

Wzór umowy

UMOWA Nr /DRG/D/12

zawarta w dniu 2012 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego pieczętki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi określają załączniki do umowy.
3. Maksymalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości(słownie zł. 00/100).

§ 2

Ceny jednostkowe na poszczególne jednostki asortymentowe określone w załącznikach nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 roku.

§ 4

1. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie pieczętek przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto
2. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski NIP 771-27-98-771.
3. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie.

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje, jakie rodzaje pieczętek, w jakich ilościach należy dostarczyć w ramach danego etapu realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczony Zamawiającemu zgodnie z treścią zamówienia o którym mowa w ust. 1 w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamówienie na każdorazową dostawę będzie przekazywane Wykonawcy w formie faxu, przekazu telefonicznego lub na piśmie lub e-mailem.
4. Dostawa wykonanych pieczętek winna być realizowana na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego czyszczenia automatów przewidzianych do ponownego wykorzystania.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane pieczątki (polimer, automat i poduszki) na okres 12 miesięcy.

§ 6

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych w § 5 ust.2 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wartości umowy brutto określonej w §1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w postaci aneksu i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim.


§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

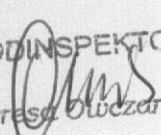
ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :


RADCA PRAWNY


mgr Anna Karlińska

PODINSPEKTOR


Teresa Owczarek

INSPEKTOR


Beata Królikiewicz

DRG.271.20.2012

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

na wykonywanie i sukcesywne dostawy pieczętek w 2013 roku dla Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb.

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto..... zł.,

a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto:
..... zł.;

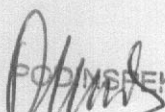
Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami.

Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

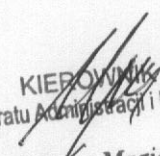
Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
załączniki 1-4.

Miejscowość, dnia 2012 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)


PODINSPEKTOR
Teresa Owczarek


INSPEKTOR
Beata Królikiewicz


KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

FORMULARZ CENOWY

Wielkość oryginalnego automatu stemplarskiego

Załącznik Nr 1.

Lp.	Wielkość automatu	Planowana ilość sztuk	Cena automatu netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1	01	5				
2	02	50				
3	03	70				
4	04	30				
5	05	5				
6	Datownik (mały)	15				
7	Datownik metalowy (duży)	5				
	Wartość ogółem	x	x			

Kołki

Załącznik Nr 2.

Lp.		Planowana ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Kołek plastikowy	500 cm ²	1 cm ² =			
2.	Kołek drewniany	500 cm ²	1 cm ² =			
3.	Polimer	1000 cm ²	1 cm ² =			
4.	Tusz do pieczętek AUTOMATÓW 0,25 ml	6 szt. czerwony 4 szt. czarny	za 1 szt =			
	Wartość ogółem	x	x			

Wielkość zadrukowanych polimerów

Załącznik Nr 3.

Lp.	Wielkość zadrukowanych polimerów	Planowana ilość sztuk	Cena zadrukowanego polimeru netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1	01	5				
2	02	60				
3	03	70				
4	04	40				
5	05	5				
6	Datownik (duży)	5				
	Wartość ogółem	x				

Wielkość poduszek

Załącznik Nr 4.

Lp.	Wielkość poduszek	Planowana ilość sztuk	Cena poduszki netto 1 szt.	Wartość netto planowanej ilości	Wartość VAT	Wartość brutto
1	01	5				
2	02	20				
3	03	20				
4	04	10				
5	05	5				
6	Datownik (mały)	15				
7	Datownik (duży)	5				
	Wartość ogółem	x				

Łączna wartość zamówienia (zał. 1 + 2 + 3 + 4) netto

Podatek VAT % =

Łączna wartość zamówienia (zał. 1 + 2 + 3 + 4) brutto

PODINSPEKTOR

Janusz Dębczarek

INSPEKTOR

Beata Królikiewicz

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera