



Załącznik nr 7

Szkolenie

Wykonawca zorganizuje szkolenie z użytkowania komputera AiO.

Szkolenie odbędzie się w miejscu uzgodnionym przez Wykonawcę i Zamawiającego .

Szkolenie odbędzie się przy użyciu podobnego sprzętu .

Tematyka szkolenia obejmować będzie:

lp.	Temat	Czas minimum dla każdego zagadnienia
1	Budowę i funkcjonowanie dostarczonych urządzeń Bezpieczeństwo korzystania z dostarczonych urządzeń	15 minut
3	Bezpieczeństwo i zachowanie prywatności w Internecie ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo dziecka w sieci	15 minut
4	Zapoznanie z systemem operacyjnym Windows 7- operacje na strukturze katalogowej i plikach - uruchamianie i użytkowanie składników systemu operacyjnego - rozwiązywanie podstawowych problemów użytkownika systemu Windows 7	40 minut
5	Savoir vivre w sieci	10 minut
6	Podstawowe funkcje pakietu OFFICE	60 minut
7	Obsługa poczty e-mail oraz popularnych komunikatorów internetowych na przykładzie SKYPE I GG	20 minut
8	Zalogowanie i przedstawienie platformy e-learningowej miasta Piotrków Trybunalski	20



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OFÈK
OGÓLNOPOLSKA FUNDACJA
EDUKACJI KOMPUTEROWEJ



PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
www.piotrkow.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Szkolenie będzie przeprowadzone w grupach, ilość uczestników w jednej grupie nie przekroczy 10 osób

Szkolenie będzie dotyczyło minimum powyższych zagadnień, każda grupa odbędzie minimum 3 godziny szkolenia.

Wykonawca dostarczy

Na szkolenia dostarczone mają zostać materiały szkoleniowe, których zakres określono poniżej:

1. Wykonanie i dostawa długopisów

- ilość - 150 szt.
- na długopisach (długopisy w kolorze niebieskim) należy wykonać następujące nadruki w kolorze białym :



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Wykonanie i dostawa notatników

- ilość - 150 szt.
- formatu A5
- ilość stron – 36
- w górnej części każdej kartki należy umieścić następujące logotypy:



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OFÈK
OGÓLNOPOLSKA FUNDACJA
EDUKACJI KOMPUTEROWEJ



PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
www.piotrkow.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oraz zapis „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim*”

- na środku każdej ze stron (jako znak wodny) należy umieścić logo projektu





INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OFEK
OGÓLNOPOLSKA FUNDACJA
EDUKACJI KOMPUTEROWEJ



PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
www.piotrkow.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- każda strona – w kratkę
- na dole każdej strony w białym polu zapis:

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3. Wykonanie teczek papierowych

- ilość - 150 szt.
- formatu A4
- w górnej częściteczki należy umieścić następujące logotypy:



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

OFEK
OGÓLNOPOLSKA FUNDACJA
EDUKACJI KOMPUTEROWEJ



PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
www.piotrkow.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oraz zapis **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”**

- na środku teczki należy umieścić logo projektu



- na dole teczki zapis:

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Rozmieszczenie logotypów oraz ich kolorystyka musi być zgodna z zasadami określonymi w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu, który jest dostępny do wglądu na stronie **www.wvpe.gov.pl** w zakładce **do pobrania – promocja**.

4. Wykonanie skryptów z materiałem szkoleniowym w formie elektronicznej i papierowej.

Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają potwierdzenie uczestnictwa.

W trakcie szkolenia Wykonawca zapewni Beneficjentom Catering minimum – kawa, herbata, słodczyce, napoje .

Dodatkowo Wykonawca w placówkach oświatowych biorących udział w projekcie zorganizuje szkolenie z użytkowania tablicy interaktywnej dla co najmniej 3 wskazanych osób z każdej z placówek. Czas trwania szkolenia to 2 godziny lekcyjne szkolenie odbędzie się w placówkach edukacyjnych biorących udział w projekcie. Program szkolenia obejmował będzie co najmniej treści takie jak :

- czym jest tablica interaktywna
- jak prawidłowo i bezpiecznie korzystać z tablicy
- jak wykorzystywać tablicę na zajęciach dydaktycznych
- jak prowadzić zajęcia aby uatrakcyjnić ich formę
- praktyczne wykorzystanie oprogramowania dla tablicy interaktywnej
- możliwości i perspektywy