

ZARZĄDZENIE NR 98

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 08 marca 2013 roku

w sprawie zasad opracowania materiałów planistycznych dotyczących zmian budżetu oraz zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887, z 2012 r. Nr 567, z 2013 r. Nr 153) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, zmiany z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, zmiany z 2011 r. Dz. U. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 17071707, zmiany z 2012 r. Nr 1456, Nr 1530, Nr 1548) z a r z ą d z a m:

§ 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osoby na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, do terminowego przedkładania prawidłowo przygotowanych materiałów planistycznych do projektów uchwał w sprawie zmiany budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2. 1. W związku z obowiązkiem składania projektów uchwał do Biura Rady Miasta na 14 dni przed zaplanowaną datą sesji, ustaliam terminy składania do Referatu Budżetu i Analiz Finansowych:

1) kwestionariuszy w sprawie zmian do budżetu, wymagających uchwał Rady Miasta (między innymi zmiany w dochodach, wydatkach między działami i w inwestycjach, czy w wykazie przedsięwzięć WPF), zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta do **5 dnia każdego miesiąca** (za wyjątkiem lipca),

2) kwestionariuszy w sprawie zmiany w budżecie na Zarządzenie Prezydenta Miasta (inne niż wymienione w punkcie 1) zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta, do **22 dnia każdego miesiąca**.

2. Kwestionariusze, które wpłyną do Referatu Budżetu i Analiz Finansowych po terminie określonym w ust. 1 będą procedowane w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust 4.

3. Kwestionariusze powinny zawierać skondensowane merytoryczne uzasadnienie przyczyn zmian i kalkulację kwot zmiany. Szczegółowe uzasadnienie i kalkulację należy ująć w załącznikach do kwestionariusza.

4. Kwestionariusze, które wpłyną po terminie określonym w ust.1, ale uchwalenie wnioskowanej zmiany w tym samym miesiącu jest niezbędne dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań, muszą zawierać **prośbę o wniesienie zmiany w trybie autopoprawki** oraz **uzasadnienie**. Treść uzasadnienia dla trybu autopoprawki zawiera co najmniej;

* informację o tym, kiedy pozyskano wiedzę, która zrodziła potrzebę zmiany budżetu lub WPF w zakresie wykazu przedsięwzięć,

* informację o skutkach nie dokonania zmiany na najbliższej sesji lub w tym samym miesiącu (jeśli zmiana kwalifikuje się do przyjęcia Zarządzeniem Prezydenta Miasta).

5. Zmiany wprowadzające do realizacji nowe zadanie lub istotnie zmieniające zadanie istniejące, uzasadnia się merytorycznie, przedstawiając skutki finansowe zarówno w okresie roku budżetowego, jak i szacowane na następne lata.

6. Dla zadań inwestycyjnych wprowadzanych do budżetu i/lub przedsięwzięć wprowadzanych do WPF należy oszacować i uzasadnić:

- koszty realizacji inwestycji, które znajdą odzwierciedlenie w planie wydatków, załączniku inwestycyjnym budżetu i/lub w wykazie przedsięwzięć WPF,
- koszty eksploatacji majątku powstałego w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego, w tym merytoryczne przyczyny zwiększenia lub zmniejszenia wydatków i kalkulację skutku finansowego, który znajdzie odzwierciedlenie w WPF w wieloletniej prognozie długu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osobom na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta.

PREZYDENT MIASTA
Rogorkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak