

Piotrków Tryb., 13.11.2012r.

DRG.271.21.2012

**Informacja o planowanym postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 14.000 euro
na sukcesywne dostarczanie prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego w 2013 roku, wg wykazów stanowiących
załącznik Nr 2 i 3**

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10.**

2. Nazwa komórki organizacyjnej **Wydział/Referat Administracji i Majątku**

3. Opis przedmiotu zamówienia

**Sukcesywna dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego, wg wykazów stanowiących załącznik Nr 2 i 3**

4. Termin wykonania zamówienia. **Od 1.01.2013 do 31.12.2013r.**

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta – Punkt Informacyjny
Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10**

b) przesłać na adres: **Urząd Miasta 97 -300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola
Rudowskiego 10**

c) faxem na numer: **44 / 732 77 72**

d) w wersji elektronicznej na e-mail: **m.magiera@piotrkow.pl** w nieprzekraczalnym
terminie: **do dnia 21.11.2012r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez
otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) podpisany wzór umowy;

c) **inne dokumenty** (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu
zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

d) wypełniony załącznik Nr 1,

e) Oświadczenia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

PODIASPEKTOR
Teresa Owczarek