

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE  
ul. Próchnika 34  
97 – 300 Piotrków Trybunalski  
tel. (044) 733 90 03, fax (044) 733 90 03  
www.mopr.piotrkow.pl

Nr zamówienia: MOPR.III.23-231/2/2013

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

na:

**„Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej”**

Piotrków Trybunalski, dnia 12 kwietnia 2013 r.

## **ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE**

**ul. Próchnika 34**

**97 – 300 Piotrków Trybunalski**

**tel. (044) 733 90 03, fax (044) 733 90 03**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH –**

stosuje się przepisy art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ – ustawa pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Kod CPV: **55240000-4; 55270000-3; 60112000-6; 92000000-1**

### **UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,

b) pytania dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,

c) modyfikacje treści SIWZ,

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

**„Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej”**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

3.1. Zorganizowanie 14 – dniowego wypoczynku letniego (w ramach od 1 do 2 turnusów) w miejscowościach na terenie Polski położonych nad Morzem Bałtyckim w odległości od plaży nie więcej niż 1 km dla 150 – 170 dzieci w wieku od 7 do 14 lat z rodzin z terenu miasta Piotrków Trybunalski w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca 2013 r.

do 31 sierpnia 2013 r. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 ze zmianami).

3.2. Przez zorganizowanie wycieczki letniej należy rozumieć:

1. transport autokarowy tj. wyjazd z Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34 i dojazd bezpośrednio do danego miejsca wycieczki w danej miejscowości wycieczkowej oraz powrót bezpośrednio do Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34;
2. opiekę, suchy prowiant i napoje podczas transportu oraz co najmniej 1 opiekun na 12 dzieci;
3. wyżywienie podczas pobytu – przez określenie wyżywienia należy rozumieć całodniowe wyżywienie w stołówce na terenie ośrodka wycieczkowego, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolacja przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne oraz wydanie w razie potrzeby tzw. suchego prowiantu oraz zapewnienie kiełbasek i pieczywa w przypadku organizacji ogniska z kiełbaskami, zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków i herbaty;
4. całodobową opiekę podczas pobytu – przez opiekę należy rozumieć wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną posiadającą uprawnienia do sprawowania funkcji wychowawcy kolonijnego, lekarza, pielęgniarkę, przewodnika, ratownika na kąpieliskach;
5. ubezpieczenie NNW uczestników pobytu – na min. 15.000,00 zł;
6. zakwaterowanie w murowanym budynku, w pokojach maksymalnie 4 – osobowych, wyposażonych w pojedyncze łóżka z pościelą i bielizną pościelową, szafy, stoły, krzesła, łazienki z wc i prysznicem winny znajdować się na terenie budynku;
7. oddanie do dyspozycji uczestników wycieczki świetlicy ze sprzętem TV i wideo, boiska sportowego, artykułów papierniczych i plastycznych, gier planszowych, zabawek, sprzętu sportowego, itp.;
8. zorganizowanie na każdym turnusie min. jednej wycieczki turystyczno – krajoznawczej wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów;
9. organizowanie dla uczestników wycieczki podczas pobytu, gier, zabaw, konkursów, dyskotek, ogniska, kąpeli w basenie i morzu.

**4. Termin wykonania zamówienia:** od 1 lipca 2013 r. do 31 sierpnia 2013 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**A. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.):**

1. Wykonali w okresie trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 zadania o podobnym zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł brutto** każde.  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zorganizowanie koloni letniej dla dzieci) i o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł każda**.
2. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, t. j. kadrę pedagogiczną, medyczną oraz ratownika WOPR - załącznik nr 3 do SIWZ.  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t. j.: kadrą pedagogiczną, medyczną oraz ratownikiem WOPR.
3. Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

**B. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp – załącznik nr 7 do SIWZ.  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 4 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, t. j. kadrą pedagogiczną, medyczną oraz ratownikiem WOPR - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2. wykaz zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy zamawiającego i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencji), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ (oryginał),
- 4. opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 5. oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku** do właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i

nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami) – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca, który zostanie wybrany jako organizator „wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej” zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nie później niż w ciągu 21 dni po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami).

6. **oświadczenie o zapewnieniu zaplecza** socjalno-bytowego, sanitarnego, gastronomicznego i zakwaterowania w Ośrodku zlokalizowanym w budynku (ach) murowanych z pokojami **maksymalnie 4 - osobowymi z węzłem sanitarnym w budynku** wraz z aktualnymi folderami lub zdjęciami proponowanych obiektów,
7. **oświadczenie o zapewnieniu minimum 4 posiłków dziennie** (tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) wraz z napojami, odpowiadających przyjętym w tym zakresie normom żywienia,
8. **program** sportowo-rekreacyjny i kulturalny oraz zapewnienie posiadania odpowiedniego zaplecza w tym zakresie,
9. **oświadczenie o zapewnieniu dowozu i powrotu** dzieci korzystających z kolonii bezpiecznym i sprawnym technicznie autokarem wraz z ubezpieczeniem NNW z jednoczesną gwarancją odpowiedniej opieki,
10. **wyliczenie kalkulacyjnego kosztu (ceny) 1 miejsca** wraz z kosztami przejazdu i ubezpieczenia NNW, z rozbiciem na elementy składowe ceny,
11. **oświadczenie** o zapewnieniu uczestnikom kolonii ubezpieczenia NNW.

**B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp – załącznik nr 7 do SIWZ,
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

### **Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. **Ewa Lachowska** - tel. (044) 733 90 03 wew. 37, w godz. 8.00 – 15.00
- p. **Małgorzata Jóźwik** – tel. (044) 733 90 03 wew. 39, w godz. 8.00 – 15.00

### **Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadzić do zmiany treści



ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W powyższym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Możliwość przedłużenia terminu związania ofertą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawców określa art. 85 ust. 2-4 ustawy pzp.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

##### **10.1. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)**. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, katalogi, foldery, zdjęcia itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10.2. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.

b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

c) dokumenty wymienione w pkt **6** niniejszej SIWZ.

1) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane.

Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim ul. Próchnika 34; sekretariat - pok. nr 20 (I piętro) - do 14 maja 2013 r. do godziny 11:00.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Oferta na: „Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej” Nie otwierać przed dniem: 14 maja 2013 r. godzina 11:15”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

5. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim ul. Próchnika 34; sekretariat - pok. nr 24 (I piętro) - 14 maja 2013 r. godzina 11:15.**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

c) informacje dotyczące ceny całej oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

3) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty powinna wynikać z **wyliczenia kalkulacyjnego kosztu (ceny) 1 miejsca.**
- 2) Zamawiający wymaga załączenia do oferty wyliczenia kalkulacyjnego kosztu (ceny) 1 miejsca wraz z kosztami przejazdu i ubezpieczenia NNW, z rozbiem na elementy składowe ceny:
  - wyżywienie uczestnika
  - koszt utrzymania kadry
  - transport
  - zakwaterowanie
  - usługi materialne i niematerialne.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określony został w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

### **Cena 1 miejsca wraz z przejazdem i ubezpieczeniem NNW – 100 %**

13.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień treści dotyczących złożonej oferty.

**13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji obiektów wyznaczonych przez Oferentów do organizacji wypoczynku letniego zarówno w trakcie postępowania przetargowego, jak i w trakcie ewentualnej realizacji zamówienia.**

13.4. Informacja o sposobie oceny ofert:

**$(a_{no}/a_{nk} \times 100) \times w_a =$  ilość punktów**

$a_{no}$  - najniższa cena 1 miejsca wraz z przejazdem i ubezpieczeniem NNW

$a_{nk}$  - cena 1 miejsca wraz z przejazdem i ubezpieczeniem NNW oferty liczonej

$w_a$ , - waga kryterium

W odniesieniu do ceny 1 miejsca wraz z przejazdem i ubezpieczeniem NNW najwyższą ilość punktów  $\times w_a$  otrzyma oferent, który zaoferuje najniższą cenę. Każda droższa oferta zostanie przeliczona wg algorytmu:

**$(a_{no}/a_{nk} \times 100) \times w_a =$  ilość punktów**

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

13.5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**

2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 2a zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, BIP i stronie Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu.

3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W postępowaniu nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy (projekt) stanowi załącznik do SIWZ nr 2.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust. 2 pkt.2-4 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),) przysługuje odwołanie wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

**ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie,
4. Załącznik nr 4 - wykaz zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku.

.....  
nazwa i adres oferenta

.....  
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego  
pod Nr KRS: .....  
lub wpisany do ewidencji działalności gospodarczej,  
prowadzonej przez.....  
pod Nr .....z dnia .....  
REGON .....NIP.....  
telefon ..... faks .....

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:  
**„Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla  
dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej”**

składamy ofertę na wykonanie zadania na niżej wymienionych warunkach:

**1. Cena brutto 1 miejsca:** .....zł.

Słownie brutto:

.....zł.

Cena netto 1 miejsca: .....zł

Podatek VAT w wysokości.....zł.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

a) rozpoczęcie.....

b) zakończenie .....



**3. Forma realizacji zamówienia..... turnusów, po 14 dni każdy.**

4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*:

.....  
.....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.

9. Oferta została złożona na .....stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

.....  
(podpis oferenta lub podpis osoby/osób  
uprawnionej /ych do reprezentowania wykonawcy)

\* W przypadku niezuzpełnienia powyższego punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza podzlecić żadnej części zamówienia podwykonawcom.

PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR ..../2013 r.**

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim** z siedzibą przy ul. Próchnika 34, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

- mgr Zofię Antoszczyk – p. o. Dyrektora MOPR

a:

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ; wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm),

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować w następujących terminach kolonie letnie nad morzem dla ..... **dzieci:**

- turnus I ..... 2013r. - ..... dzieci

- turnus II .....2013 r. - ..... dzieci

2. Pierwszym świadczeniem w Ośrodku jest kolacja w dniu przyjazdu, a ostatnim świadczeniem jest śniadanie w dniu wyjazdu.

**§ 2**

Wymieniona w **§11** cena (koszt 1 miejsca) obejmuje:

1. transport autokarowy tj. wyjazd z Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34 i dojazd bezpośrednio do danego miejsca wypoczynku w danej miejscowości wypoczynkowej oraz powrót bezpośrednio do Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34;
2. opiekę, suchy prowiant i napoje podczas transportu oraz co najmniej 1 opiekun na 12 dzieci;
3. wyżywienie podczas pobytu – przez określenie wyżywienia należy rozumieć całodzienne wyżywienie w stołówce na terenie ośrodka wypoczynkowego, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolacja przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne oraz wydanie w razie

potrzeby tzw. suchego prowiantu oraz zapewnienie kiełbasek i pieczywa w przypadku organizacji ogniska z kiełbaskami, zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków i herbaty;

4. całodobową opiekę podczas pobytu – przez opiekę należy rozumieć wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną posiadającą uprawnienia do sprawowania funkcji wychowawcy kolonijnego, lekarza, pielęgniarkę, przewodnika, ratownika na kąpieliskach;
5. ubezpieczenie NNW uczestników pobytu – na min. 15.000,00 zł;
6. zakwaterowanie w murowanym budynku, w pokojach maksymalnie 4 – osobowych, wyposażonych w pojedyncze łóżka z pościelą i bielizną pościelową, szafy, stoły, krzesła, łazienki z wc i prysznicem winny znajdować się na terenie budynku;
7. oddanie do dyspozycji uczestników wypoczynku świetlicy ze sprzętem TV i wideo, boiska sportowego, artykułów papieżniczych i plastycznych, gier planszowych, zabawek, sprzętu sportowego, itp.;
8. zorganizowanie na każdym turnusie min. jednej wycieczki turystyczno – krajoznawczej wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów;
9. organizowanie dla uczestników wypoczynku podczas pobytu, gier, zabaw, konkursów, dyskotek, ogniska, kąpiele w basenie i morzu.

### § 3

Strony ustalają, że wyżywienie będzie składać się z czterech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa (tzn. wsad do kotła) będzie wynosiła .....PLN.

### § 4

1. Strony ustalają , że w czasie 14-dniowego turnusu opiekę nad dziećmi sprawować będzie kadra wychowawców zatrudniona przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **zaktualizowaną** listę zatrudnionej kadry na **7 dni** przed rozpoczęciem każdego turnusu.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż w ciągu 21 dni po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania **zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami)** pod rygorem odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania terminu.

### § 5

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca wyjazdu i z powrotem oraz w trakcie kolonii.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie transportu i pobytu na kolonii.

3. Wykonawca zapewnia, że w czasie trwania koloni na terenie Ośrodka nie będą sprzedawane napoje z zawartością alkoholu.

#### § 6

1. Wykonawca zapewnia transport sprawnym technicznie autokarem na miejsce koloni i z powrotem wraz z ubezpieczeniem NNW.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wycieczek oraz imprez sportowych i kulturalnych, zgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki medycznej: **całodobowej opieki pielęgniarskiej** w miejscu pobytu dzieci i **lekarskiej min. 2 godz.** dziennie w miejscu pobytu dzieci. W tym celu zawrze umowę z lekarzem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przebadania dzieci po przyjeździe w terminie maksymalnie 2 dni oraz zabezpieczenia podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w trakcie kolonii.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją umowy, na następujących warunkach:

1. Na każdym z turnusów Zamawiającego reprezentować będzie oddelegowany pracownik MOPR.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z pobytem i zapewnieniem odpowiednich warunków pracy oddelegowanym pracownikom MOPR, nadzorującym realizację niniejszej umowy.

#### § 9

Strony ustalają, że kolonie odbędą się w terminach określonych zgodnie z §1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej **7 dni** przed rozpoczęciem turnusu o miejscu i terminie wyjazdu oraz powrotu dzieci.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników kolonii w trakcie przejazdów i w czasie ich trwania.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia na 24 godziny przed wyjazdem. Kopia umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na **7 dni** przed terminem rozpoczęcia każdego turnusu kart kolonijnych dzieci.

#### § 11

Strony ustalają, że cena skierowania za pobyt jednego dziecka na turnusie wynosi .....PLN.

Wartość całego zamówienia stanowi kwotę:..... PLN ( słownie zł: .....).

#### § 12

Ustala się następujące warunki płatności:

1. Podstawą płatności są faktury VAT wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego turnusu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę obciążającą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim po każdym turnusie.
3. Płatność nastąpi po zakończeniu każdego turnusu w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### **§ 13**

Dopuszcza się zmianę liczby uczestników kolonii o 5 osób. W takim przypadku podstawą rozliczeń będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę za 1 skierowanie określone w „formularzu cenowym”.

#### **§ 14**

W razie wykrycia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego powstałych nieprawidłowości.

W przypadku opóźnień w usunięciu nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 18**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć wykonawcy

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W wykazie należy uwzględnić **osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. kadrami pedagogiczną, medyczną oraz ratownika WOPR.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie/ doświadczenie	Nr uprawnień/ rodzaj uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobami

W przypadku, gdy w wykazie Wykonawca przedstawił potencjał osobowy innego podmiotu, wówczas jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu osób do wykonania zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam, że w/w osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZORGANIZOWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ODPOWIADAJĄCY SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

W wykazie należy uwzględnić wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań o podobnym jak przedmiot zamówienia charakterze i wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde, ze wskazaniem Zamawiającego, wartości zadania oraz daty i miejsca jego realizacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zadania te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje od poprzednich Zamawiających).

Lp.	Opis zorganizowanego wypoczynku/ nazwa zadania	Zamawiający/ odbiorca	Wartość zadania	Data i miejsce wykonania

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

*\*kiedy oferent był podwykonawcą należy wpisać literkę „P” i podać wartość zadania zrealizowanego tylko przez Wykonawcę*

**Jednocześnie oświadczamy, że wykonując wymienione powyżej zamówienia nie wyrządziliśmy szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowaliśmy szkody nie wykonując zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej”**

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm)**

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art.67 ust.1 pkt 1 i 2 pzp;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu  
**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.  
(dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm)**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, w myśl którego wyklucza się :

**Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.**

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Jako organizator zadania:

## **„Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym nad morzem dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej”**

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

oświadczam, że:

1) Dokonam zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 ze zmianami).

2.) Przedłożę Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 21 dni po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku** wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży

**Jednocześnie oświadczam, że w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez właściwego Kuratora Oświaty, w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń ze strony Wykonawcy.**

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy