

**ZARZĄDZENIE Nr 399.....**  
**PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**z dnia 20. września 2012 roku**

**w sprawie przeprowadzenia praktycznego ćwiczenia obronnego na temat:**  
**Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**na Zastępcze Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012”**

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 461 ze zmianami), § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 ze zmianami), w związku z Wytycznymi Wojewody Łódzkiego z dnia 23 stycznia 2012 roku do szkolenia obronnego na 2012 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Zgodnie z Planem szkolenia obronnego miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2012 rok, Koncepcją przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w 2012 roku oraz Planem przeprowadzenia praktycznego ćwiczenia obronnego w mieście Piotrkowie Trybunalskim w miesiącu wrześniu 2012r. **organizuje się** ćwiczenie obronne na temat: „Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na Zapasowe Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012.”

§ 2. Organizatorem ćwiczenia jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Ćwiczenia. Ćwiczenie prowadzi Prezydent Miasta zgodnie z dokumentacją opracowaną przez Zespół Autorski, tj. Koncepcją przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz z Planem przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego w mieście Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Ćwiczenie przeprowadzić na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

1. Termin ćwiczenia: **25 września 2012 r.**
2. Miejsce ćwiczenia: Dotychczasowe Miejsce Pracy Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. – budynek przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 oraz Zapasowe Miejsce Pracy Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. – budynek przy ul. Żwirki 7 (tj. Gimnazjum Nr 1)
3. Forma i rodzaj ćwiczenia – ćwiczenie kompleksowe.
4. Ogólny skład ćwiczących (podmioty działające na terenie miasta Piotrkowa Tryb.)
  - Obsada Stanowiska Kierowania,
  - Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
  - Obsada Stałego Dyżuru w mieście Piotrków Tryb.,
  - Straż Miejska w Piotrkowie Tryb.,
  - Komenda Miejska PSP w Piotrkowie Tryb.,
  - Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Tryb.,
  - Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Piotrkowie Tryb.,
  - Inne osoby wyznaczone doraźnie przez kierownika ćwiczenia i osoby funkcyjne.

5. Planowany koszt przeprowadzenia ćwiczenia obronnego wynosi 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące zł.) Szkolenie refundowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (dotacja celowa).

§ 4. Zasadniczym celem szkoleniowym ćwiczenia będzie przygotowanie obsady Stanowiska Kierowania do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Piotrkowa Trybunalskiego” w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i wojny. Cele pośrednie to nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz utrwalenia zasad i procedur kierowania w realizacji zadań obronnych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 5. Ograniczenia w ćwiczeniu mogą być spowodowane niemożnością zaangażowania większej grupy pracowników Urzędu w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu w celu bieżącej obsługi klientów.

§ 6. Struktura Kierownictwa ćwiczenia:

1. KIEROWNICTWO ĆWICZENIA, które odpowiada za właściwe przygotowanie, przeprowadzenie i omówienie ćwiczenia oraz opracowanie wynikających z niego wniosków.
  - Kierownik ćwiczenia – Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
  - Zastępca Kierownika ćwiczenia - I Zastępca Prezydenta Miasta,
  - Zastępca Kierownika ćwiczenia ds. bezpieczeństwa – Komendant Miejski Policji w Piotrkowie Trybunalskim,
  - Szef Sztabu Kierownictwa – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
  - Kierownik Zespołu Autorskiego – Sekretarz Miasta
2. KOORDYNATORZY KIEROWNIKA ĆWICZENIA
  - Koordynator Zespołu radców prawnych realizujący zadania związane z obsługą prawną podejmowanych decyzji na SK i ich zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi,
  - Kierownik Referatu Informatyki, który zapewni przepływ informacji wewnątrz Stanowiska Kierowania na ZMP i bezpośrednie relacje kierowania i współdziałania z Wojewodą Łódzkim, tj. umożliwi łączność przy maksymalnym wykorzystaniu infrastruktury telekomunikacyjnej i informatycznej w połączeniu z posiadanymi środkami łączności,
  - Kierownik Referatu Administracji i Majątku, który organizuje zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (głównie logistyczne),
  - Koordynator Zespołu Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta.
3. Zespół zabezpieczenia teleinformatycznego - informatycy z Referatu Informatyki,
4. Zespół zabezpieczenia stanowiska kierowania ćwiczeniem - pracownicy Referatu Administracji i Majątku,

## 5. Zespół prasowo-informacyjny - pracownicy Zespołu Rzecznika Prasowego.

### § 7. Zadania przygotowawcze dla uczestników ćwiczenia

1. Osoby wchodzące w skład struktur kierownictwa ćwiczenia określone w § 6 pkt 2-5 zobowiązują do:
  - a) opracowania własnych planów działania z uwzględnieniem osiągnięcia założonych celów szkoleniowych,
  - b) bezpośredniego udziału w ćwiczeniu,
  - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa w czasie ćwiczenia,
  - d) terminowego przekazania dokumentów do opracowania ćwiczenia i meldunków po jego zakończeniu,
  - e) wprowadzania w życie wniosków i propozycji wypracowanych i przyjętych w czasie ćwiczenia.
2. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do merytorycznego przygotowania poprzez uczestnictwo w organizowanych spotkaniach i szkoleniach przygotowujących do udziału w ćwiczeniu.

### § 8. Ustalenia porządkowe

1. Czynną odpowiedzialnym za:
  - a) ochronę informacji o ćwiczeniu - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który odpowiada również za staranną ochronę informacji niejawnych.
  - b) ochronę danych osobowych - Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który odpowiada również za właściwe zabezpieczenie danych osobowych w czasie przeprowadzania ćwiczenia.
  - c) ochronę rejonu ćwiczenia - Komendanta Straży Miejskiej w Piotrkowie Tryb., który odpowiada również za właściwe zabezpieczenie tego rejonu.
2. organizację szkoleń z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa (szkolenie ogólne i instruktaże stanowiskowe) - Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
3. kontakty z mediami - Koordynator Zespołu Rzecznika Prasowego.

### § 9. Ustalenia końcowe

1. Bezpośrednio po zakończeniu ćwiczenia Kierownik ćwiczenia omówi przebieg ćwiczenia. Następnie przeprowadzona zostanie dyskusja oraz wysłuchane uwagi i wyciągnięte wnioski.
2. Po zakończonym ćwiczeniu w ciągu 5 dni wszystkie służby biorące w nim udział złożą do kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony notatkę uwzględniającą zakres wykonywanych czynności, zaangażowane siły i środki oraz ewentualne uwagi i wnioski.

3. Wyznaczam skład Zespołu Kontrolno - Badawczego, którego celem jest analiza, ocena i omówienie ćwiczenia obronnego.

Skład osobowy zespołu stanowią:

- a. Przewodniczący Pan Zbigniew Czapnik - Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- b. Członek - Pani Joanna Westrych - Kierownik Referatu Komunikacji,
- c. Członek - Pan Grzegorz Janowski - Kierownik Referatu Ewidencji Ludności.

Przewodniczący Zespołu w ciągu tygodnia od przeprowadzenia ćwiczenia przedłoży analizę i ocenę ćwiczenia celem omówienia na spotkaniu ze ścisłym kierownictwem ćwiczenia, które odbędzie się w ciągu 2 tygodni od przeprowadzenia ćwiczenia w pokoju nr 109 Urzędu Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia obronnego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacperk*  
WICEPREZYDENT MIASTA