

ZARZĄDZENIE NR⁴⁷⁸..... /2012

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia^{12 września 2012 roku}.....

w sprawie zatwierdzenia ogólnych zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku w Powiecie Miasto Piotrków Trybunalski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.5, art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje :

§ 1

1. Zatwierdza się ogólne zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku w Powiecie Miasto Piotrków Trybunalski stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperok
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik do Zarządzenia Nr 478
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 12 września 2012 r.

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2012 ROKU W POWIECIE MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest Samorząd Powiatu Miasto Piotrków Trybunalski. Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji tego programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych uwzględnia się szczegółowe zasady wynikające z następujących dokumentów:
 - a) Uchwała Nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012r. zmieniona uchwałą nr 5/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 czerwca 2012r.,
 - b) Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2012 (załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012r.),
 - c) Porozumienie Nr O-05/23/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012r. zawarte pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Łódzki a Samorządem Powiatu Miasto Piotrków Trybunalski oraz aneks nr 1 do tego Porozumienia,
 - d) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 1 do ww. Porozumienia,
 - e) Umowa Nr ASM/000019/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta w dniu 04 września 2012r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Łódzki a Miastem Piotrków Trybunalski,
 - f) interpretacje PFRON dot. poszczególnych obszarów.

§ 2

Obszary wsparcia oraz adresaci programu

1. W 2012 roku realizowane są następujące obszary wsparcia programu:
 - a) **obszar A** - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (maksymalna kwota dofinansowania - 5.000 zł),

- b) **obszar B1** - pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (maksymalna kwota dofinansowania - 5.000 zł),
- c) **obszar B2** - pomoc w zakupie urządzeń lektorskich (maksymalna kwota dofinansowania - 5.000 zł),
- d) **obszar B3** - pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich (maksymalna kwota dofinansowania - 12.000 zł),
- e) **obszar C** - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (maksymalna kwota dofinansowania - 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł w indywidualnych przypadkach, celowość musi być potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu),
- f) **obszar D** - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (maksymalna kwota dofinansowania - 3.000 zł),
- g) **obszar E** - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B (maksymalna kwota dofinansowania: dla kosztów kursu i egzaminów - 1.500 zł, dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy tj. koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w trakcie trwania kursu - 600 zł),
- h) **obszar F** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej - opłata za żłobek i przedszkole (maksymalna kwota dofinansowania -200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu).

2. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, C, E, F i wynosi:

- a) **obszar A** - 15% ceny brutto zakupu/usługi,
- b) **obszar B1** - 10% ceny brutto zakupu,
- c) **obszar B2** - 10% ceny brutto zakupu,
- d) **obszar B3** - 5% ceny brutto zakupu,
- e) **obszar C** - 10% ceny brutto zakupu,
- f) **obszar E** - 25 % ceny brutto zakupu/usługi,
- g) **obszar F** - 15% kosztów tej opłaty.

3. Adresaci programu:

- a) **obszar A:**
 - osoby w wieku aktywności zawodowej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym, lub osoby z orzeczeniem do 16-go roku życia - z dysfunkcją narządu ruchu określoną w orzeczeniu,
- b) **obszar B1:**
 - osoby w wieku aktywności zawodowej o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym, lub osoby z orzeczeniem do 16-go roku życia - z dysfunkcją narządu wzroku lub z dysfunkcją obu kończyn górnych,
- c) **obszar B2:**
 - osoby w wieku aktywności zawodowej o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym, lub osoby z orzeczeniem do 16-go roku życia - z dysfunkcją narządu wzroku,
- d) **obszar B3:**
 - osoby w wieku aktywności zawodowej o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym, lub osoby z orzeczeniem do 16-go

roku życia - z dysfunkcją narządu wzroku,

e) obszar C:

- osoby w wieku aktywności zawodowej o znacznym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym, lub osoby z orzeczeniem do 16-go roku życia - o ile osoba nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- osoby, które przekroczyły wiek aktywności zawodowej (kobiety powyżej 60 roku życia, mężczyźni powyżej 65 roku życia) jeśli są zatrudnione,

f) obszar D:

- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo równoważnym pod warunkiem, że są użytkownikami wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- osoby z orzeczeniem do 16 go roku życia pod warunkiem, że są użytkownikami wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- osoby będące w wieku aktywności zawodowej,
- osoby, które przekroczyły wiek aktywności zawodowej,

g) obszar E:

- osoby w wieku aktywności zawodowej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności albo równoważnym, z dysfunkcją narządu ruchu określoną w orzeczeniu,
- tylko osoby pełnoletnie wobec których nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,

h) obszar F:

- osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym,
- osoby w wieku aktywności zawodowej, aktywne zawodowo mające pod swoją opieką dziecko.

4. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:

- a) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON oraz realizatora programu,
- b) ubiegający się o dofinansowanie w obszarze C, którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w ramach obszaru D,
- c) ubiegający się o dofinansowanie w obszarach: A - E, którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON,
- d) ubiegający się o dofinansowanie w obszarze D, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na używany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.

Okresy te podlegają wydłużeniu w przypadku beneficjentów pomocy, którzy uzyskując dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez PFRON, zawarli z PFRON umowę dofinansowania z okresem obowiązywania tej umowy dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed złożeniem wniosku w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

5. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową

oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§ 2

Ocena wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków (karta oceny merytorycznej wniosku). Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi:
 - a) w przypadku osoby dorosłej - 15 pkt.,
 - b) w przypadku podopiecznego wnioskodawcy - 20 pkt.
4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
5. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,

- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 3

Przyznanie dofinansowanie

1. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy rejestrowana jest w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
2. Decyzja odmowna wymaga pisemnego uzasadnienia
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji.
5. W przypadku przyznania dofinansowania zawarcie umowy następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 4

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania określone zostaną w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, lub
 - b) co dotyczyć może wyłącznie obszarów D, E i F - na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (koszty poniesione w okresie do 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku) oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (koszty poniesione od dnia złożenia wniosku).
5. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony w przypadku:
 - a) obszarów A - E: na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - b) obszaru F - do 31 grudnia roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA