

402-15/2012

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
URZĄD STANU CYWILNEGO

Wpł.
dnia 17-04-2012

Nr 933 podpis N. G.

Piotrków Tryb., dnia 2012-04-05

Pani
Małgorzata Lachowicz-Skrzyńska
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Piotrkowie Tryb.

Zalecenia pokontrolne do protokołu kontroli archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Tryb. przeprowadzonej dnia 28.03.2012 r. przez archiwistę dra Piotra Głowackiego oraz mł. archiwistę mgra Jacka Jażdża pracowników Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości polegające na: barku przeszkolenia archiwisty zakładowego na kursie kancelaryjno-archiwalnym II stopnia, niewystarczającej ilości miejsca w archiwum zakładowym na dopływy akt.

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., nr 123, poz. 698).

zaleca się:

1. Przeszkolenie archiwisty zakładowego na kursie kancelaryjno-archiwalnym II stopnia;
2. Pozyskanie dodatkowego pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego;
3. Przeniesienie istniejącej ewidencji na właściwe formularze spisów zdawczo-odbiorczych;
4. Sporządzenie wykazu spisów zdawczo-odbiorczych.

Termin wykonania zaleceń:

Pkt. 1-2 do 31.12.2014 r.

Pkt. 3-4 do 31.12.2012 r.

W terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści.

Informację o wykonaniu zaleceń lub o przystąpieniu do ich realizacji proszę przedstawić w terminie 30 dni Archiwum Państwowemu w Piotrkowie Trybunalskim.

Dyrektor
Archiwum Państwowego
w Piotrkowie Trybunalskim
Stokus
dr Tomasz Matuszak