

Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA ds. UTRZYMANIA DRÓG
w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu
w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji.
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe - kierunek budownictwo,
2. staż pracy - minimum 5 lat,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej,
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
7. posiadanie obywatelstwa polskiego lub, pod warunkiem znajomości języka polskiego, posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień z zakresu:
 - a. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz.115 z późn. zm.),
 - b. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - d. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - e. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430z późn. zm.),
 - f. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Znajomość obsługi komputera.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Pożądane kompetencje: odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, obsługa petenta, umiejętne zarządzanie czasem, zaangażowanie, kultura osobista, samodzielność, umiejętność współpracy, radzenie sobie ze stresem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- prowadzenie bieżącej kontroli stanu technicznego dróg i obiektów inżynierskich administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim,
- bezpośredni nadzór nad realizacją robót wynikających z umów zawartych z wykonawcami,
- uczestnictwo w odbiorach robót inwestycyjnych oraz remontów bieżących i częściowych oraz dokonywanie obmiarów tych robót,
- uczestnictwo w uzgodnieniach na etapie projektowania,
- składanie zawiadomień do Powiatowego i Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zamiarze rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych wymagających i niewymagających pozwolenia na budowę,
- udział w przekazywaniu placów budowy oraz w przeglądach technicznych, gwarancyjnych, pogwarancyjnych, odbiorach technicznych inwestycji drogowych,
- udział w przygotowaniu dokumentów do przetargów związanych z realizacją powierzonych zadań merytorycznych; uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych z wykonanych remontów bieżących i częściowych złożonych przez wykonawcę,
- oddziaływanie na wykonawców robót w sprawach jakości i terminowości robót inwestycyjnych oraz kompleksowości ich realizacji,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją oświetlenia ulicznego.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych i częstymi wyjazdami w teren,
- praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- pomieszczenie biurowe usytuowane na I piętrze w budynku bez windy.

V. Informacja o zatrudnieniu w MZDiK osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, tj. w miesiącu lipcu 2012 r. był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
7. referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego,
11. własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.
12. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Inspektor ds. utrzymania dróg w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji”,

pocztą lub osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Kasztanowej 31, w sekretariacie (p. nr 15) w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia **07 września 2012 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby MZDiK. Aplikacje, które wpłyną do siedziby MZDiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie MZDiK, pokój 14 – codziennie w godzinach od 7-ej do 15-tej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji przy ulicy Kasztanowej 31 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr MZDiK pokój 14, przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

Krzysztof Byczyński