

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na wykonanie i dostawę turystycznych materiałów promocyjnych i reklamowych
zawierających tekstowe naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski**

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:

Miasto Piotrków Trybunalski; Pasaż Karola Rudowskiego 10; 97-300 Piotrków Trybunalski

Nazwa komórki organizacyjnej: **Centrum Informacji Turystycznej; ul. Zamurowa 11;**

97-300 Piotrków Trybunalski

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

Wykonanie usługi obejmować będzie wykonanie i dostawę turystycznych materiałów promocyjnych i reklamowych zawierających tekstowe naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski (opis w załączniku do projektu umowy)

- a) Okres gwarancji: nie dotyczy
 - b) Warunki płatności: Płatność nastąpi w terminie do 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
- a. Wzór naniesień dostarcza Zamawiający w pliku CDR (lub pdf), w wersji nie wyższej niż X5, ewentualna korekta i dostosowanie plików do wymagań druku po stronie Wykonawcy.
 - b. Wykonawca dostarcza zamówienie na swój koszt.
 - c. Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia: do 21.12.2012r., do godz. 15:30

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie Centrum Informacji Turystycznej lub,
- b) przesłać na adres: Centrum Informacji Turystycznej; ul. Zamurowa 11; 97-300 Piotrków Trybunalski
- c) wysłać faksem: nr tel./fax: 44 732 60 50 lub,
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: cit@piotrkow.pl.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **29 listopada 2012, do godziny 16:00.**

6. Informacji udziela: Marta Janik, tel. 44 732 60 49, m.janik@piotrkow.pl

7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Do ofert muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty
- b. Podpisana umowa zgodna ze wzorem
- c. Inne dokumenty

9. Wzór umowy

KIEROWNIK
Centrum Informacji Turystycznej
Marta Janik
Marta Janik

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na wykonanie i dostawę turystycznych materiałów promocyjnych i reklamowych
zawierających tekstowe naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski

1. Oferent:

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy	
NIP:	
REGON:	
Wpis do ewidencji... prowadzonej przez	
Numer rachunku bankowego:	

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a)	oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:		zł.
	a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto:		zł.
b)	Oferujemy termin realizacji zamówienia, licząc od dnia złożenia zlecenia:		dni

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a. Podpisana przez Wykonawcę umowa zgodna ze wzorem;
- b.
- c.
- d.

Miejscowość, dnia 2012 roku.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniu2012 roku w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy
Miastem Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż K. Rudowskiego 10,
NIP 771-27-98-771, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

Bogdan Munik – Sekretarz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

a

.....
NIP, REGON

która ma swoją siedzibę w przy
ul..... Prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej pod
nr....., reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

§ 2

1. Zamawiający składa zamówienie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć turystyczne gadżety promocyjne i reklamowe zawierające tekstowe naniesienie graficzne promujące miasto Piotrków Trybunalski, zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem do umowy, określającym szczegółowo rodzaj i ilości asortymentu składającego się na przedmiot umowy.

3. Projekty tekstowych naniesień graficznych dla asortymentu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Po wykonaniu umowy Wykonawca nie ma prawa do dalszego wykorzystania projektów dostarczonych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych mu wizualizacji gadżetów z w/w naniesieniami.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i dostarczeniu go na własny koszt w terminie do 24 grudnia 2012 r.

6. Z odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości(słownie) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości..... (słownie:) łączne wynagrodzenie brutto wynosi (słownie:)

2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje i pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego: Centrum Informacji Turystycznej; ul. Zamurowa 11; 97-300 Piotrków Trybunalski.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, nie później niż do 31.12.2012r.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, między innymi w formie kar umownych. Karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, wyznaczonego przez Zamawiającego, do dnia ich faktycznego usunięcia,

c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

3. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)