

# PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

ZALĄCZNIK NR 5 do Systemu zatrudniania  
pracowników na stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Piotrków Trybunalski, dnia 27. 11. 2012 r.

PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

## Podinspektora ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych (nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
  - a) Wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku: Prawo
  - b) spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.)
  - c) staż pracy: 1 rok
  - d) doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne
2. Wymagania dodatkowe :
  - a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, znajomość ustaw; prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, dyscyplinie finansów publicznych
  - b) Obsługa programu Word i Excel na poziomie zaawansowanym,
  - c) Pożądane kompetencje społeczne: stosowanie prawa w praktyce, negocjowanie, procedury - znajomość i stosowanie, komunikatywność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) Wnioskowanie do Prezydenta/Wiceprezydenta/Sekretarza o powołanie komisji przetargowych; pełnienie funkcji sekretarza w pracach komisji przetargowych.
  - b) Sporządzanie wstępnych projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadzanie do nich zmian po posiedzeniach komisji przetargowych; dokumentowanie czynności z postępowań.
  - c) Sporządzanie ogłoszeń o planowanych zamówieniach publicznych i przekazywanie ogłoszeń wg właściwości.
  - d) Przekazywanie wykonawcom projektów zmian i wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia; redagowanie i rozsyłanie wniosków o wyjaśnienie treści ofert, uzupełnienie dokumentów, przygotowywanie pism o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania i innych wynikających z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zatwierdzonych wniosków komisji przetargowych.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
  - c) dokument poświadczający wykształcenie – dyplom, świadectwo (kserokopia); zaświadczenie (oryginał),
  - d) dokumenty poświadczające staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
  - e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
  - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności (w zakresie określonym w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
  - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych” w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 07. grudnia 2012 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperok  
WICEPREZYDENT MIASTA