NR 5 do Systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska urzędnicze
W Urzędzie miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Piotrków Trybunalski, dnia 30.04.2013 r.

PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKI

Podinspektor ds. zamówień publicznych
(1 etat)
Referat Zamówień Publicznych
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, kierunek: Prawo, Administracja
- spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 Nr 223 poz.1458 z późn. zm.),
- staż pracy: 1 rok,
- udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne - 1 rok,
- znajomość ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustaw: KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość programu Word i Excel na poziomie zaawansowanym,
- pożądane kompetencje społeczne: negocjowanie, procedury - znajomość i stosowanie, komunikacja pisemna; osobiste: podejmowanie decyzji, rozwój zawodowy, rozwiązywanie problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Wnioskowanie do Prezydenta/Wiceprezydenta/Sekretarza o powołanie komisji przetargowych; pełnienie funkcji sekretarza w pracach komisji przetargowych.
- Sporządzanie wstępnych projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadzanie do nich zmian po posiedzeniach komisji przetargowych; dokumentowanie czynności z postępowań.
- Sporządzanie ogłoszeń o planowanych zamówieniach publicznych i przekazywanie ogłoszeń wg właściwości.
- Przekazywanie wykonawcom projektów zmian i wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia; redagowanie i rozsyłanie wniosków o wyjaśnienie treści ofert, uzupełnienie dokumentów, przygotowywanie pism o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania i innych wynikających z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zatwierdzonych wniosków komisji przetargowych.

4. Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie – dyplom (kserokopia),
- dokumenty poświadczające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o prowadzonej działalności gospodarczej),
- własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności (w zakresie określonym w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 10.05.2013 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojnack