

URZĄD MIASTA
Referat Zarządzeń Publicznych
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Rudowskiego 10



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu
(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Miasto Piotrków Trybunalski

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Pasaż Karola Rudowskiego 10

Miejscowość: Piotrków Trybunalski Kod pocztowy: 97-300 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Tel.: +48 447327796

Osoba do kontaktów: Halina Biniek

E-mail: h.biniek@piotrkow.pl Faks: +48 447327798

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.piotrkow.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Obrona

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

Inny: (proszę określić)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

kontrakt I: „Modernizacja oczyszczalni ścieków”
kontrakt II: „Modernizacja stacji uzdatniania wody „Szczekanica”,
kontrakt III: „Renowacja kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej”,
kontrakt IV: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej i budowa sieci wodociągowej”,
Kontrakt V: „Renowacja kanału tranzytowego ścieków oczyszczonych”
Projekt polega na uporządkowaniu gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Konieczność jego realizacji wynika z potrzeby zapewnienia mieszkańcom odpowiednich standardów jakości usług wodno – kanalizacyjnych, uwzględniających także odpowiednie normy i przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska.

Planowane inwestycje w ramach Projektu wynikają bezpośrednio i są zgodne z celami, zadaniami w zakresie gospodarki wodno-ściekowej z sektorowymi planami i programami wyższego rzędu (poziom krajowy i wojewódzki) wdrażającymi politykę wspólnotową, wśród których do najważniejszych należą:

- Polityka Ekologiczna Państwa na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014;
 - Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
- II. Planowane rezultaty zrealizowanych inwestycji (efekty ekologiczne)
- kontrakt I: przeprowadzenie prac modernizacyjnych oczyszczalni ścieków ma na celu:
- osiągnięcie odpowiedniej redukcji zanieczyszczeń i uzyskiwania wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach oczyszczonych w odplywie określonych w prawie,
 - zmniejszenie uciążliwości zapachowej procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
 - zmniejszenie kosztowności systemu oczyszczania ścieków, m. in. poprzez zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - zapewnienie bezpiecznej pracy oczyszczalni z uwzględnieniem sytuacji awaryjnych,
 - uzyskanie wymaganych warunków ostatecznej utylizacji osadów pościekowych i odpadów wydzielanych w procesie oczyszczania ścieków, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

kontrakt II: przeprowadzenie prac modernizacyjnych stacji uzdatniania wody „Szczekanica” na celu:

- polepszenie jakości wody poprzez redukcję związków manganu i żelaza,
 - uzyskanie parametrów wody zgodnych z prawem polskim i europejskim,
 - zwiększenie ilości wody podawanej do sieci – likwidacja istniejących niedoborów.
- kontrakt III: wykonanie renowacji kanalizacji deszczowej (1,2 km) i ogólnospławnej (13,4 km),
- zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego (poprawa jakości wód powierzchniowych oraz ochrony zasobów wód podziemnych),
 - ochrona zlewni rzeki Pilicy należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły,

kontrakt IV:

budowa kanalizacji sanitarnej (17,7 km) spowoduje:

- możliwość przyłączenia się do sieci ok 1500 mieszkańcom miasta,
- uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie miasta,
- zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego,
- ochrona zlewni rzeki Pilicy, należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły,
- wzrost zainteresowania budownictwem w rejonie peryferyjnych ulic, zagęszczenie zabudowy i wzrost liczby mieszkańców;

budowa sieci wodociągowej (5,7 km) przyczyni się do:

- zapewnienia ciągłości zasilania znacznej części miasta w przypadku wystąpienia awarii na sieci,
- wyrównania ciśnienia wody w sieci,
- poprawy standardu życia ludności,
- nieznaczny wzrost ilości mieszkańców podłączonych do sieci wodociągowej.

Efektom zrealizowania kontraktu IV będzie prawie całkowite skanalizowanie miasta - planuje się, że nastąpi wzrost stopnia skanalizowania mieszkańców z 89% do 98%.

kontrakt V: efektem przeprowadzenia renowacji kanału tranzytowego ścieków oczyszczonych (12,9 km) będzie

- zwiększenie przepustowości kanału,
- ochrona zlewni rzeki Pilicy należącej do zlewni Zalewu Sulejowskiego w zlewni Wisły
- ochrona samego Zalewu Sulejowskiego, o istotnym potencjale turystyczno-rekreacyjnym zlokalizowanego na terenie Sulejowskiego Parku Krajobrazowego.

Zakłada się, że wyposażone w infrastrukturę w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków Miasto stanie się obszarem atrakcyjniejszym dla inwestorów, co przyczyni się do jego rozwoju społeczno – gospodarczego.

III. Strony zaangażowane w realizację

Beneficjent Projektu - Zamawiający
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

Instytucja Zarządzająca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Instytucja Pośrednicząca

Ministerstwo Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Instytucja Wdrażająca

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3a, 02 – 673 Warszawa

IV. Terminy, stan zaawansowania realizacji

Zakończenie rzeczowe Projektu: 30.06.2014 r.

w tym:

kontrakt I: *termin zakończenia do 30.06.2014 r.;

stan realizacji: wszczęto postępowania na wybór wykonawcy 30.12.2011 r., planowany termin podpisania umowy z wykonawcą wrzesień 2012r.

kontrakt II: termin zakończenia do 30.09.2012 r.,

stan realizacji: zawarto umowę z wykonawcą w czerwcu 2011 r.;

kontrakt III: termin zakończenia do 30.06.2013 r.,

stan realizacji: zawarto umowę z wykonawcą w lutym 2011 r.;

kontrakt IV: do 31.12.2013 r.;

stan realizacji: zakończono budowę wodociągów; sukcesywnie wyłaniani są wykonawcy robót budowlanych dla odcinków kanalizacji sanitarnej;

kontrakt V: termin zakończenia do 30.06.2014 r.

stan realizacji: planowane wszczęcie postępowania na wybór wykonawcy w 2012 r.;

Zakończenie realizacji Projektu wraz z potwierdzeniem efektów rzeczowych: 30.06.2015 r.

V. Działania Zamawiającego w zakresie działań informacyjno – komunikacyjnych i promujących Projekt do dnia ogłoszenia o zamówieniu

1. Uruchomiono stronę Projektu (sierpień 2010 r.): www.oczyszczalniapiotrkow.pl, która do marca 2012 była aktualizowana przez pracowników Zamawiającego (obecnie nie jest aktywna, Zamawiający nie przedłużył świadczenia usługi hostingowej),

2. Na bieżąco zamieszczane są informacje o postępie realizacji Projektu: otwarciu ofert w prowadzonych postępowaniach przetargowych, rozpoczęciu i zakończeniu etapów wyłonieniu wykonawców i realizacji robót budowlanych, itp;

na stronie miasta www.piotrkow.pl
oraz na stronie Projektu
http://www.oczyszczalniapiotrkow.pl/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1

3. Zamontowano 12 tablic informacyjnych w miejscu realizowanych robót,
4. Zorganizowano spotkanie zainteresowanych mieszkańców z wykonawcami – projektantami w celu zaprezentowania koncepcji programowo - przestrzennej modernizacji oczyszczalni ścieków (kontrakt I) oraz koncepcji renowacji kanału tłoczego (kontrakt V) - pierwszego etapu prac (8 listopada 2010 r.),
5. Zorganizowano konferencję prasową podsumowującą dotychczasową realizację projektu (30 grudnia 2010 r.),
6. Zorganizowano spotkanie z właścicielami nieruchomości, które przewidziane są do podłączenia do nowo budowanej sieci kanalizacji sanitarnej:
na etapie prac projektowych ws. dokonania uzgodnień lokalizacji sieci i przyłączy oraz uzyskania zezwoleń na wejście w teren (styczeń, luty 2010 r.),
informacyjne o konieczności przyłączenia się do sieci, zasadach, procedurach i terminach oraz w celu uzyskania deklaracji mieszkańców o przyłączeniu się (wrzesień 2011 r.),
7. Na bieżąco, prowadzona jest korespondencja z właścicielami nieruchomości przewidzianych do podłączenia, w momencie wyboru wykonawcy robót budowlanych, polegających na budowie kanalizacji sanitarnej w konkretnych lokalizacjach, z informacjami na temat terminu rozpoczęcia, zakończenia robót oraz konieczności i warunków podłączenia się do nowo wybudowanej sieci,
8. Na bieżąco udzielana jest informacja na temat postępu prac przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Projektu „na miejscu” w godzinach urzędowania,
9. Zamieszczono publikacje nt. Projektu w:
dodatku Dziennika Łódzkiego pt. „Przewodnik inwestycyjny” z dnia 27.09.2011 r.,
Rzeczpospolitej pt. „Piotrków mistrzem unijnych dotacji” z dnia 21.07.2010 r.;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I. Nazwa przedmiotu zamówienia
Zaplanowanie, przygotowanie i realizacja strategii spójnych działań informacyjno-komunikacyjnych oraz promujących Projekt pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim” współfinansowanego przez Unię Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach PO IIS.
Nr CPV: Przedmiot główny:
79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe
79416000-3 – usługi public relations
79342200-5 – usługi w zakresie promocji
79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych
Nr CPV: Dodatkowe przedmioty:
79822500-7 – usługi projektów graficznych
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze
79416200-5 – usługi doradcze public relations
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – materiały reklamowe
32321300-2 – materiały audiowizualne
92111200-4 – produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm video
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
79952100-3 – usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze
79970000-4 – usługi publikacji

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji
79570000-0 – usługi w zakresie tworzenia list adresowych oraz usługi wysyłkowe
72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron www
60000000-8 – usługi transportowe

II. Cele strategiczne zintegrowanych działań:

1. zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w Projekcie realizowanym w ramach PO IIS,

2. zwiększenie wiedzy na temat inwestycji realizowanych w ramach Projektu,
3. budowa pozytywnego wizerunku Projektu – uzyskanie pozytywnego odbioru dla inwestycji poprzez:

zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu istotnych dla zwiększenia konkurencyjności miasta i gminy, promowanie Projektu poprzez wskazanie pozytywnych efektów (ochrona środowiska, spełnienie wymagań KPOSK, nowoczesność infrastruktury, poprawa jakości życia),

4. budowa zaufania do inwestora i jego pozytywnego wizerunku;

III. Cele komunikacyjne zintegrowanych działań:

1. budowanie wśród zainteresowanych poczucia „bycia poinformowanym” o bieżących wydarzeniach związanych z realizacją Projektu,

2. podniesienie świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych m.in. poprzez wzmacnianie zaangażowania lokalnej społeczności w osiągnięcie efektów ekologicznych przewidzianych we wdrażanym Projekcie – przekazanie informacji o konieczności likwidacji szamb i przyczynienie się do przyspieszenia procesu przyłączenia się do wybudowanej sieci kanalizacyjnej,

3. niwelowanie ewentualnych konfliktów i obaw związanych ze skutkami finansowymi realizacji inwestycji objętych Projektem w wyniku zasady „zanieczyszczający płaci” vs korzyści krótko i długofalowe,

4. poinformowanie z jakich powodów Miasto podjęło się tak kosztownego Projektu i dlaczego Unia go dofinansowuje i w jakim stopniu,

5. stworzenie pozytywnej atmosfery wokół Projektu, poinformowanie o przejrzystości procesu inwestycyjnego dla mieszkańców, środowisk opiniotwórczych i organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji,

VI. Główne bariery w nawiązaniu skutecznego kontaktu z odbiorcami

1. obawa przed znacznym wzrostem cen za usługi sektora wodno-kanalizacyjnego w związku z realizowanym Projektem, w ramach którego wartość wytworzonego majątku spowoduje podwyższenie kosztów, będących podstawą do podniesienia taryf za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków. Przenoszenie kosztów inwestycji jest zgodne z zasadą „ZANIECZYSZCZAJĄCY PŁACI” – jedną z głównych zasad wspólnotowej polityki w zakresie środowiska naturalnego (art. 174 traktatu WE) i ma zastosowanie na całym terytorium Wspólnoty, wg której koszty zanieczyszczenia środowiska i środki zapobiegawcze były ponoszone przez tego, kto spowodował zanieczyszczenie.

2. brak wystarczającej wiedzy na temat ewentualnych skutków finansowych w formie kar nałożonych na Polskę w wyniku niezrealizowania lub nieterminowej realizacji przez gminy zadań ujętych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOSK), a także ewentualnego zwrotu przyznanej dotacji na realizację Projektu,

3. brak wiedzy o kosztach nieprzebrzegania wymogów środowiskowych wynikających z przepisów prawa, m.in. w postaci kar za przekroczenie warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi w sytuacji rezygnacji z inwestycji,

4. niewystarczająca wiedza na temat korzyści dla mieszkańców, wynikających z podjętej przez Miasto inwestycji,

5. obawa przed wzrostem zobowiązań finansowych, wynikających z podniesienia wartości nieruchomości (opłaty adiacenckie) poprzez dostęp do sieci kanalizacji sanitarnej,

6. niechęć do przyłączenia się do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej z powodu niskiej świadomości proekologicznej,
7. brak wystarczającej wiedzy na temat skutków finansowych, wynikających z niespełnienia przez mieszkańców obowiązków związanych z koniecznością przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
8. obawa mieszkańców przed wysokimi kosztami budowy odcinków od zabudowań do granic nieruchomości, które zobowiązani są ponosić we własnym zakresie,
9. niewystarczająca wiedza na temat możliwości jakie daje nam wykorzystanie środków europejskich w kontekście koniecznych do wypełnienia obowiązków wynikających z prawa polskiego i europejskich;
- IV. Grupy celowe:
- Działania informacyjno-promocyjne dla Projektu powinny dotrzeć do grup docelowych, którymi są:
1. mieszkańcy aglomeracji Piotrków Trybunalski,
 2. odbiorcy rezultatów inwestycji objętych Projektem,
 3. media lokalne i regionalne,
 4. ogólnopolskie media branżowe,
 5. ogólnopolskie, regionalne media branżowe związane z Funduszami Europejskimi,
 6. organy administracji publicznej województwa łódzkiego, powiatu piotrkowskiego, Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jego jednostek, odpowiedzialnych za wydawanie decyzji,
 7. środowiska opiniotwórcze, liderzy-radni, przedstawiciele rad osiedli,
 8. pracownicy i instytucje – zaangażowani bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie Projektu (w tym współfinansujące Projekt),
 9. osoby zainteresowane tematyką absorpcji Funduszy Europejskich;
- V. Termin realizacji:
- Całość zadania będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.
- VI. Zakres przedmiotu zamówienia:
1. Opracowanie spójnej koncepcji prowadzenia zintegrowanych działań informacyjno-komunikacyjnych oraz promujących Projekt – kampanii promocyjnej Projektu (opartej na szeroko rozumianej komunikacji 3600 i działaniach reklamowych).
 2. W celu realizacji założeń kampanii Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i zastosowania złożonej kombinacji instrumentów PR, promocyjnych, wizerunkowo - społecznych w ramach wspólnej strategii komunikacji. Komunikacja na poziomie PR i reklamowym musi być zsynchronizowana i odpowiadać przyjętej idei kampanii.
 3. Wykonawca opracowując strategię kampanii zobowiązany jest do przygotowania koncepcji przekazu promocyjnego, doboru kanałów dotarcia (z uwzględnieniem już istniejących i przewidywanych kanałów) do grup docelowych oraz narzędzi i umiejętności ich zestawienie, umożliwiających realizację postawionych celów.
 4. Strategia kampanii promocyjnej opracowana i realizowana przez Wykonawcę musi uwzględniać przynajmniej następujące komponenty:
 - (1) opis założeń kampanii o zasięgu regionalnym i lokalnym, czyli koncepcję działań komunikacyjnych dla Projektu z uzasadnieniem (określenie rodzaju działań wg kryterium efektywności i kosztu dotarcia do określonych grup celowych (z wykorzystaniem technik ATL i BTL, TTL, PR i innych),
 - (2) opis grup docelowych dla poszczególnych kontraktów realizowanego Projektu,
 - (3) założenia kreatywne koncepcji,
 - (4) koncepcję działań BTL wraz z propozycjami nośników reklamowych i promocyjnych,
 - (5) koncepcję nadrzędnego systemu identyfikacji wizualnej (z uwzględnieniem wytycznych dotyczących wizualizacji, księgi znaku) z uwzględnieniem wszystkich potrzebnych materiałów i druków wynikających z założeń strategii takich jak: materiały biurowe, oznakowanie miejsc wydarzeń i identyfikacja gości, uczestników, organizatorów, przedstawicieli Zamawiającego, wolontariuszy, materiały promocyjne, reklamowe i informacyjne,
 - (6) koncepcje indywidualnej identyfikacji wizualnej (hasło, slogan, etc.) Projektu z uwzględnieniem wszystkich potrzebnych materiałów promocyjnych, reklamowych

- (7) wstępną koncepcję współpracy z mediami dla Projektu jako całości oraz poszczególnych kontraktów,
 - (8) wstępną propozycję działań komunikacyjnych dla Projektu jako całości oraz poszczególnych kontraktów – opis kanałów i narzędzi dotarcia do poszczególnych grup docelowych z uzasadnieniem (prasa, radio, TV, Internet, outdoor, konferencje, spotkania informacyjne, mailing, event, happening, etc.), wg kryterium efektywności i kosztu dotarcia do określonych grup celowych,
 - (9) opis sposobów do poszczególnych grup docelowych z informacjami/komunikatami z rekomendacją form dotarcia/interakcji z realizacją Projektu wynikających z założeń strategii z uzasadnieniem,
 - (10) rekomendacje i dobór mediów,
 - (11) wstępny media plan wynikający z powyższego wraz z rekomendacją rodzaju i długości emitowanych materiałów,
 - (12) wstępny harmonogram realizacji działań informacyjno-komunikacyjnych oraz promujących Projekt z podziałem na poszczególne działania i etapy w latach 2012 – 2015 w układzie kwartalnym dla Projektu jako całości oraz poszczególnych kontraktów, wg złożonej koncepcji;
- VII. Wskazówki wykonawcze:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się przed przygotowaniem przedmiotu zamówienia i stosować w realizacji zamówienia wytyczne opisane w następujących dokumentach:
Program Infrastruktura i Środowisko (PO IIS):
<http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>
Plan komunikacji Programu Infrastruktura i Środowisko: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>
Zasady promocji projektów dla beneficjentów PO IIS: <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>
http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POIIS_ver2_0.pdf
Wytyczne dotyczące zasad znakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOS i GW w Łodzi) oraz logo Funduszu:
<http://new.wfosigw.lodz.pl/strona/strony.php?id=9>
Przy pisaniu tekstów Wykonawca powinien korzystać z poradnika językowego zawierającego najważniejsze informacje pt. „Jak pisać o Funduszach Europejskich”. Elektroniczna wersja poradnika znajduje się na stronie: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf
 2. Wykonawca uwzględni wszystkie wytyczne Zamawiającego określone w SIWZ i zgłoszone podczas współpracy z Zamawiającym przy realizacji kampanii.
 3. Zamawiający specyfikuje poniżej działania/kanały komunikacji/narzędzia, które muszą być uwzględnione w koncepcji prowadzenia zintegrowanych działań informacyjno-komunikacyjnych oraz promujących Projekt:
Lp. Rodzaj / forma działania Opis działania
1. Konferencje prasowe konferencje prasowe na szczeblu lokalnym, dotyczące realizacji Projektu, z udziałem przedstawicieli mediów, przedstawicieli administracji publicznej, środowisk opiniotwórczych (liderów-radnych, przedstawicieli rad osiedli)
w tym:
konferencja na zakończenie zakresu rzeczowego Projektu, prezentacja podsumowanie zrealizowanych inwestycji,
uroczysta konferencja podsumowująca Projekt na zakończenie finansowe, rzeczowe – prezentacja efektów rzeczowych i ekologicznych;
2. Mailing/ korespondencja spersonalizowana listowa - wysyłanie wiadomości tekstowych poprzez mailing,

- wysyłanie korespondencji spersonalizowanych pocztą;
w celu informowania mieszkańców o etapach realizacji, zakończeniu inwestycji, konieczności podłączenia do sieci kanalizacyjnej, osiągniętych efektach, zaproszenia na konferencje, wydarzenia plenerowe, itp.

3. Publikacje prasowe - zamieszczenie artykułów/informacji/ogłoszeń w lokalnej gazecie codziennej o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu,
- zamieszczenie artykułów informacyjno-promocyjnych o realizacji i efektach dotyczących Projektu w lokalnych i regionalnych publikacjach i ich dodatkach tematycznych,
- zamieszczenie artykułów informacyjno-promocyjnych w publikacjach branżowych / w dodatkach tematycznych do gazet ogólnopolskich;

4. Emisje radiowe - spoty radiowe w radiu o zasięgu lokalnym / regionalnym,
- wywiady z przedstawicielami władz miasta odpowiedzialnymi za realizację Projektu i jego efekty / władz spółki wodno-kanalizacyjnej / przedstawicielami wykonawców,
- bieżące relacje z wydarzeń,
- programy sponsorowane;

5. Emisje telewizyjne - spoty telewizyjne w TV o zasięgu lokalnym / regionalnym
- wywiady z przedstawicielami władz miasta odpowiedzialnymi za realizację Projektu i jego efekty / władz spółki wodno-kanalizacyjnej / przedstawicielami wykonawców,
- bieżące relacje z wydarzeń,
- programy sponsorowane,
- filmy promocyjne/edukacyjne/ związane z realizacją Projektu;

6. Strona internetowa Opracowanie projektu, wykonanie strony internetowej i zapewnienie jej funkcjonowania przez okres 5 lat od zakończenia projektu – poprzez dostosowanie jej do założeń kreatywnych kampanii i synchronizacji z systemem identyfikacji wizualnej.
Upowszechnienie strony i uatrakcyjnienie w celu zachęcenia do jej odwiedzin.

7. Biuletyn/portfolio Projektu na zakończenie rzeczowe Projektu, na zakończenie finansowe i posumowanie efektów Projektu;

8. Billboardy Stała ekspozycja we wskazanych lokalizacjach miasta prezentująca inwestycje realizowane w ramach Projektu.

9. Akcje edukacyjne przeprowadzenie cyklu pogadanek ekologicznych w szkołach ponadpodstawowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
organizacja konkursu w szkołach podstawowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

10. Akcje plenerowe Organizacja akcji plenerowych promujących realizację Projektu w każdym roku realizacji 2012 – 2015.

11. Materiały/produkty /artykuły promocyjne/gadżety zgodne z przyjętymi: koncepcją kampanii, założeniami kreatywnymi i zsynchronizowaną identyfikacją wizualną.
Uszczegółowienie wymagań Zamawiającego odnośnie powyższych działań nastąpi po przeprowadzeniu negocjacji.
Treść Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będzie przedmiotem negocjacji. Poprawiony i uzupełniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zostanie opracowany po przeprowadzeniu negocjacji stosownie do przepisu art. 59 ust. 1 PZP i zostanie przekazany wykonawcom w trybie art. 60 ust. 4 PZP wraz z zaproszeniem do składania ofert.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79340000	
Dodatkowe przedmioty	79416000	
	79341400	
	79342200	
	79822500	
	79823000	
	79824000	
	79960000	
	79416200	
	22462000	
	32321300	
	92111200	
	79952000	
	79952100	
	55300000	
	79970000	
	79570000	
	72413000	
	60000000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i;

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 18/08/2012 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/05/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:(jeżeli dotyczy)

Zamawiający zażąda, od wykonawców zaproszonych do złożenia ofert, wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki:(jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 5);
 4. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenia tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.
 - a) zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu

i zrealizowaniu kampanii wizerunkowej (promocja i/lub PR) o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto;

b) opracowanie i zrealizowanie co najmniej 1 kampanii promocyjnej lub PR trwającej co najmniej przez 6 miesięcy;

1.2.1. Dodatkowo punktowane będzie opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej lub PR projektu infrastrukturalnego lub ekologicznego lub kampanii społecznej o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, zgodnie z punktacją, o której mowa w punkcie 2.3 podpunkt b).

Do usług wskazanych w załączniku nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (tj. przedłożenie Zamawiającemu referencji od podmiotów na rzecz których świadczone były usługi).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. posiadanie zespołu z określonymi kwalifikacjami i kompetencjami, który uczestniczył w projektach realizacji co najmniej 1 usługi polegających na opracowaniu i zrealizowaniu kampanii promocyjnych lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto

oraz przedstawienie wykazu osób – członków zespołu zgodnie z załącznikiem nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia posiadających doświadczenie w realizacji wskazanych usług – w tym co najmniej:

a) 1 osoba, która pełniła funkcję Koordynatora Projektu, posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie zakresie PR, promocji oraz reklamy, która kierowała przynajmniej 3 kampaniami promocyjnymi lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, każdy trwający nie krócej niż 3 miesiące oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;

b) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku PR Manager – jest autorem/współautorem co najmniej 3 strategii kampanii wizerunkowych lub PR i zrealizował co najmniej 3 ogólnopolskie lub regionalne kampanie o charakterze wizerunkowym i PR oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;

c) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Copywritera – opracowała co najmniej 3 koncepcje kampanii o charakterze promocyjnym lub reklamowym o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, przy czym każda z kampanii musiała uwzględniać co najmniej dwa środki przekazu treści z obowiązkowym uwzględnieniem przygotowania kampanii w prasie (np. prasa i internet, prasa i telewizja, prasa i radio) oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;

d) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Media Planner/Buyer – zarządzała planowaniem i zakupem mediów w minimum 3 kampaniach o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym,

e) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Rzecznika Prasowego/Dziennikarza – posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy jako dziennikarz oraz była przez co najmniej rok zatrudniona jako rzecznik prasowy instytucji publicznej.

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych w/w osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. przedstawienie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 50 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie postępowania albo składania ofert.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także znaczenia tych warunków:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania o udzielenie Zamówienia.

2.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

a) wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki obligatoryjne wskazane w rozdziale VII ust. 1.1-1.4, z wyłączeniem punktu 1.2.1;

b) za każdą zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, kampanię promocyjną lub PR projektu infrastrukturalnego lub ekologicznego lub kampanii społecznej o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym Zamawiający przyzna 5 punktów;

c) za każdą dodatkowo opracowaną i wykonaną ponad minimum określone przez Zamawiającego kampanię, o której mowa w rozdz. VII ust. 1.2 pkt a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, Zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowo 5 punktów;

d) za każdą dodatkowo opracowaną i wykonaną ponad minimum określone przez Zamawiającego, kampanię trwającą ponad 6 miesięcy, o której mowa w rozdz. VII ust. 1.2 pkt b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, Zamawiający przyzna wykonawcy dodatkowo 3 punkty;

2.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.

2.5. Jeżeli wykonawca pomimo wezwania nie złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy.

2.6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków obligatoryjnych, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia wszystkie warunki, o których mowa w rozdziale VII, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem składa następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu).

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.

d) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia;

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia;

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem;

g) Sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu wykaz kampanii promocyjnych określonych w rozdziale VII ust 1.2 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wraz z wymaganymi referencjami;

h) Sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 6 do ogłoszenia wykaz osób, o których mowa w rozdziale VII, ust. 1.3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia;

i) Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, o ile prawo do podpisania wniosku nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczanej notarialnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt c) – d) i f) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.2. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt e), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

2.3. dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt a) i c) oraz w ust. 2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.

2.4. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 i 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2.3.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem:

3.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 pkt a – f) powyżej.

3.2. dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków, wymienione w ust. 1 pkt g – j) powyżej wykonawcy składają wspólnie.

3.3. ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wykonawcę pełniącą funkcję pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.4. jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.1. w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. jeżeli wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt b – f) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej wykonawca powinien złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczającej za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją wykonawcy) w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska), ewentualnie poświadczenie może się znaleźć na jednej ze stron dokumentu z adnotacją o ilości poświadczanych za zgodność z oryginałem stron.

6. W przypadku załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania załączyć do nich tłumaczenie przysięgłe na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

przedstawienie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 50 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.

- a) zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu i zrealizowaniu kampanii wizerunkowej (promocja i/ lub PR) o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto;
- b) opracowanie i zrealizowanie co najmniej 1 kampanii promocyjnej lub PR trwającej co najmniej przez 6 miesięcy;
- 1.2.1. Dodatkowo punktowane będzie opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej lub PR projektu infrastrukturalnego lub ekologicznego lub kampanii społecznej o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, zgodnie z punkcją, o której mowa w punkcie 2.3 podpunkt b).
- Do usług wskazanych w załączniku nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (tj. przedłożenie Zamawiającemu referencji od podmiotów na rzecz których świadczone były usługi).
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. posiadanie zespołu z określonymi kwalifikacjami i kompetencjami, który uczestniczył w projektach realizacji co najmniej 1 usługi polegających na opracowaniu i zrealizowaniu kampanii promocyjnych lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto oraz przedstawienie wykazu osób – członków zespołu zgodnie z załącznikiem nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia posiadających doświadczenie w realizacji wskazanych usług – w tym co najmniej:
- a) 1 osoba, która pełniła funkcję Koordynatora Projektu, posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie PR, promocji oraz reklamy, która kierowała przynajmniej 3 kampaniami promocyjnymi lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, każdy trwający nie krócej niż 3 miesiące oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- b) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku PR Manager – jest autorem/współautorem co najmniej 3 strategii kampanii wizerunkowych lub PR

- zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu i zrealizowaniu kampanii wizerunkowej (promocja i/ lub PR) o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto;
- b) opracowanie i zrealizowanie co najmniej 1 kampanii promocyjnej lub PR trwającej co najmniej przez 6 miesięcy;
- 1.2.1. Dodatkowo punktowane będzie opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej lub PR projektu infrastrukturalnego lub ekologicznego lub kampanii społecznej o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, zgodnie z punkcją, o której mowa w punkcie 2.3 podpunkt b).
- Do usług wskazanych w załączniku nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (tj. przedłożenie Zamawiającemu referencji od podmiotów na rzecz których świadczone były usługi).
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. posiadanie zespołu z określonymi kwalifikacjami i kompetencjami, który uczestniczył w projektach realizacji co najmniej 1 usługi polegających na opracowaniu i zrealizowaniu kampanii promocyjnych lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym o wartości co najmniej 200 000 zł brutto oraz przedstawienie wykazu osób – członków zespołu zgodnie z załącznikiem nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia posiadających doświadczenie w realizacji wskazanych usług – w tym co najmniej:
- a) 1 osoba, która pełniła funkcję Koordynatora Projektu, posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie PR, promocji oraz reklamy, która kierowała przynajmniej 3 kampaniami promocyjnymi lub PR o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, każdy trwający nie krócej niż 3 miesiące oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- b) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku PR Manager – jest autorem/współautorem co najmniej 3 strategii kampanii wizerunkowych lub PR i zrealizował co najmniej 3 ogólnopolskie lub regionalne kampanie o charakterze wizerunkowym i PR oraz

- i zrealizował co najmniej 3 ogólnopolskie lub regionalne kampanie o charakterze wizerunkowym i PR oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- c) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Copywritera – opracowała co najmniej 3 koncepcje kampanii o charakterze promocyjnym lub reklamowym o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, przy czym każda z kampanii musiała uwzględniać co najmniej dwa środki przekazu treści z obowiązkowym uwzględnieniem przygotowania kampanii w prasie (np. prasa i Internet, prasa i telewizja, prasa i radio) oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- d) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Media Planner/Buyer – zarządzała planowaniem i zakupem mediów w minimum 3 kampaniach o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym,
- e) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Rzecznika Prasowego/Dziennikarza – posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy jako dziennikarz oraz była przez co najmniej rok zatrudniona jako rzecznik prasowy instytucji publicznej, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych w/w osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- c) 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Copywritera – opracowała co najmniej 3 koncepcje kampanii o charakterze promocyjnym lub reklamowym o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, przy czym każda z kampanii musiała uwzględniać co najmniej dwa środki przekazu treści z obowiązkowym uwzględnieniem przygotowania kampanii w prasie (np. prasa i Internet, prasa i telewizja, prasa i radio) oraz biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- d) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Media Planner/Buyer – zarządzała planowaniem i zakupem mediów w minimum 3 kampaniach o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym,
- e) 1 osoba mająca wiedzę i doświadczenie na stanowisku Rzecznika Prasowego/Dziennikarza – posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy jako dziennikarz oraz była przez co najmniej rok zatrudniona jako rzecznik prasowy instytucji publicznej, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych w/w osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie (jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert: 1. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 (pięciu) wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa, wówczas do złożenia ofert wstępnych zaproszonych zostanie 5 (pięciu) Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu kryteria określone w rozdziale VII ust. 2.3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII ust.1.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

Kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

SPZ.8.3.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak nie

(jeżeli tak)

- Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2012/S 024-038855 z dnia: 04/02/2012 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje(jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:(w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 30/08/2012 Godzina: 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
 Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :
albo
Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim”.

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert wstępnych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Ustawie.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem musi być złożony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem oraz wszystkie załączniki do niego stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do wniosku przez Wykonawcę.
4. W przypadku przesłania wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin, w którym wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem znalazł się w siedzibie Zamawiającego.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosku, oznakowanej w następujący sposób:
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem w postępowaniu o sygn. SPZ.271.8.3.2012
Nie otwierać przed terminem 30.08.2012r. do godz. 9:00”
6. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem na adres wskazany we wniosku. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25/07/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-103586

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

- Kategoria nr [1] Przedmiot**
- 1 Usługi konserwacyjne i naprawcze
 - 2 Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
 - 3 Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
 - 4 Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
 - 5 Usługi telekomunikacyjne
 - 6 Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
 - 7 Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
 - 8 Usługi badawcze i rozwojowe [5]
 - 9 Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
 - 10 Usługi badania rynku i opinii publicznej
 - 11 Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
 - 12 Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
 - 13 Usługi reklamowe
 - 14 Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
 - 15 Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
 - 16 Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
- Kategoria nr [7] Przedmiot**
- 17 Usługi hotelarskie i restauracyjne
 - 18 Usługi transportu kolejowego
 - 19 Usługi transportu wodnego
 - 20 Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
 - 21 Usługi prawnicze
 - 22 Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
 - 23 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
 - 24 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 25 Usługi społeczne i zdrowotne
 - 26 Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
 - 27 Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i concyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

PODINSPEKTOR

Joanna Książek
Joanna Książek