

**DRG.271.16.2012**

Piotrków Tryb, dnia 22 października 2012. r.

### Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania decyzji na rozbiórkę budynków położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Starowarszawskiej 13.

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej. Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10; Nazwa komórki organizacyjnej Referat Administracji i Majątku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania decyzji na rozbiórkę budynków położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Starowarszawskiej 13 (na załączonej mapie zaznaczone kolorem żółtym) działka nr 190/2 obręb nr 21) wraz z uporządkowaniem i zniwelowaniem terenu po rozbiórce oraz wykonaniem zabezpieczenia wschodnich ścian szczytowych budynków przy ul. Starowarszawskiej 15 (działka nr 191) oraz zachodniej ściany szczytowej budynku przy ul. Starowarszawskiej 11 (działka nr 188/1).
  - a) okres gwarancji.....
  - b) warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
  - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: .....
3. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - a) osobiście w siedzibie: Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 pok. 19A 97-300 Piotrków Trybunalski
  - b) przesłać na adres: .....
  - c) faxem/tel na numer: .....
  - d) w wersji elektronicznej na e-mail: .....w nieprzekraczalnym terminie: do dnia. 26 października 2012 do godz. 9.00
5. Informacji udziela Przemysław Berliński tel. 44 732 77 88..

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) podpisaną umowę zgodną ze wzorem (wzór w załączeniu);

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Magiera*  
Magiera