

Piotrków Trybunalski..... 06 LIP. 2012

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 34
NIP 771-16-89-761, REGON 004700898
tel. 733-90-03

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

**PODINSPEKTORA
ZESPOŁU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
(2 etaty)**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe, bądź średnie i 2 letni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - b) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - c) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - d) dobra znajomość pracy na komputerze – programy: Pomost, Word, Excel
 - e) dobra znajomość języka migowego
 - f) pożądane kompetencje społeczne: umiejętność współpracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, znajomość procedur kancelaryjnych oraz osobiste: samodzielność, organizacja pracy własnej
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) wydawanie i przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
 - b) kompletowanie dokumentacji dla osób ubiegających się o świadczenia rodzinne i zaliczki alimentacyjne
 - c) wprowadzanie danych do systemu komputerowego POMOST
 - d) sporządzanie decyzji przyznających świadczenia i listy wypłat świadczeń
 - e) wydawanie decyzji
 - f) ustalanie terminów wypłat świadczeń
 - g) archiwizowanie dokumentów Zespołu
 - h) sprawna komunikacja z osobami z uszkodzonym słuchem
 - i) terminowe załatwianie spraw
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
 - b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy
 - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - g) referencje lub opinie o kandydacie
 - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)."

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 25, ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Zespole Świadczeń Rodzinnych” w terminie do dnia ...1.6. LIP. 2012..... Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Bożena Tarczyńska
specjalista organizacji pomocy społecznej