

ZARZĄDZENIE Nr 233.....
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 25 MARCA..... 2012 roku

**w sprawie przygotowania praktycznego ćwiczenia obronnego na temat:
Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
na Zapasowe Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012”**

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 ze zmianami), § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 ze zmianami), w związku z Wytocznymi Wojewody Łódzkiego z dnia 23 stycznia 2012 roku do szkolenia obronnego na 2012 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Zgodnie z Planem szkolenia obronnego na 2012 rok **organizuje się** ćwiczenie obronne na temat: „Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na Zapasowe Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012.”

§ 2. Organizatorem ćwiczenia jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Ćwiczenia.

§ 3. Ćwiczenie przeprowadzić na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

1. Termin ćwiczenia: - wrzesień 2012 r.
2. Miejsce ćwiczenia:
 - a) ETAP I (przygotowawczy) - Dotychczasowe Miejsce Pracy Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. – budynek przy Pasażu Karola Rudowskiego 10
 - b) ETAP II (realizacja) - Zapasowe Miejsce Pracy Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. – budynek przy ul. Żwirki 7 (tj. Gimnazjum Nr 1)
3. Forma i rodzaj ćwiczenia – ćwiczenie kompleksowe.
4. Ogólny skład ćwiczących
W ćwiczeniu wezmą udział podmioty działające na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

- Obsada Stanowiska Kierowania,
- Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
- Obsada Stałego Dyżuru w mieście Piotrków Tryb.,
- Straż Miejska w Piotrkowie Tryb.,
- Komenda Miejska PSP w Piotrkowie Tryb.,
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Tryb.,
- Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Piotrkowie Tryb.,
- Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Tomaszowie Maz.,
- Inne osoby wyznaczone doraźnie przez kierownika ćwiczenia i osoby funkcyjne.

5. Planowany koszt przeprowadzenia ćwiczenia obronnego wynosi 4.000,00 zł. (słownie :cztery tysiące zł.) Szkolenie refundowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (dotacja celowa).

§ 4. Zasadniczym celem szkoleniowym ćwiczenia będzie przygotowanie obsady Stanowiska Kierowania do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Piotrkowa Trybunalskiego” w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i wojny. Cele pośrednie to nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz utrwalenia zasad i procedur kierowania w realizacji zadań obronnych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 5. Ograniczenia w ćwiczeniu mogą być spowodowane niemożnością zaangażowania większej grupy pracowników Urzędu w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu w celu bieżącej obsługi klientów.

§ 6. Struktura Kierownictwa ćwiczenia:

1. KIEROWNICTWO ĆWICZENIA, które odpowiada za właściwe przygotowanie, przeprowadzenie i omówienie ćwiczenia oraz opracowanie wynikających z niego wniosków.
 - Kierownik ćwiczenia – Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - Zastępca Kierownika ćwiczenia - I Zastępca Prezydenta Miasta,
 - Zastępca Kierownika ćwiczenia ds. bezpieczeństwa – Komendant Miejski Policji w Piotrkowie Trybunalskim,
 - Szef Sztabu Kierownictwa – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
 - Kierownik Zespołu Autorskiego – Sekretarz Miasta

2. KOORDYNATORZY KIEROWNIKA ĆWICZENIA
 - Koordynator Zespołu radców prawnych,
 - Kierownik Referatu Informatyki,
 - Kierownik Referatu Administracji i Majątku,
 - Kierownik Zespołu Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta.
3. Zespół zabezpieczenia teleinformatycznego - informatycy z Referatu Informatyki,
4. Zespół zabezpieczenia stanowiska kierowania ćwiczeniem - pracownicy Referatu Administracji i Majątku,
5. Zespół prasowo-informacyjny - pracownicy Zespołu Rzecznika Prasowego.

§ 7. Zadania przygotowawcze dla uczestników ćwiczenia

1. Osoby wchodzące w skład struktur kierownictwa ćwiczenia określone w § 5 pkt 2-5 zobowiązują do:

- a) opracowania własnych planów działania z uwzględnieniem osiągnięcia założonych celów szkoleniowych,
 - b) bezpośredniego udziału w ćwiczeniu,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa w czasie ćwiczenia,
 - d) terminowego przekazania dokumentów do opracowania ćwiczenia i meldunków po jego zakończeniu,
 - e) wprowadzania w życie wniosków i propozycji wypracowanych i przyjętych w czasie ćwiczenia.
2. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do merytorycznego przygotowania poprzez uczestnictwo w organizowanych spotkaniach i szkoleniach przygotowujących do udziału w ćwiczeniu.

§ 8. Powołuje się Zespół Autorski ćwiczenia oraz określa się zadania do realizacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, Zespół Autorski opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Kierownikowi Ćwiczenia - Prezydentowi Miasta:

1. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia w terminie do dnia: 25 czerwca 2012 roku, (powinna być przedstawiona do zatwierdzenia z takim wyprzedzeniem czasowym, który umożliwi terminowe opracowanie głównego dokumentu stanowiącego podstawę organizacji ćwiczenia - Planu przeprowadzenia ćwiczenia,
2. Plan przeprowadzenia ćwiczenia w terminie do dnia 27 lipca 2012 roku, który stanowi zbiór wszystkich dokumentów wykonywanych w trakcie przygotowania ćwiczenia oraz dokumentów niezbędnych do zorganizowania, przeprowadzenia i omówienia ćwiczenia.

§ 9. Ustalenia porządkowe

1. Czynię odpowiedzialnym za:
 - a) ochronę informacji o ćwiczeniu - Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który odpowiada również za staranną ochronę informacji niejawnych.
 - b) ochronę danych osobowych - Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który odpowiada również za właściwe zabezpieczenie danych osobowych w czasie przeprowadzania ćwiczenia.
 - c) ochronę rejonu ćwiczenia - Komendanta Straży Miejskiej w Piotrkowie Tryb., który odpowiada również za właściwe zabezpieczenie tego rejonu.
2. organizację szkoleń z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa (szkolenie ogólne i instruktaże stanowiskowe) - Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony,
3. kontakty z mediami - Kierownika Zespołu Rzecznika Prasowego.

§ 10. Po zakończonym ćwiczeniu w ciągu 5 dni wszystkie służby biorące w nim udział złożą do kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony notatkę uwzględniającą zakres wykonywanych czynności, zaangażowane siły i środki oraz szacunkowy koszt.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia obronnego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia: 2012 roku

Skład i zadania

Zespołu Autorskiego do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na temat: Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na Zapasowe Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012”

1. Skład Zespołu Autorskiego:
 - 1) Kierownik Zespołu – Sekretarz Miasta,
 - 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Komendant Miejski Policji w Piotrkowie Tryb.,
 - b) Komendant Miejski PSP,
 - c) Koordynator Zespołu Radców Prawnych.

2. Zadania Zespołu Autorskiego:
 - 1) Przeprowadzenie przedwstępnej konferencji planistycznej.
 - 2) Analiza tematu ćwiczenia obronnego „PRZEPROWADZKA 2012” i treści wydanego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta pod kątem:
 - a) zadań zawartych w planach szkoleń i ćwiczeń na 2012 rok,
 - b) określenia szczegółowych zadań szkoleniowych, w tym:
 - c) - prowadzonych metodą aplikacyjną,
 - d) - epizodów praktycznych.
 - 3) Opracowanie planu pracy Zespołu Autorskiego, w którym uwzględnia się zasadnicze czynności przy opracowywaniu Planu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz pozostałych dokumentów, a także terminy realizacji zasadniczych przedsięwzięć.
 - 4) Opracowanie Koncepcji Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia, następnie przedstawienia jej do akceptacji Kierownikowi Ćwiczenia – Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
 - 5) Zabezpieczenie wydawnictw topograficznych, sprzętu i materiałów pomocniczych.
 - 6) Zorganizowanie i przeprowadzenie rekonesansu rejonu ćwiczenia.
 - 7) Sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przygotowanie do akceptacji oraz zatwierdzenia Kierownikowi Ćwiczenia – Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Planu Przeprowadzenia Ćwiczenia.
 - 8) Opracowanie zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia praktycznego ćwiczenia na temat: Przemieszczenie Stanowiska Kierowania Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na Zapasowe Miejsce Pracy – „PRZEPROWADZKA 2012”.
 - 9) Przegląd i skompletowanie dokumentacji ćwiczenia.
 - 10) Zebranie uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia, w celu wykorzystania przy opracowywaniu kolejnych ćwiczeń.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA