

Piotrków Tryb., 07.11.2012r.

DRG.271.19.2012

**Informacja o planowanym postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 14.000 euro
na sukcesywne usuwanie odpadów i nieczystości stałych z Urzędu Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego w 2013 roku.**

Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski Pasaż
Karola Rudowskiego 10**

2. Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/Referat **Administracji i Majątku**

3. Opis przedmiotu zamówienia. **Usuwanie odpadów i nieczystości stałych z Urzędu
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2013 roku.**

Wywóz nieczystości z :

- Pasażu Rudowskiego 10,
- Szkolnej 28.

Szacowana ilość wytwarzanych odpadów zmieszanych komunalnych (biurowych)
- 450 m³ w skali roku.

Prosimy o podanie cen brutto

1/ na kompleksową obsługę w zakresie wywozu w/w odpadów – łączna wartość
wywozu odpadów w skali roku z rozbiciem na :

- wywóz odpadów zmieszanych za 1 m³
- 2/ wywóz odpadów budowlanych za 1 m³

1. W ramach proponowanej stawki za wywóz 1 m³ proszę uwzględnić:

- nieodpłatny odbiór segregowanych odpadów makulatury,
- nieodpłatny odbiór odpadów PCV/PET,
- nieodpłatny odbiór odpadów szklanych,
- ustawienie pojemników na makulaturę,
- ustawienie pojemników na odpady PCV/ PET,
- ustawienie pojemników na odpad szklany.

2. warunki płatności: **14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.**

3. Wymagane przez Zamawiającego pojemniki na odpady dla dwóch lokalizacji:

- a) kontener metalowy KP 7 o pojemności 7 m³ na odpady komunalne ,
- b) kontener plastikowy na kółkach o pojemności 1,1 m³ MGB 1100 na odpady makulaturowe ,
- c) kontener plastikowy na kółkach o pojemności 1,1 m³ MGB 1100 na odpady szklane,
- d) kontener plastikowy na kółkach o pojemności 1,1 m³ MGB 1100 na odpady PCV/PET.

4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: **Kserokopia dokumentu potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, oświadczenie o przestrzeganiu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)**

5. Termin wykonania zamówienia. **Od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie: **Punkt Informacyjny BOM i NO**

b) przesłać na adres: **Urząd Miasta Referat Administracji i Majątku Pasaż Karola Rudowskiego 10**

c) faxem na numer: **044/ 732 77 72**

d) w wersji elektronicznej na e-mail: **m.magiera@piotrkow.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.11.2012r. do godz. 17⁰⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) podpisany projekt umowy;

c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

KOORDYNATOR ZESPOŁU
w Referacie Administracji i Majątku

Dariusz Borowski

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

PODINSPEKTOR

Teresa Owczarek