

**UCHWAŁA NR XXIV/444/12
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji oraz nadania statutu Zarządowi Dróg i Utrzymania Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111; Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567); art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240; zm.: Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 96 poz. 620, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 r. Nr 201 poz. 1183, Nr 185 poz. 10925, Nr 234 poz. 1386, Nr 291 poz. 1707, Nr 240 poz. 1429); art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 19 poz. 115; zm.: Dz.U. z 2007 r. Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 19 poz. 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323; z 2010 r. Nr 106 poz. 675, Nr 152 poz. 1018, Nr 225 poz. 1466; z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 159 poz. 945; z 2012 r. poz. 472); art. 18 ust. 1 lit. b, lit. d1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874; zm.: Dz.U. z 2007 r. Nr 99 poz. 661, Nr 176 poz. 1238, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1574; z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 86 poz. 720, Nr 98 poz. 817; z 2010 r. Nr 43 poz. 246, Nr 164 poz. 1107, Nr 225 poz. 1466); art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13; zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 228 poz. 1368); art. 78 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220; zm.: Dz.U. z 2009 r. Nr 215 poz. 1664; z 2010 r. Nr 76 poz. 489, Nr 119 poz. 804, Nr 157 poz. 1241; z 2011 r. Nr 94 poz. 549, Nr 208 poz. 1241, Nr 224 poz. 1337) oraz art. 3 oraz art. 6c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. dotychczasowa nazwa jednostki budżetowej Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ulega zmianie na: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2013 r. nadaje się Zarządowi Dróg i Utrzymania Miasta statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc załącznik do Uchwały Nr XXXVII/652/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 maja 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/427/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25 czerwca 2008 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2013 r.



Wiceprzewodniczący Rady
Miasta

Mariusz Staszek

Statut Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej Zarządem, jest jednostką budżetową Miasta Piotrków Trybunalski.

§ 2. 1. Siedzibą Zarządu jest Miasto Piotrków Trybunalski.

2. Zarząd prowadzi działalność statutową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Rozdział 2. Zakres działania Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

§ 3. 1. Do zadań Zarządu z zakresu pełnienia funkcji zarządcy dróg publicznych i wewnętrznych należy:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowania remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, które będą przedkładane Przewodniczącemu Rady Miasta do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego;
- 2) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami;
- 3) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 4) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 5) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 6) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 7) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 8) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 11) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 13) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 15) pełnienie funkcji inwestora dla robót związanych z remontem i przebudową dróg;
- 16) sprawowanie nieodpłatnego trwałego zarządu gruntami pasa drogowego;

- 17) zarządzanie ruchem na drogach publicznych;
- 18) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 19) organizowanie i nadzorowanie bezpiecznego przejścia dzieci przez jezdnię przy szkołach podstawowych i gimnazjach zlokalizowanych na terenie miasta;
- 20) wykonywanie zadań związanych z oświetleniem ulicznym;
- 21) udział w pracach i obsługa organizacyjna Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Piotrkowie Trybunalskim;
- 22) kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

2. Do zadań Zarządu w zakresie targowisk miejskich należy:

- 1) administrowanie targowiskami miejskimi;
- 2) pełnienie funkcji inkasenta opłaty targowej.

3. Do zadań Zarządu z zakresu komunikacji miejskiej należy:

- 1) wykonywanie zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie:
 - a) planowania rozwoju transportu,
 - b) organizowania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) zarządzania publicznym transportem zbiorowym;
- 2) organizacja rynku komunikacyjnego i nadzorowania działań komunikacji miejskiej wykonywanej przez inne podmioty;
- 3) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 4) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych dla miasta na prawach powiatu, w uzgodnieniu z właściwym Starostą ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze miasta i sąsiedniego powiatu.

4. Do zadań Zarządu z zakresu prowadzenia robót publicznych, prac interwencyjnych i prac społecznie użytecznych należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie robót publicznych i prac interwencyjnych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
- 2) organizowanie i nadzorowanie prac społecznie użytecznych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim;
- 3) organizowanie i nadzorowanie pracy społecznie użytecznej oraz nieodpłatnej kontrolowanej pracy przy współpracy z sądami i sądowymi kuratorami zawodowymi.

5. Zarząd może wykonywać także zadania i usługi na rzecz innych podmiotów i jednostek organizacyjnych oraz na rzecz osób fizycznych i prawnych na podstawie umów i porozumień.

6. Do zadań Zarządu z zakresu utrzymania ładu i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta;
- 2) organizowanie i nadzorowanie pielęgnacji zieleni, usuwania i sadzenia drzew, krzewów na terenie miasta;
- 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i pielęgnacją parków;
- 4) organizowanie i nadzorowanie zimowego utrzymania obiektów drogowych – odśnieżania i przeciwdziałania śliskości;
- 5) umieszczanie i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów;
- 6) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem elementów małej architektury (place zabaw) na terenach gminnych;

7) koordynacja realizacji zadań w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych.

7. Do zadań Zarządu z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Miasta Piotrków Trybunalski i przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania odpadami przy prowadzeniu i wdrażaniu systemu selektywnego zbierania odpadów;
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Miasta Piotrków Trybunalski w zakresie monitoringu instalacji i urządzeń służących do gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 4) prowadzenie na terenie Miasta Piotrków Trybunalski kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących gospodarowania odpadami;
- 5) współdziałanie z organami kontrolnymi, komórkami i jednostkami organizacyjnymi Miasta Piotrków Trybunalski w sprawach związanych z gospodarowaniem odpadami;
- 6) monitorowanie strumienia odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 7) podejmowanie działań mających na celu usuwanie przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania bądź magazynowania.

§ 4. 1. Szczegółowe zadania Zarządu określa jego Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zarządu.

2. Regulamin organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.

§ 5. 1. Zarząd wykonuje swoje działania, na podstawie rocznego planu robót, ustalonego w porozumieniu z Inżynierem Miasta i Skarbnikiem Miasta.

2. Program prac Zarządu podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

§ 6. 1. Na czele Zarządu stoi Dyrektor, który kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za działalność Zarządu.

2. Prezydent Miasta nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Zarządu.

3. Dyrektor Zarządu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

4. Dyrektor Zarządu realizuje zadania Zarządu przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.

5. Dyrektor Zarządu wykonuje wobec pracowników Zarządu czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

6. W razie nieobecności Dyrektora Zarządu obowiązki pełni osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 7. Szczegółowy skład Zarządu i jego schemat organizacyjny określa Regulamin organizacyjny Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Działalność Zarządu objęta jest planem finansowym Miasta (budżetem Miasta).

2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Zarządu obejmują wynagrodzenia pracowników, koszty prowadzenia działalności oraz koszty realizacji zadań objętych rocznym planem robót, o których mowa w §5.

3. Zarząd rozlicza się z przekazanych przez Miasto środków finansowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Do podjęcia czynności prawnych polegających na zaciąganiu zobowiązań dotyczących wykonania remontów lub innych inwestycji wymagalnych, których wartość przekracza kwotę ustaloną w budżecie Zarządu na dany rok budżetowy, wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 9. Zarząd posiada osobny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłaty do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział 5.

Mienie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

§ 10. Zarząd gospodaruje przekazanym mu przez Prezydenta Miasta i uzyskanym przez siebie mieniem, wykorzystując je zgodnie z przeznaczeniem i zapewniając jego należytą ochronę.

§ 11. W przypadku likwidacji Zarządu, o przeznaczeniu mienia będącego w jego dyspozycji decyduje Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Rozdział 6.

Nadzór nad Zarządem Dróg i Utrzymania Miasta

§ 12. 1. Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad działalnością Zarządu i dokonuje oceny pracy Dyrektora Zarządu.

2. Nadzór nad działalnością Zarządu z ramienia Prezydenta w zakresie gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział 7.

Zasady wynagradzania

§ 13. Pracownicy Zarządu są wynagradzani w oparciu o zakładowy regulamin wynagradzania i inne obowiązujące przepisy.

§ 14. 1. Zarząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Zarząd używa dla oznaczenia nazwy skrótu „ZDiUM”.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym do jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta

Mariusz Staszek