



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie tel. 044 733 90 03

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mopr.piotrkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: świadczenie usług szkoleniowych dla 30 niepełnosprawnych korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu: „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” – Zadanie nr 1: Aktywna integracja; pkt. 1. Realizacja kontraktów socjalnych i Zadanie nr 4: Działania o charakterze środowiskowym, pkt. 7 i 8.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 30 osób, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w ramach projektu: „ Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”

- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

W szczególności szkolenia dotyczą:

1. kursów zawodowych:

- a). Kurs rękodzieła – dla 6 osób;
- b) podstawy obsługi komputera – dla 4 osób;



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



- c) Opiekun osób starszych i dziecka – dla 6 osób;
- d) Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL CORE) – dla 4 osób;
- e) Magazynier – fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej – dla 5 osób;
- f) kierowca operator wózków jezdniowych - dla 4 osób;
- g) prawo jazdy kat. „C” - dla 1 osoby.
- 2. Usług wspierających aktywizację społeczną:
 - a) objęcie 30 uczestników wsparciem asystenta rodziny poprzez zatrudnienie 3 asystentów, (360 godz. miesięcznie, po 12 godz. miesięcznie/ osobę)
 - b) konsultacje psychologiczne – dla 30 osób;
 - c) zajęcia dotyczące wizażu – dla 14 kobiet;
 - d) poradnictwo specjalistyczne lekarza ginekologa - dla 14 kobiet;
 - e) poradnictwo specjalistyczne lekarza urologa – dla 16 mężczyzn;
- 3. Usług wspierających aktywizację zawodową: objęcie uczestników wsparciem doradcy zawodowego – dla 30 osób;
- 4. Działania o charakterze środowiskowym - zorganizowanie 2 imprez integracyjnych:
 - a) Piknik integracyjny - dla 32 uczestników,
 - b) Wspólne kolędowanie - dla 32 uczestników;

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego
 80411200 – 0 usługi szkół nauki jazdy
 80533100 – 0 usługi szkolenia komputerowego
 85121210 – 8 usługi ginekologiczne lub położnicze
 85121292 – 6 usługi urologiczne
 85312320 – 8 usługi doradztwa

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do 10.12.2012r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie





zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania szkoleniami, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wielkości dotyczące każdego z partnerów będą zsumowane w celu stwierdzenia, czy wykonawca -konsorcjum spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione powyżej. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie oferty wykonawcy - konsorcjum.

• **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 4).
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (załącznik nr 5).
6. Wykaz zrealizowanych co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących usługi szkoleniowe, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania (**Załącznik nr 6**).





7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 - 2 składa odpowiednio dokumenty potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-6 ustawy PZP.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena – 90 pkt.
- 2 - jakość świadczonych usług – 10 pkt.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopr.piotrkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie, pokój nr 22.

IV.3.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.06.2012 r. godz. 10.00 miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie, pokój nr 20 - Sekretariat.

IV.3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IV.3.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Znak sprawy: MOPRIII. 23 – 231/4/2012r.

Piotrków Trybunalski 4.06.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług szkoleniowych dla 30 osób niepełnosprawnych w ramach projektu :

„Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra
pomocy rodzinie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759. z późn. zmianami.).

Piotrków Trybunalski, dn. 4.06.2012r.

Zatwierdził:



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

2. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie
tel. 044 733 90 03 , e-mail : moprpt@unet.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie będą miały przepisy w/w ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 30 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w ramach projektu „ **Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie**” (Zadanie 1. Aktywna Integracja; pkt 1. Realizacja kontraktów socjalnych; Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym pkt. 7 i 8) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania podmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w poniższej tabeli:



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Lp/Rodzaj szkolenia	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji w roku 2012, wg. miesięcy kalendarzowych	Opis zajęć/program minimum	Liczba godzin szkoleniowych/Liczba grup szkoleniowych h/liczba uczestników	Minimalne wymagania dot. kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia/podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia
1.Kursy zawodowe	<i>Kurs rękodziela</i>	IX - XI	Technika zdobienia przedmiotów - decoupage, elementy aranżacji wnętrz, wyrób biżuterii, dekorowanie stołów, bukiciarstwo, itp...	120 godz.dyd/ 6 osób	Osoba z wykształceniem kierunkowym (min. średnie)posiadająca doświadczenie w realizacji warsztatów rękodziela dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	<i>Podstawy obsługi komputera</i>	IX - XI	Program: Budowa komputera; aplikacje biurowe Word i Excel 2007/2010, Internet jako źródło pozyskiwania wiedzy o możliwości zatrudnienia, e-mail, itp...	80 godz. dyd/ 4 osoby	Osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu kursów komputerowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	<i>Opiekun osób starszych i dziecka</i>	IX - XI	Program: przygotowywanie posiłków, utrzymywanie czystości skóry, rozpoznawanie potrzeb podopiecznego w zakresie wykorzystania czasu wolnego, stosowanie wybranych form terapii zajęciowej, stosowanie podstawowych zasad i metod wychowania, stosowanie wybranych zabaw i gier wpływających na rozwój dziecka, itp...	180 godz.dyd/ 6 osób	Osoba z wykształceniem medycznym/pedagogicznym posiadająca doświadczenie w prowadzeniu niniejszych kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	<i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL CORE</i>	IX - XI	Ilość godzin i program zgodny z założeniami Polskiego Biura ECDL	Dla 4 osób	Podmiot prowadzący kursy z zakresu ECDL na podstawie programu szkolenia Polskiego Biura ECDL
	<i>Magazynier-fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej</i>	IX - XI	Obsługa programów do fakturowania (FAKTURANT, SUBIEKT, SYMFONIA), obsługa kas fiskalnych, podstawy obsługi komputera, itp...	110 godz. dyd/ dla 5 osób	Osoba z wykształceniem kierunkowym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	<i>Kierowca operator wózków jezdniowych</i>	IX - XI	Ilość godzin i program zgodny ze Standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkolenia zawodowego MPiPS. Kod: 834401, zgodny z UDT(art.37 pkt 14 ustawy z dn. 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (Dz.U.z 2000r. Nr 122 poz1321 z późn. zm)	Dla 4 osób	Podmiot prowadzący kursy na podstawie programu szkolenia uzgodnionego z UDT
	<i>Prawo jazdy kat. „C”</i>	IX - XI	Wg. przepisów ustawy o ruchu drogowym.	60 godz.dyd./ 1 osoba	Podmiot uprawniony do prowadzenia kursów prawa jazdy kategorii „C”, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.





2. Usługi wspierające aktywizację społeczną.	Objęcie uczestników projektu wsparciem asystenta rodziny (zatrudnienie 3 asystentów rodziny)	VI - XII	Każdy asystent będzie obejmował wsparciem 10 osób. Zadania asystenta rodziny: wspieranie aktywności społecznej; motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; pomoc w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej; pomoc przy sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych; udzielanie pomocy w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; podnoszenie samooceny klienta, wzbudzanie wiary we własne siły, pomoc w wykonywaniu najprostszych czynności; itp...	Zatrudnienie 3 asystentów rodziny. Każdy asystent będzie pracował w środowiskach 6 godzin dziennie, tj. ok. 120 godzin w miesiącu - 12 godzin w miesiącu z jednym uczestnikiem. Czas, który asystent rodziny poświęci klientowi, będzie dostosowany do jego indywidualnych potrzeb.	Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
	Konsultacje psychologiczne	VII - VIII	Spotkania umożliwią zdiagnozowanie problemów i potrzeb uczestników oraz wskazanie sposobów ich rozwiązania i określenie drogi rozwoju osobistego	60 godz. dyd/ 30 osób tj. 2 godz. dyd. dla 1 osoby	Osoba z wykształceniem wyższym –mgr psychologii z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. <u>Wynagrodzenie psychologa nie przekroczy 120 zł za godzinę.</u>
	Zajęcia - warsztaty dotyczące wizażu	XI	Makijaż dzienny; sposoby eksponowania walorów urody; tuszowanie defektów skóry; zasady kompozycji stroju; dobór ubioru do typu urody, sylwetki; pielęgnacja i modelowanie włosów; pielęgnacja dłoni i stóp; kreowanie własnego wizerunku; itp...	18 godz. dyd/ 14 kobiet 3 spotkania po 6 godz. dla 14 kobiet	Osoba z wykształceniem kierunkowym (min. średnie) posiadająca doświadczenie w prowadzeniu warsztatów wizażu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	Poradnictwo specjalistyczne lekarza ginekologa	X - XI	Zajęcia grupowe: wykład z zakresu konieczności wykonywania badań profilaktycznych, zagrożeń chorobowych, itp...	2 godz. dyd/ 14 kobiet	Lekarz z kwalifikacją w zakresie specjalizacji ginekologicznej;
			Spotkanie indywidualne: Każda kobieta otrzyma voucher o wartości do 100zł z na wykonanie dowolnego badania/badań profilaktycznych (np. cytologia, usg piersi, ...)	1 godz. dyd./ 14 kobiet tj. 1 godz. dyd. dla 1 kobiety.	
	Poradnictwo specjalistyczne lekarza urologa	X - XI	Zajęcia grupowe: wykład z zakresu konieczności wykonywania badań profilaktycznych, zagrożeń chorobowych, itp...	2 godz. dyd/ 16 mężczyzn	Lekarz, z kwalifikacją w zakresie specjalizacji urologicznej;
			Spotkanie indywidualne: Każdy mężczyzna otrzyma voucher o wartości do 100zł z na wykonanie dowolnego badania/badań profilaktycznego.	1 godz. dyd./ 16 mężczyzn tj. 1 godz. dyd. dla 1 mężczyzny.	





3. Usługi wspierające aktywizację zawodową	Doradztwo zawodowe (forma warsztatowa i zajęcia indywidualne)	VI - XII	Warsztaty: lokalny i ponadlokalny rynek pracy; wymagania zawodowe-oczekiwania pracodawców; publiczne i prywatne pośrednictwo pracy; sposoby dotarcia do informacji; rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie; itp.	60 godz.dyd/ 30 osób 2 gr. po ok.15 osób (tj. 30 godz.dyd na 1 grupę)	Osoba z wykształceniem wyższym o kierunku doradztwo zawodowe, uczestnicząca w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. <u>Wynagrodzenie doradcy zawodowego nie przekroczy 120 zł za godzinę.</u>
			Spotkania indywidualne: świadomość celów zawodowych i określanie problemu zawodowego; plany zawodowe klienta; cechy osobowości i temperamentu jako elementy wspierające lub utrudniające znalezienie pracy (wykorzystanie wyników testów psychologicznych); zbadanie preferencji zawodowych uczestników; formułowanie celów zawodowych; indywidualna analiza dokumentów aplikacyjnych; sporządzanie indywidualnego planu działania uczestników; itp...	150 godz. dyd/30 osób tj.5 godz. dyd. na osobę.	
4.Działania o charakterze środowiskowym	Piknik integracyjny	VII	W ramach pikniku odbędzie się ognisko oraz gry i zabawy integracyjne dla uczestników projektu;	dla 32 osób	-----
	Wspólne kolędowanie	XII	Podczas kolędowania uczestnicy skorzystają z poczęstunku, otrzymają też drobny upominek – bombka na stojaku; zostaną podsumowane osiągnięte efekty w projekcie;	dla 32 osób	-----

Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień właściwe dla przedmiotu zamówienia:

80530000 – 8 usługi szkolenia zawodowego
80411200 – 0 usługi szkół nauki jazdy
80533100 – 0 usługi szkolenia komputerowego
85121210 – 8 usługi ginekologiczne lub położnicze
85121292 – 6 usługi urologiczne
85312320 – 8 usługi doradztwa

4.2 System szkoleń zawodowych powinien być całotygodniowy od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin dydaktycznych i nie mniej niż 4. Ilekroć w specyfikacji mówi się o godzinie dydaktycznej, należy rozumieć jednostkę 45 minutową.





4.3 Szkolenia i kursy powinny być zakończone wg poniższego:

- a) *Kurs rękodziela* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- b) *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL CORE* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin przed Egzaminatorem ECDL Core, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.
- c) *Podstawy obsługi komputera* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- d) *Opiekun osób starszych i dziecka* – **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- e) *Magazynier – fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej*- **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- f) *Kierowca operator wózków jezdniowych* – **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin (jednokrotne podejście) przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.).
- g) *Prawo jazdy kat. „C”* – **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla uczestnika który ukończył kurs, egzamin (przed egzaminatorem WORD, a po jego zdaniu, pozyska od kursanta, kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia kierowcy kat. „C”.





- 4.4 **Wykonawca** zobowiązany będzie do pokrycia kosztów egzaminu na prawo jazdy kat. C” oraz ewentualnie jednego egzaminu poprawkowego.
- 4.5 **Wykonawca** zapewni odpowiednią bazę lokalowo – dydaktyczną na potrzeby realizacji poszczególnych kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa, przy czym w/w zajęcia powinny odbywać się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Miasta Piotrków Trybunalski.
- 4.6 Sale szkoleniowe przeznaczone do prowadzenia zajęć powinny: być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, spełniać wymogi przepisów BHP, posiadać dostosowaną do liczby uczestników zajęć ilość miejsc siedzących oraz biurek, gwarantować swobodny dostęp do sanitariów, a także być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, odpowiednio dostosowane do rodzaju kursu, warsztatów, poradnictwa, doradztwa a w szczególności: rzutnik multimedialny, ekran, tablice, samodzielne stanowiska do pracy przy komputerze w przypadku zajęć dotyczących obsługi komputera.
- 4.7 **Wykonawca** podczas zajęć praktycznych w ramach wszystkich kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa zapewni na własny koszt uczestnikom poszczególnych zajęć dostęp do wszelkich materiałów, urządzeń, narzędzi i nośników energii umożliwiających ich sprawny i efektywny przebieg.
- 4.8 W przypadku konieczności zorganizowania zajęć poza terenem Miasta Piotrków Trybunalski **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom projektu nieodpłatnych przejazdów, z zastrzeżeniem, że zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 100 km od biura projektu znajdującego się w Piotrkowie Trybunalskim.
- 4.9 Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu wyżywienia, składającego się z jednego posiłku obiadowego (zupa + drugie danie, kompot/sok/woda mineralna), serwisu kawowego - przez co rozumie się dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć. Zapewnienie posiłku obiadowego wszystkim uczestnikom kursu jest obowiązkowe, jeśli zajęcia trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w ciągu dnia.
- 4.10 **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć każdemu uczestnikowi zajęć (kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa) nieodpłatne materiały pomocnicze (długopisy, notatniki itp...) oraz materiały dydaktyczne obejmujące swoim zakresem tematykę zajęć (własne bądź opracowania szkolących), w tym w postaci skryptu w formie papierowej, będący streszczeniem tematyki przeprowadzonych zajęć. Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom zajęć Projektu w momencie rozpoczęcia zajęć.
- 4.11 **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie zajęcia zarówno praktyczne jak i teoretyczne prowadzone były w języku polskim. Materiały dydaktyczne oraz podręczniki mają zostać dostarczone również w języku polskim.
- 4.12 **Wykonawca** zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz materiałów dydaktycznych, ankiet przeznaczonych dla uczestników, zaświadczeń i certyfikatów oraz innych wszelkich materiałów (także odzieży o ile to





możliwe) informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej wraz ze znakami graficznymi wymaganymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zamieszczonymi w **Załączniku Nr 11** do SIWZ.

- 4.13 **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu, przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń na minimalną kwotę 10 000zł
- 4.14 **Wykonawca** zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom **zaświadczeń MEN**, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
- 4.15 **Wykonawca** zobowiązany będzie do wystawienia dla beneficjentów projektu **certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”** z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowo – doradczego wraz z podaniem wymiaru godzin tych zajęć.
- 4.16 **Wykonawca** zobowiązany będzie do prowadzenia i sporządzenia następującej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, dotyczącej szkoleń, warsztatu, kursu, poradnictwa, terapii:
- a) dzienników zajęć zawierających harmonogram zajęć, listę obecności – wraz z potwierdzeniem odbioru posiłku wg. **Załącznika Nr 7** do SIWZ, potwierdzenie wymiaru godzin i tematy zajęć oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych przed i po ukończeniu każdego ze szkoleń, kursów, warsztatów i terapii,
 - c) raportów z analizy wyników badań ankietowych szkoleń, kursów, warsztatów i terapii,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów przekazanych uczestnikom projektu, wg. **Załącznika Nr 9** do SIWZ,
 - e) protokołów z przystąpienia do egzaminów i ich wynikach w ramach następujących kursów:
 - *Kurs Rękodziela*
 - *Kierowca operator wózków jezdniowych*
 - *Podstawy obsługi komputera*
 - *Magazynier fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej*
 - *Opiekun osób starszych i dziecka*
 - f) informacji o przystąpieniu do egzaminów w ramach kursów:
 - *„Prawo jazdy kategorii C”,*
 - *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - EDCL Core*z uwzględnieniem imiennego wykazu osób, które uzyskały wynik pozytywny, nie zdały egzaminu bądź do niego nie przystąpiły
 - g) Potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów po skończonych kursach wg. **Załącznika Nr 10** do SIWZ,
 - h) dokumentacji fotograficznej zajęć – minimum 10 zdjęć z każdego rodzaju szkolenia, poradnictwa, doradztwa, działań o charakterze środowiskowym na płycie CD).





- 4.17 **Wykonawca** zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach beneficjentów projektu lub innych problemach związanych z realizacją programu szkoleniowo – doradczego.
- 4.18 **Wykonawca** zobowiązany jest co najmniej na tydzień przed planowanymi imprezami integracyjnymi dostarczyć do zleceniodawcy szczegółowy plan imprezy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w w/w planie.
- 4.19 W ramach kursów, które wymagają przeprowadzenia badań uczestników – **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia ich na własny koszt, a także dostarczenia imiennej listy potwierdzającej przebyte badania.
- 4.20 Każdorazowo na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu szczegółowego harmonogramu i planu zajęć. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wprowadzenia korekt do planu. O ich dokonaniu niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.
- 4.21 Po każdym zakończonym kursie wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu dokumentów o których mowa w pkt. 4.16 a także kserokopii zaświadczeń i certyfikatów o których mowa w punktach 4.14 i 4.15, jak też indywidualnej karty przebiegu szkolenia dla każdego uczestnika wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**.
- 4.22 **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość:
- Dokonywania kontroli zajęć w każdym czasie trwania kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa, działań o charakterze środowiskowym, a w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników, bez wcześniejszej konsultacji z wykonawcą;
 - Dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania zajęć bez wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą;
 - Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników projektu szkolenia;
 - Uczestniczenia na każdym etapie realizacji zamówienia jako obserwator, kontrolujący sposób realizacji zadania.
- 4.23 Zakres szkolenia powinien być opracowany na bazie standardów kwalifikacji i szkoleń Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej znajdujących się na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.
- 4.24 Realizacja zamówienia może być powierzona podwykonawcom. **Wykonawca** jest zobowiązany wskazać w ofercie, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 4.25 **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 4.26 **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.27 **Zamawiający** nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.





- 4.28 **Wykonawca** zapewni opiekę osobom zależnym, nad którymi pieczę sprawować powinni uczestnicy projektu biorący udział w projekcie. Opieka nad osobą zależną powinna być sprawowana w godzinach uczestnictwa klienta w szkoleniu (zajęciach) projektowym.
- 4.29 **Wykonawca** zorganizuje specjalistyczne profilaktyczne badania ginekologiczne i urologiczne wg. Indywidualnych potrzeb uczestników i dokonanego przez nich wyboru lekarza specjalisty. Każdy z uczestników w celu dokonania badań otrzyma voucher o wartości do 100 zł.
- 4.30 **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty finansowe za wydatki związane z przeprowadzeniem badań lekarskich.
- 4.31 Maksymalne wynagrodzenie psychologa i doradcy zawodowego nie przekroczy po 120 zł. za godzinę.
- 4.32 Podczas organizacji pikniku integracyjnego **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić uczestnikom projektu artykuły niezbędne do zorganizowania ogniska (min. kiełbasa, pieczywo, sosy, soki/ woda itp...), a także zorganizowania gier i zabaw integracyjnych.
- 4.33 Podczas organizacji Wspólnego kolędowania **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić uczestnikom projektu poczęstunek (min. zupa grzybowa, pieczone pierogi z kapustą i grzybami, sałatki, ryba itp...). Każdy z uczestników powinien otrzymać upominek – bombka na stojaku. Cena 1 sztuki bombki nie może przekroczyć 25 zł.
- 4.34 **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować Piknik integracyjny i Wspólne kolędowanie na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w okresie od podpisania umowy o realizację zamówienia do 10 grudnia 2012r. wg ustalonego harmonogramu.
- 5.2 **Wykonawca** zobowiązany będzie do złożenia w nieprzekraczalnym terminie do **14 grudnia 2012 r.**, kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi potwierdzeniami, zaświadczeniami, wykazami sporządzonymi w prawidłowej formie wymaganej przepisami prawa oraz określonej przez **Zamawiającego** postanowieniami SIWZ oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone w wypełnionych formularzach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 6.1 Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn.).
- 6.2 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 6.3 Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania szkoleniami, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem.
- 6.4 Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 6.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wielkości dotyczące każdego z partnerów będą zsumowane w celu stwierdzenia, czy wykonawca-konsorcjum spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione powyżej. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie oferty wykonawcy-konsorcjum.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane





zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

- 7.4 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**Załącznik nr 4**).
- 7.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 10.4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (**Załącznik nr 5**).
- 7.6 Wykaz zrealizowanych co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących usługi szkoleniowe, z podaniem ich przedmiotu i dat wykonania (**Załącznik nr 6**).
- 7.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.1 – 7.3 składa odpowiednio dokumenty potwierdzające:
- Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości
 - Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-6 ustawy PZP.
- 7.9 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1-7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8 DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta musi się składać z następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**);
- Wypełniony program szkolenia (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- Formularze, dokumenty oraz oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7;





- Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie;
- Oświadczenie że wykonawca spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami,) (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);

8.1 W przypadku składania oferty przez konsorcjum umowa podmiotów wchodzących w jego skład.

8.2 Paraflowany projekt umowy (**Załącznik nr 12 do SIWZ**).

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pomocą faksu (na numer 044 733 – 90 – 03) .
- b) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- e) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest

Pani Joanna Suszko - Bąkiewicz - tel. 044 733 – 90 – 03, kom. 664 977 594

Pani Małgorzata Jóźwik – Tel. 044 733 – 90 - 03





9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

11.3 Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba/osoby podpisujące dokumenty działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.

11.5 Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty. Dokumenty, których żąda zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

11.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę





przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”, trwale spiętej dołączone do oferty oddzielnie.

- 11.7 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta nie powinna zawierać identyfikatora w postaci pieczęci firmy. Powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym:

**„Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Próchnika 34 , 97 - 300 Piotrków Tryb.**

a także opatrzona oznaczeniem:

**„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem
zawodowym i psychologicznym w ramach projektu
„ Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”.**

Nie otwierać przed 19.06.2012 r. godz.10¹⁵

- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

13. WARUNKI PRZYGOTOWYWANIA OFERT SKŁADANYCH PRZEZ KONSORCJA

Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców-konsorcja, będą musiały spełniać, poza opisanymi w pkt. 7.1 – 7.9, następujące wymagania:

- a) Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punkcie 7.1 – 7.6 oraz 7.9 dla każdego partnera konsorcjum, jeżeli jest to partner zagraniczny odpowiednio stosuje się zapisy z punktów 7.8. -7.9.
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie wiązała wszystkich partnerów.
- c) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.





- d) Jeden z partnerów konsorcjum, na mocy umowy konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner wiodący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub też od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a) Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami jak w pkt. 11.7 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. pok. nr 20 - Sekretariat do dnia 19.06.2012 r. godz. 10.00
- b) W przypadku przesunięcia terminu składania ofert zgodnie z pkt. 8.2. e. wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- d) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- e) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.06.2012r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. /sala konferencyjna/.
- f) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- g) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- i) Informacje, o których mowa w pkt.17 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.





- b) Cena oferty wskazana przez wykonawcę musi bezwzględnie obejmować wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, w tym: koszty organizacji kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa, działań o charakterze środowiskowym, koszty zatrudnienia kadry, koszty dojazdów uczestników na zajęcia lub spotkania jeżeli zajęcia odbywają się poza terenem miasta Piotrków Trybunalski, niezbędne badania, które są wymagane polskim prawem do uczestniczenia w niektórych typach kursów, koszty wyżywienia, koszty materiałów pomocniczych i dydaktycznych, koszty ubezpieczenia, koszty egzaminów oraz opłat związanych z przygotowaniem oraz wydaniem dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu/ukończenie kursu.
- c) Cena powinna być podana w złotych polskich.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą polskim w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej.
- b) Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone w walucie polskiej.

17. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW OCENY OFERT

- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- b) Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w treści poprawy oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 i art. 88 ustawy.
- c) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

17.c.1. Cena – liczona według wzoru

$$P_c = \frac{C_N}{C_o} \times W_c$$

Gdzie:

P_c – wartość punktowa ceny

C_N – najniższa cena

C_o – cena oferowana

W_c – waga kryterium ceny (90 pkt)

17.c.2. jakość świadczonych usług (P_j) – potwierdzona aktualnym Certyfikatem Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001. Wykonawca potwierdza posiadanie Certyfikatu





Zarządzani Jakością ISO 9001 przedkładając jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Waga kryterium – 10 pkt. Kryterium oceniane jest na zasadzie: Wykonawca **posiada** Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001 – **10 pkt.**;
Wykonawca nie posiada Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001 **nie posiada** – 0 pkt.

Ocena ofert będzie wyliczona według algorytmu:

$$P = P_C + P_J$$

Gdzie:

P = łączna wartość punktowa oferty ocenianej

P_C = wartość punktowa ceny oferty ocenianej

P_J = wartość punktowa jakości świadczonych usług Wykonawcy, którego oferta jest oceniana

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- Wyliczona zgodnie z punktem 17.c.1. i 17.c.2. wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

18. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY PO WYBORZE OFERTY

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
 - b) odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.b, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- d) Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie, poza danymi, o których mowa w pkt.18.b, określenie terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





- e) Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- f) Umowa będzie zawarta przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19. WYMAGANI DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WARUNKI UMOWY

- a) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów stawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Środki ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 20.1, obejmują:
 - odwołanie (art.186 – 198 ustawy).
 - skargę do sądu (art. 198a – 198g).





Lista załączników:

- 1) **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik Nr 2** - Program szkolenia;
- 3) **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu wymagań w myśl art. 22 ust. 1 pkt 1-3 i nie podleganiu wykluczeniu;
- 4) **Załącznik Nr 4** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 5) **Załącznik Nr 5** - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób;
- 6) **Załącznik Nr 6** - Lista zrealizowanych projektów szkoleniowych – wzór;
- 7) **Załącznik Nr 7** - Lista obecności na szkoleniu wraz z potwierdzeniem uzyskania wyżywienia – wzór;
- 8) **Załącznik Nr 8** - Indywidualna karta przebiegu szkolenia – wzór;
- 9) **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o odebraniu materiałów szkoleniowych – wzór;
- 10) **Załącznik Nr 10** - Oświadczenie o odebraniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – wzór;
- 11) **Załącznik Nr 11** - Wzór informacji, którą należy umieszczać na materiałach dydaktycznych, pomocach i odzieży;
- 12) **Załącznik Nr 12** - Projekt umowy;
- 13) **Załącznik Nr 13** – Wzór certyfikatu





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb.

Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu i faksu

Nr NIP:

Nr REGON:

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług szkoleniowych dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym w ramach projektu „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansa na zatrudnienie”

Wartość oferty netto PLN

(słownie:.....

.....PLN)

Podatek VAT

(słownie:

..... PLN)

Wartość oferty brutto

(słownie:.....

.....PLN)

w tym:

1.Kursy zawodowe:

a). cena jednostkowa brutto za kurs rękodzielaPLN;



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

- liczba uczestników - 6 osób
wartość brutto za kurs rękodzieła..... PLN.
- b).** cena jednostkowa brutto za kurs podstawy obsługi komputeraPLN;
liczba uczestników - 4 osoby
wartość brutto za kurs podstawy obsługi komputera..... PLN.
- c)** cena jednostkowa brutto za kurs opiekun osób starszych i dzieckaPLN;
liczba uczestników - 6 osób
wartość brutto za kurs opiekun osób starszych i dziecka PLN.
- d)** cena jednostkowa brutto za kurs Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL COREPLN;
liczba uczestników - 4 osoby
wartość brutto za kurs Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL COREPLN.
- e)** cena jednostkowa brutto za kurs magazynier fakturzysty z obsługą kasy fiskalnejPLN;
liczba uczestników - 5 osób
wartość brutto za kurs magazynier fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej..... PLN.
- f)** cena jednostkowa brutto za kurs kierowca operator wózków jezdniowychPLN;
liczba uczestników - 4 osoby
wartość brutto za kurs kierowca operator wózków jezdniowych..... PLN.
- g)** cena jednostkowa brutto za kurs prawa jazdy kat. „C”PLN;
liczba uczestników - 1 osoba
wartość brutto za kurs prawa jazdy kat. „C” PLN.



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



2. Usługi wspierające aktywizację społeczną:

- a. Cena jednostkowa brutto za wsparcie asystenta rodzinyPLN,
liczba uczestników – 30 osób,
wartość brutto za wsparcie asystenta rodzinyPLN.
- b. Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa psychologicznegoPLN;
liczba uczestników - 30 osób,
wartość brutto za indywidualne doradztwo psychologiczne PLN.
- c. Cena jednostkowa zajęć z zakresu wizażu na jedną osobęPLN;
liczba uczestników - 14 osób,
wartość brutto zajęć z wizażu łącznie PLN.
- d. Cena poradnictwa specjalistycznego lekarza ginekologa - liczba uczestników – 14 osób, wartość brutto za porady ginekologiczne PLN
- e. Cena poradnictwa specjalistycznego lekarza urologa - liczba uczestników – 16 osób, wartość brutto za porady urologiczne PLN

3. Usługi wspierające aktywizację zawodową:

- a) Cena jednostkowa warsztatów aktywnego poszukiwania pracyPLN;
liczba uczestników – 30 osób,
wartość brutto za warsztaty aktywnego poszukiwania pracy PLN.
- b) Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa zawodowego PLN;
liczba uczestników - 30 osób,
wartość brutto za indywidualne doradztwo zawodowe PLN.

4. Działania o charakterze środowiskowym:

- a) Koszt pikniku integracyjnego dla 32 osób PLN;





b) Koszt spotkania wspólne kolędowanie dla 30 uczestników PLN.

5. Koszty pozostałe związane z realizacją kursów (w tym: koszty zatrudnienia kadry, koszty ubezpieczenia, koszty dojazdów uczestników na zajęcia, niezbędne badania, koszty materiałów pomocniczych i dydaktycznych, koszty ubezpieczenia, koszty egzaminów oraz opłat związanych z przygotowaniem i wydaniem dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu/ukończenie kursu, itd...)

na osobę - PLN,

liczba uczestników - 30 osób,

łączna wartość brutto pozostałych kosztów PLN.

6. Cena wyżywienia podczas zajęć na jedną osobę PLN;

łączny koszt wyżywienia za 30 osób PLN.

I. Potwierdzamy, iż zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia. W szczególności zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, a także zdobyliśmy wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

II. Potwierdzamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

III. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie dnia podpisania umowy do 10.12.2012 r.

IV. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

V. Za wykonanie zamówienia udzielamy Zamawiającemu 30 dniowego terminu płatności, licząc każdorazowo od daty wystawienia faktury.

VI. Pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

VII. Część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom obejmuje:

.....
.....
.....

(*należy wskazać zakres lub napisać: „nie dotyczy”*) o łącznej wartości brutto
PLN (*należy wpisać wartość brutto lub „-”, jeśli nie dotyczy*).

VIII. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki umowy.

Data

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych*)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,
11.,
12.,
13.,
14.,

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 2

PROGRAM SZKOLENIA

I. Nazwa, dane teleadresowe Wykonawcy:

.....

II. Nazwa kursu:

.....

III. Cele szczegółowe kursu:

.....

IV. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych:

.....

.....

V. Czas trwania kursu,

Liczba godzin kursu:

Liczba godzin zajęć teoretycznych:

Liczba godzin zajęć praktycznych:

VI. Materiały, środki oraz sprzęt wykorzystywany podczas prowadzenia zajęć:

.....

.....

.....

VII. Stosowane metody i techniki nauczania:

.....

.....

VIII. Materiały dydaktyczne jakie uczestnicy kursu otrzymują na własność (np. dydaktyczne, biurowe, piśmiennicze):

.....

.....

.....



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

IX. Sposób sprawdzenia efektów kursu /proszę zaznaczyć właściwe/:

- ☐ egzamin
☐ praca końcowa – zaliczeniowa
☐ zaliczenie całego programu
☐ inne /wymienić jakie/

X. Szczegółowy plan nauczania /proszę szczegółowo rozpisać plan nauczania wg podanego wzoru:

Temat zajęć edukacyjnych	Szczegółowa treść kursu w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość.....dnia.....



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

że wykonawca spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami.)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki, na podstawie których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko





prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki, na podstawie których wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Załącznik Nr 4

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia			
	Wykształcenie	Przedmiot usługi Krótki opis pozwalający stwierdzić, że został spełniony warunek określony w punkcie 4.1 SIWZ	Podstawa dysponowania daną osobą

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia			
	Wykształcenie	Przedmiot usługi Krótki opis pozwalający stwierdzić, że został spełniony warunek określony w punkcie 4.1 SIWZ	Podstawa dysponowania daną osobą

Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania szkolenia

Lp	Przedmiot-narzędzie	Opis techniczny	Podstawa do dysponowania





Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zobowiązujemy się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje Wykształcenie	Doświadczenie

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych
działających w imieniu Podmiotu składającego zobowiązanie)

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

*) Niniejszy formularz należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca wykazał w załączniku nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia którymi „będzie dysponował”





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

LISTA ZREALIZOWANYCH PROJEKTÓW

I. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy.....
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
.....
Imię i nazwisko trenera

II. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy.....
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
.....
Imię i nazwisko trenera

III. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy.....
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
.....
Imię i nazwisko trenera

IV. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy.....
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
.....
Imię i nazwisko trenera

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 7

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
wraz z potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia

w dniu

[illegible]

Data i podpis trenera

Pieczeń Wykonawcy

.....
Podpis Beneficjenta



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 8

INDYWIDUALNA KARTA PRZEBIEGU SZKOLENIA

.....
Numer projektu

.....
Tytuł projektu

Uczestnik szkolenia:

.....
NAZWISKO I IMIĘ

.....
DATA I MIEJSCE URODZENIA

Odbył/a szkolenie w dniach:

Od..... do

- Liczba godzin szkolenia
- Nazwa szkolenia
- Kod szkolenia/ nr grupy
- Powiat
- Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)

.....
.....

Zaliczenie / ocena

Data

Podpis prowadzącego

Data

Podpis Uczestnika

Podpis Beneficjenta



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 9

OŚWIADCZENIE

.....
Numer projektu

.....
Tytuł projektu

.....
Nazwa szkolenia

- Kod szkolenia/nr grupy
- Powiat/Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)
.....

-
- Termin szkolenia

.....
NAZWISKO I IMIĘ UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że otrzymałem(łam) następujące materiały szkoleniowe i odzież ochronną:

1.
2.
3.
4.
5.

Data

Podpis



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE

.....
Numer projektu

.....
Tytuł projektu

.....
Nazwa szkolenia

- Kod szkolenia/nr grupy
- Powiat/Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)
.....

-
- Termin szkolenia

.....
NAZWISKO I IMIĘ UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że otrzymałem(łam) zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia:

Data

Podpis



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

Załącznik nr 11

Wzór informacji , które należy umieszczać na materiałach dydaktycznych, pomocach i odzieży.

Wymogi dotyczące promocji projektów współfinansowanych przez UE w ramach środków EFS z instytucją pośredniczącą 2 stopnia: WUP w Łodzi dostępne na stronie:
http://www.efs.wup.lodz.pl/stara_strona/dokumenty/promocja/promocja_POKL_luty2009.pdf



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 12

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2012 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie REGON – 004700898 , NIP – 771 – 16 – 89 - 761 , reprezentowanym przez:

1. Bożenę Tarczyńską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., wpisanym do,
REGON –,
NIP –,
reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-500 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie poprzez przeprowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym w ramach Projektu „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” , zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez centra pomocy rodzinie.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania podmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi i poniższej tabeli:



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Lp/Rodzaj szkolenia	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji w roku 2012, wg. miesięcy kalendarzowych	Opis zajęć/program minimum	Liczba godzin szkoleniowych/ Liczba grup szkoleniowych/ liczba uczestników	Minimalne wymagania dot. kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia/podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia
1.Kursy zawodowe	Kurs rękodzieła	IX - XI	decoupage, elementy aranżacji wnętrz, wyrób biżuterii, dekorowanie stołów, bukieciarstwo, itp...	120 godz.dyd/ 6 osób	Osoba z wykształceniem kierunkowym (min. Średnie)posiadająca doświadczenie w realizacji warsztatów rękodzieła dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	Podstawy obsługi komputera	IX - XI	Budowa komputera; aplikacje biurowe Word i Excel 2007/2010, Internet jako źródło pozyskiwania wiedzy o możliwości zatrudnienia, e-mail, itp...	80 godz. dyd/ 4 osoby	Osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu kursów komputerowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	Opiekun osób starszych i dziecka	IX - XI	przygotowywanie posiłków, utrzymywanie czystości skóry, rozpoznawanie potrzeb podopiecznego w zakresie wykorzystania czasu wolnego, stosowanie wybranych form terapii zajęciowej, stosowanie podstawowych zasad i metod wychowania, stosowanie wybranych zabaw i gier wpływających na rozwój dziecka, itp...	180 godz.dyd/ 6 osób	Osoba z wykształceniem medycznym/pedagogicznym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu niniejszych kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	ECDL CORE(ECDL - European Computer Driving Licence)	IX - XI	Ilość godzin i program zgodny z założeniami Polskiego Biura ECDL	Dla 4 osób	Podmiot prowadzący kursy z zakresu ECDL na podstawie programu szkolenia Polskiego Biura ECDL
	Magazynier-fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej	IX - XI	Obsługa programów do fakturowania (FAKTURANT, SUBIEKT, SYMFONIA), obsługa kas fiskalnych, podstawy obsługi komputera, itp...	110 godz.dyd/ dla 5 osób	Osoba z wykształceniem kierunkowym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	Kierowca operator wózków jezdniowych	IX - XI	Ilość godzin i program zgodny ze Standardami kwalifikacji zawodowych i modułowymi programami szkolenia zawodowego MPiPS. Kod: 834401, zgodny z UDT(art.37 pkt 14 ustawy z dn. 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (Dz.U.z 2000r. Nr 122 poz1321 z późn. zm)	Dla 4 osób	Podmiot prowadzący kursy na podstawie programu szkolenia uzgodnionego z UDT
	Prawo jazdy kat. „C”	IX - XI	Wg. przepisów Ustawy o ruchu drogowym	60 godz.dyd./ 1 osoba	Podmiot uprawniony do prowadzenia kursów prawa jazdy kategorii „C”, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.





2. Usługi wspierające aktywizację społeczną.	Objęcie uczestników projektu wsparciem asystenta rodziny (zatrudnienie 3 asystentów rodziny)	VI - XII	Każdy asystent będzie obejmował wsparciem 10 osób. Zadania asystenta rodziny: wspieranie aktywności społecznej; motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; pomoc w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej; pomoc przy sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych; udzielanie pomocy w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; podnoszenie samooceny klienta, wzbudzanie wiary we własne siły, pomoc w wykonywaniu najprostszych czynności; itp...	Zatrudnienie 3 asystentów rodziny. Każdy asystent będzie pracował w środowiskach 6 godzin dziennie, tj. ok. 120 godzin w miesiącu - 12 godzin w miesiącu z jednym uczestnikiem. Czas, który asystent rodziny poświęci klientowi, będzie dostosowany do jego indywidualnych potrzeb.	Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
	Konsultacje psychologiczne	VII - VIII	Spotkania umożliwią zdiagnozowanie problemów i potrzeb uczestników oraz wskazanie sposobów ich rozwiązania i określenie drogi rozwoju osobistego	60 godz. dyd/ 30 osób tj. 2 godz. dyd. dla 1 osoby	Osoba z wykształceniem wyższym –mgr psychologii z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. <u>Wynagrodzenie psychologa nie przekroczy 120 zł za godzinę.</u>
	Zajęcia - warsztaty dotyczące wizażu	XI	Makijaż dzienny; sposoby eksponowania walorów urody; tuszowanie defektów skóry; zasady kompozycji stroju; dobór ubioru do typu urody, sylwetki; pielęgnacja i modelowanie włosów; pielęgnacja dłoni i stóp; kreowanie własnego wizerunku; itp...	18 godz. dyd/ 14 kobiet 3 spotkania po 6 godz. dla 14 kobiet	Osoba z wykształceniem kierunkowym (min. Średnie) posiadająca doświadczenie w prowadzeniu warsztatów wizażu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
	Poradnictwo specjalistyczne lekarza ginekologa	X - XI	Zajęcia grupowe: wykład z zakresu konieczności wykonywania badań profilaktycznych, zagrożeń chorobowych, itp... Spotkanie indywidualne: Każda kobieta otrzyma voucher o wartości do 100zł z na wykonanie dowolnego badania/badań profilaktycznych (np. cytologia, usg piersi, ...)	2 godz. dyd/ 14 kobiet 1 godz. dyd./ 14 kobiet tj. 1 godz. dyd. dla 1 kobiety.	Lekarz z kwalifikacją w zakresie specjalizacji ginekologicznej;
	Poradnictwo specjalistyczne lekarza urologa	X -XI	Zajęcia grupowe: wykład z zakresu konieczności wykonywania badań profilaktycznych, zagrożeń chorobowych, itp... Spotkanie indywidualne: Każdy mężczyzna otrzyma voucher o wartości do 100zł z na wykonanie dowolnego badania/badań profilaktycznego.	2 godz. dyd/ 16 mężczyzn 1 godz. dyd./ 16 mężczyzn tj. 1 godz. dyd. dla 1 mężczyzny.	Lekarz z kwalifikacją w zakresie specjalizacji urologicznej;





3. Usługi wspierające aktywizację zawodową	<i>Doradztwo zawodowe</i> (forma warsztatowa i zajęcia indywidualne)	VI - XII	Warsztaty: lokalny i ponadlokalny rynek pracy; wymagania zawodowe-oczekiwania pracodawców; publiczne i prywatne pośrednictwo pracy; sposoby dotarcia do informacji; rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie; itp.	60 godz.dyd/ 30 osób 2 gr. po ok.15 osób (tj. 30 godz.dyd na 1 grupę)	Osoba z wykształceniem wyższym o kierunku doradztwo zawodowe, uczestnicząca w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. <u>Wynagrodzenie doradcy zawodowego nie przekroczy 120 zł za godzinę.</u>
			Spotkania indywidualne: świadomość celów zawodowych i określanie problemu zawodowego; plany zawodowe klienta; cechy osobowości i temperamentu jako elementy wspierające lub utrudniające znalezienie pracy (wykorzystanie wyników testów psychologicznych); zbadanie preferencji zawodowych uczestników; formułowanie celów zawodowych; indywidualna analiza dokumentów aplikacyjnych; sporządzanie indywidualnego planu działania uczestników; itp...	150 godz. dyd/30 osób tj.5 godz. dyd. na osobę.	
4.Działania o charakterze środowiskowym	<i>Piknik integracyjny</i>	VII	W ramach pikniku odbędzie się ognisko oraz gry i zabawy integracyjne dla uczestników projektu;	dla 32 osób	-----
	<i>Wspólne kolędowanie</i>	XII	Podczas kolędowania uczestnicy skorzystają z poczęstunku, otrzymają też drobny upominek – bombka na stojaku; zostaną podsumowane osiągnięte efekty w projekcie;	dla 32 osób	-----

Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- System szkolenia powinien być całotygodniowy tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych kursów, warsztatów, poradnictwa i doradztwa powinny być realizowane każdorazowo w wymiarze nie większym niż 6 godzin szkoleniowych i nie mniejszym niż 4 godziny. Dzienny cykl szkolenia powinien odbywać się w systemie ciągłym co oznacza iż najdłuższą przerwą między zajęciami ma być przerwa 30 minutowa - przerwa obiadowa. Pomiędzy pozostałymi godzinami lekcyjnymi należy wprowadzić 5 minutowe przerwy.
- Koordinatorem ze strony Zamawiającego jest: Pani Joanna Suszko – Bąkiewicz
- Koordinatorem ze strony Wykonawcy jest:



Obowiązki Wykonawcy

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zakończenia szkoleń i kursów wg poniższego:

- a) *Kurs rękodziela* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- b) *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL CORE* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin przed Egzaminatorem ECDL Core, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.
- c) *Podstawy obsługi komputera* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- d) *Opiekun osób starszych i dziecka* – **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- e) *Magazynier – fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej* - **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin wewnętrzny, a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych 9 Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).
- f) *Kierowca operator wózków jezdniowych* – **Wykonawca** zorganizuje na swój koszt dla każdego uczestnika, który ukończył kurs, egzamin (jednokrotne podejście) przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego a po jego zdaniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz.849 z późn. zm.).





- g) Prawo jazdy kat. „C” – Wykonawca zorganizuje na swój koszt dla uczestnika który ukończył kurs, egzamin (przed egzaminatorem WORD, a po jego zdaniu, pozyska od kursanta, kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia kierowcy kat. „C”.
2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do pokrycia kosztów egzaminu na prawo jazdy kat. C” oraz jednego egzaminu poprawkowego.
3. **Wykonawca** zapewni odpowiednią bazę lokalowo – dydaktyczną na potrzeby realizacji poszczególnych kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa, przy czym w/w zajęcia powinny odbywać się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Miasta Piotrków Trybunalski.
4. Sale szkoleniowe przeznaczone do prowadzenia zajęć powinny: być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, spełniać wymogi przepisów BHP, posiadać dostosowaną do liczby uczestników zajęć ilość miejsc siedzących oraz biurek, gwarantować swobodny dostęp do sanitariów, a także być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, odpowiednio dostosowane do rodzaju kursu, warsztatów, poradnictwa, doradztwa a w szczególności: rzutnik multimedialny, ekran, tablice, samodzielne stanowiska do pracy przy komputerze w przypadku zajęć dotyczących obsługi komputera.
5. **Wykonawca** podczas zajęć praktycznych w ramach wszystkich kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa zapewni na własny koszt uczestnikom poszczególnych zajęć dostęp do wszelkich materiałów, urządzeń, narzędzi i nośników energii umożliwiających ich sprawny i efektywny przebieg.
6. W przypadku konieczności zorganizowania zajęć poza terenem Miasta Piotrków Trybunalski **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom projektu nieodpłatnych przejazdów, z zastrzeżeniem, że zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 100 km od biura projektu znajdującego się w Piotrkowie Trybunalskim
7. Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu wyżywienia, składającego się z jednego posiłku obiadowego (zupa + drugie danie, kompot/sok/woda mineralna), serwisu kawowego - przez co rozumie się dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości spożywania posiłku w miejscu odbywania się zajęć. Zapewnienie posiłku obiadowego wszystkim uczestnikom kursu jest obowiązkowe, jeśli zajęcia trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w ciągu dnia.
8. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć każdemu uczestnikowi zajęć (kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa) nieodpłatne materiały pomocnicze (długopisy, notatniki itp...) oraz materiały dydaktyczne obejmujące swoim zakresem tematykę zajęć (własne bądź opracowania szkolących), w tym w postaci skryptu w formie papierowej, będący streszczeniem tematyki przeprowadzonych zajęć. Materiały dydaktyczne zostaną wydane uczestnikom zajęć Projektu w momencie rozpoczęcia zajęć.
9. **Zamawiający** wymaga aby wszystkie zajęcia zarówno praktyczne jak i teoretyczne prowadzone były w języku polskim. Materiały dydaktyczne oraz podręczniki mają zostać dostarczone również w języku polskim.





- 10. Wykonawca** zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz materiałów dydaktycznych, ankiet przeznaczonych dla uczestników, zaświadczeń i certyfikatów oraz innych wszelkich materiałów (także odzieży o ile to możliwe) informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej wraz ze znakami graficznymi wymaganymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zamieszczonymi w **Załączniku Nr 11** do SIWZ.
- 11. Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu, przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń NA KWOTĘ MINIMUM 10 000 zł.
- 12. Wykonawca** zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom **zaświadczeń MEN**, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
- 13. Wykonawca** zobowiązany będzie do wystawienia dla beneficjentów projektu **certyfikatów ukończenia uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”** z wyszczególnieniem zajęć w ramach odbytego cyklu szkoleniowo – doradczego wraz z podaniem wymiaru godzin tych zajęć.
- 14. Wykonawca** zobowiązany będzie do prowadzenia i sporządzenia następującej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, dotyczącej szkoleń, warsztatu, kursu, poradnictwa, terapii:
- a) dzienników zajęć zawierających harmonogram zajęć, listę obecności – wraz z potwierdzeniem odbioru posiłku wg. **Załącznika Nr 7** do SIWZ, potwierdzenie wymiaru godzin i tematy zajęć oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych przed i po ukończeniu każdego ze szkoleń, kursów, warsztatów i terapii,
 - c) raportów z analizy wyników badań ankietowych szkoleń, kursów, warsztatów i terapii,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów przekazanych uczestnikom projektu, wg. **Załącznika Nr 9** do SIWZ,
 - e) protokołów z przystąpienia do egzaminów i ich wynikach w ramach następujących kursów:
 - *Kurs Rękodzieła*
 - *Kierowca operator wózków jezdniowych*
 - *Podstawy obsługi komputera*
 - *Magazynier fakturzystą z obsługą kasy fiskalnej*
 - *Opiekun osób starszych i dziecka*
 - f) informacji o przystąpieniu do egzaminów w ramach kursów:
 - „Prawo jazdy kategorii C”
 - „EDCL Core”z uwzględnieniem imiennego wykazu osób, które uzyskały wynik pozytywny, nie zdały egzaminu bądź do niego nie przystąpiły
 - g) Potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów po skończonych kursach wg. **Załącznika Nr 10** do SIWZ,
 - h) dokumentacji fotograficznej zajęć – minimum 10 zdjęć z każdego rodzaju szkolenia, poradnictwa, doradztwa, działań o charakterze środowiskowym na płycie CD).





15. **Wykonawca** zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach beneficjentów projektu lub innych problemach związanych z realizacją programu szkoleniowo – doradczego.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest co najmniej na tydzień przed planowanymi imprezami integracyjnymi dostarczyć do zleceniodawcy szczegółowy plan imprezy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w w/w planie.
17. W ramach kursów, które wymagają przeprowadzenia badań uczestników – **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia ich na własny koszt, a także dostarczenia imiennej listy potwierdzającej przebyte badania.
18. Każdorazowo na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu szczegółowego harmonogramu i planu zajęć. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wprowadzenia korekt do planu. O ich dokonaniu niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.
19. Po każdym zakończonym kursie wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu dokumentów o których mowa w pkt. 14 a także kserokopii zaświadczeń i certyfikatów o których mowa w punktach 12 i 13, jak też indywidualnej karty przebiegu szkolenia dla każdego uczestnika wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**.
20. Zapewnienia opieki osobom zależnym, nad którymi pieczę sprawować powinni uczestnicy projektu biorący udział w projekcie. Opieka nad osobą zależną powinna być sprawowana w godzinach uczestnictwa klienta w szkoleniu (zajęciach) projektowym.
21. Prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
22. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.
23. **Wykonawca** zorganizuje specjalistyczne profilaktyczne badania ginekologiczne i urologiczne wg. Indywidualnych potrzeb uczestników i dokonanego przez nich wyboru lekarza specjalisty. Każdy z uczestników w celu dokonania badań otrzyma voucher o wartości do 100 zł.
24. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty finansowe za wydatki związane z przeprowadzeniem badań lekarskich.
25. Maksymalne wynagrodzenie psychologa i doradcy zawodowego nie przekroczy po 120 zł. za godzinę.
26. Podczas organizacji pikniku integracyjnego **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić uczestnikom projektu artykuły niezbędne do zorganizowania ogniska (min. kiełbasa, pieczywo, sosy, soki/ woda itp...), a także zorganizowania gier i zabaw integracyjnych.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

27. Podczas organizacji Wspólnego kolędowania **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić uczestnikom projektu poczęstunek (min. zupa grzybowa, pieczone pierogi z kapustą i grzybami, sałatki, ryba itp...). Każdy z uczestników powinien otrzymać upominek – bombka na stojaku. Cena 1 sztuki bombki nie może przekroczyć 25 zł.
28. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować Piknik integracyjny i Wspólne kolędowanie na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Koordynator Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest upoważniony do:
 - a) Dokonywania kontroli zajęć w każdym czasie trwania kursów, warsztatów, poradnictwa, doradztwa, działań o charakterze środowiskowym, a w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników, bez wcześniejszej konsultacji z wykonawcą;
 - b) Dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania zajęć bez wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą;
 - c) Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników projektu szkolenia;
 - d) Uczestniczenia na każdym etapie realizacji zamówienia jako obserwator, kontrolujący sposób realizacji zadania.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy, zaś termin zakończenia całości zadania do dnia 10 grudnia 2012r. Za wykonania zadania w terminie przyjmować się będzie jeżeli najpóźniej w dniu 14.12.2012 r. do biura projektu



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



znajdującego się w MOPR w Piotrkowie Trybunalskim ul. Próchnika 34 wpłynie kompletna dokumentacja potwierdzająca prawidłowe wykonanie zadania wraz z wszystkimi potwierdzeniami zaświadczeniami, wykazami sporządzonymi w prawidłowej formie wymaganej przepisami prawa oraz określonej przez zamawiającego postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach współfinansowania ze środków z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości

..... PLN brutto (słownie

..... PLN).

2. Cena wskazana u ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług szkoleniowych i doradczych, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w niniejszej umowie.

3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.

4. Cena w ramach poszczególnych usług szkoleniowych i doradczych wynosi, jak poniżej:

I. Kursy zawodowe:

- a. cena jednostkowa brutto za kurs rękodziela PLN;

liczba uczestników - 6 osób

wartość brutto za kurs rękodziela PLN.

- b. cena jednostkowa brutto za kurs podstawy obsługi komputera PLN;

liczba uczestników - 4 osoby

wartość brutto za kurs podstawy obsługi komputera PLN.



- c. cena jednostkowa brutto za kurs opiekun osób starszych i dzieckaPLN;
liczba uczestników - 6 osób
wartość brutto za kurs opiekun osób starszych i dzieckaPLN;
- d. cena jednostkowa brutto za kurs Europejski Certyfikat umiejętności Komputerowych - ECDL
COREPLN;
liczba uczestników - 4 osoby
wartość brutto za kurs Europejski Certyfikat umiejętności Komputerowych - ECDL CORE
.....PLN.
- e. cena jednostkowa brutto za kurs magazynier fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej
.....PLN;
liczba uczestników - 5 osób
wartość brutto za kurs magazynier fakturzysty z obsługą kasy fiskalnejPLN.
- f. cena jednostkowa brutto za kurs kierowcy operatora wózków jezdniowych
.....PLN;
liczba uczestników - 4 osoby
wartość brutto za kurs kierowcy operatora wózków jezdniowychPLN;
- g. cena jednostkowa brutto za kurs prawa jazdy kat. „C”PLN;
liczba uczestników - 1 osoba
wartość brutto za kurs prawa jazdy kat. „C” PLN.

II. Usługi wspierające aktywizację społeczną:

- a)** Cena jednostkowa brutto za wsparcie asystenta rodzinyPLN,
liczba uczestników – 30 osób,
wartość brutto za wsparcie asystenta rodzinyPLN.
- b)** Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa psychologicznego PLN;
liczba uczestników - 30 osób,
wartość brutto za indywidualne doradztwo psychologiczne PLN.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

c) Cena jednostkowa zajęć z zakresu wizażu na jedną osobę PLN;
liczba uczestników - 14 osób,
wartość brutto zajęć z wizażu łącznie PLN.

d) Cena poradnictwa specjalistycznego lekarza ginekologa - liczba uczestników – 14 osób, wartość brutto za porady ginekologiczne..... PLN

e) Cena poradnictwa specjalistycznego lekarza urologa - liczba uczestników – 16 osób, wartość brutto za porady urologiczne..... PLN

III. Usługi wspierające aktywizację zawodową:

a) Cena jednostkowa warsztatów aktywnego poszukiwania pracy..... PLN;
liczba uczestników – 30 osób,
wartość brutto za warsztaty aktywnego poszukiwania pracy PLN.

b) Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa zawodowego PLN;
liczba uczestników - 30 osób,
wartość brutto za indywidualne doradztwo zawodowe PLN.

IV. Działania o charakterze środowiskowym:

a) Koszt pikniku integracyjnego dla 32 osób..... PLN;

b) Koszt spotkania wspólne kolędowanie dla 30 uczestników PLN.

V. koszty pozostałe związane z realizacją kursów (w tym: koszty zatrudnienia kadry, koszty ubezpieczenia, koszty dojazdów uczestników na zajęcia, niezbędne badania, koszty materiałów pomocniczych i dydaktycznych, koszty ubezpieczenia, koszty egzaminów oraz opłat związanych z przygotowaniem i wydaniem dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu/ukończenie kursu, itd...)

na osobę - PLN,

liczba uczestników - 30 osób,

łącna wartość brutto pozostałych kosztów PLN.



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

VI. Cena wyżywienia podczas zajęć na jedną osobę PLN;
łączny koszt wyżywienia za 30 osób PLN.

5. Wynagrodzenie całkowite, jakie zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z uzgodnionych cen jednostkowych, o których mowa odpowiednio w ust. 4 oraz liczby uczestników Projektu faktycznie skierowanych przez Zamawiającego na każdy z kursów będących przedmiotem umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w §2 niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do faktury zestawienie faktycznie poniesionych wydatków składających się na wartość faktury.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania tj. dany kurs po uzyskaniu od wykonawcy pełnego sprawozdania merytorycznego wraz z wymaganą dokumentacją stosownie do zapisów ust. 1, który stosuje się odpowiednio do zrealizowanej części zadania oraz po otrzymaniu faktury, z tym że zapłata z faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia od Koordynatora ze strony zamawiającego o prawidłowości zrealizowania części zadania pod względem merytorycznym i formalnym.
9. Fakturę końcową za zrealizowane całości zadania Wykonawca dostarczy po odbiorze zadania bez żadnych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia od Koordynatora ze strony zamawiającego o prawidłowości zrealizowania całości zadania pod względem merytorycznym i formalnym.

10. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
.....

w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT (częściowej lub końcowej) i dostarczenia kompletu dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy.





Kary umowne

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 14 dni od otrzymania pisemnej informacji od zamawiającego. Czas usuwania usterek, wad nie przedłuża ustalonego terminu zakończenia zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 3) za nie prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 4) za niekompletne, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym jak i formalnym, o której mowa w § 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 5) za każde stwierdzone niedostarczenie uczestnikowi posiłku zgodnego z zapisami SIWZ lub braku potwierdzenia wydania takiego posiłku zamawiający naliczy karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt 1 Umowy.
 - 6) Za każdy inny przypadek, zaniedbanie lub niedotrzymanie postanowień i zapisów SIWZ nie wymienionych w **§ 6 ust. 3 pkt. 1 - 5** wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty, wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Jeżeli przyczyny odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będą leżały po stronie wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia, w tym za zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.



Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Program szkolenia – załącznik nr 2





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 13

Człowiek – najlepsza inwestycja

Certyfikat



Uczestnictwa w szkoleniu "....." współfinansowanym
ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pan/Pani

.....

Szkolenie zostało przeprowadzone przezw w terminie:
..... w ramach projektu „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą
na zatrudnienie” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie
Trybunalskim.

(pieczęć wykonawcy)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie