

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w § 1 Zarządzenia 74
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 15.02.2013 r. 2013 roku

§ 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta - www.piotrkow.pl (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.

§ 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / skala ocen 0-5 punktów/,

§ 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną

§ 12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

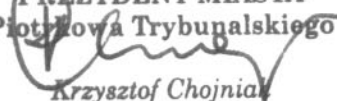
§ 16. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

§ 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.

§ 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojnial