

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2012 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia ustnych przetargów nieograniczonych w dniu 25 maja 2012 r. oraz przyjęcia regulaminów przetargów.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128,Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, nr 149, poz. 887) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108, zm. Dz.U. z 2009 r. Nr 55, poz. 450) **z a r z ą d z a s i ę**,
co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Maria Grzegorzewska przewodnicząca
2. Alicja Legenza z-ca przewodniczącego
3. Dorota Członka członek
4. Ewa Jędrzejczyk członek

do przeprowadzenia w dniu 25 maja 2012 r.

I. ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy:

- ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/4 o powierzchni 0,0551 ha),
- ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/6 o powierzchni 0,0550 ha),
- ul. Żołędziowej – ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/8 o powierzchni 0,0568 ha).

II. ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości zabudowanej położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dmowskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów nr działek 15/55 i 15/64 o łącznej pow.0,2176 ha.

§ 2. Przyjmuje się regulaminy przetargów, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do: zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargów, przeprowadzenia przetargów, sporządzenia protokołów przeprowadzonych przetargów oraz informacji o wynikach przetargów.

§ 4. Zobowiązuje się Zespół Radców Prawnych do zapewnienia obsługi prawnej przetargów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojnial

**REGULAMIN USTNYCH PRZETARGÓW NIEOGRANICZONYCH
w dniu 25 maja 2012 r.**

dot. nieruchomości położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy:

- ❖ ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/4 o powierzchni 0,0551 ha),
- ❖ ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/6 o powierzchni 0,0550 ha),
- ❖ ul. Chabrowej (obr. 18, działka nr 233/8 o powierzchni 0,0568 ha).

§ 1.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują komisji przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
4. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej, z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale.
5. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pisemna zgoda współmałżonka (*podpis notarialnie poświadczony*) na przystąpienie do przetargu.
6. W przypadku posiadania przez małżonków rozdzielnosci majątkowej, przed przystąpieniem do przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową.
7. W przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej, należy przed przystąpieniem do przetargu przedłożyć komisji przetargowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową.
8. Osoby prawne krajowe i spółki z udziałem zagranicznym zobowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na przystąpienie i udział w przetargu oraz inne konieczne upoważnienia.
9. Uczestnicy przetargu zobowiązani są przed przetargiem złożyć w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 – Referat Gospodarki Nieruchomościami, pokój 58 na III piętrze:
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu, regulaminem przetargu, jego warunkach i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

§ 2.

1. Ustala się wadium w wysokości 20% ceny wywoławczej. Wadium wnosi się w pieniądzu.
2. Wadium jest określone dla każdej nieruchomości odrębnie.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy notarialnej.

§ 3.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4.

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

§ 5.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
2. Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
Warunek ustnego wywołania ceny nie jest konieczny, jeżeli uczestnik zgłasza - przez uniesienie kartonika - cenę wyższą tylko o jedno postąpienie od ceny zaoferowanej bezpośrednio przed tym postąpieniem.

§ 6.

Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 7.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 8.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9.

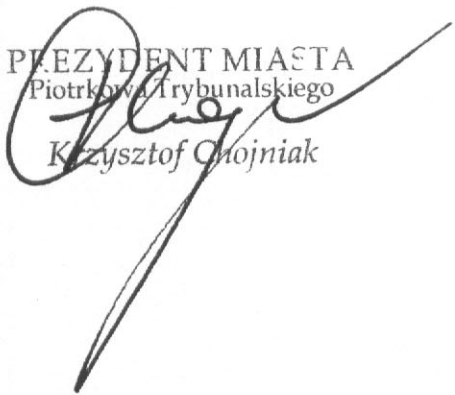
1. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości.
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) do ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu, wraz z podatkiem VAT, pomniejszona o wpłacone wadium, płatna jest jednorazowo najpóźniej do dnia zawarcia umowy cywilnoprawnej.
2. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 10.

1. Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 11.

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
w dniu 25 maja 2012 r.

dot. wydzierżawienia na okres 29 lat, nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Piotrków Trybunalski, położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dmowskiego.

§ 1.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przed przetargiem złożyć w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 – Referat Gospodarki Nieruchomościami, pok.58 na III piętrze:
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu, projektem umowy dzierżawy, regulaminem i warunkach przetargu ora przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu przetargu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu okazują komisji przetargowej w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość.
5. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie notarialnej lub w formie pisemnej, z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale.
6. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, posiadających ustawową wspólność majątkową, do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków lub pisemna zgoda współmałżonka (*podpis notarialnie poświadczony*) na przystąpienie do przetargu.
7. W przypadku posiadania przez małżonków rozdzielności majątkowej, przed przystąpieniem do przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej dokument potwierdzający rozdzielność majątkową.
8. Osoby prawne krajowe i spółki z udziałem zagranicznym zobowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na przystąpienie i udział w przetargu oraz inne konieczne upoważnienia.

§ 2.

1. Ustala się wadium w wysokości 20% ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego. Wadium wnosi się w pieniądzu.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy.

§ 3.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego.

§ 4.

Ustala się postąpienie w wysokości nie mniejszej niż 1 % ceny wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych .

§ 5.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
2. Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
Warunek ustnego wywołania ceny czynszu dzierżawnego nie jest konieczny, jeżeli uczestnik zgłasza - przez uniesienie kartonika - cenę wyższą tylko o jedno postąpienie od ceny czynszu dzierżawnego zaoferowanej bezpośrednio przed tym postąpieniem.

§ 6.

Cena czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 7.

Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 8.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9.

1. Do ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT, wg obowiązującej stawki (obecnie 23 %).
Czynsz dzierżawny wraz z podatkiem VAT płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Uczestnik, który wygrał przetarg, wydzierżawia nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 10.

1. Komisja Przetargowa sporządza z przetargu protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

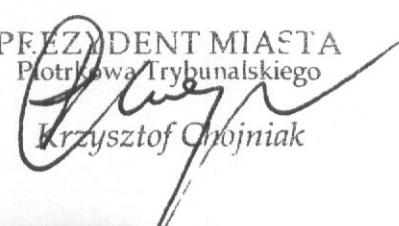
§ 11.

Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

§ 12.

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego


Krzysztof Gnojniak