

Piotrków Trybunalski, dnia 13.04.2012 r.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 34
NIP 771-16-89-761, REGON 004700898
tel. 733-90-03

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

PODINSPEKTORA
CENTRUM REHABILITACJI SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe, bądź średnie i 2 letni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - b) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - c) znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON
 - d) znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych
 - d) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób
 - e) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie rodzaju placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych uprawnionych do uzyskania karty parkingowej oraz trybu jej wydawania tym placówkom
 - e) znajomość pracy na komputerze – programy: Word, Excel
 - f) pożądane kompetencje społeczne: umiejętność współpracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, znajomość procedur kancelaryjnych oraz osobiste: samodzielność, organizacja pracy własnej
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) załatwianie spraw mieszkańców miasta związanych z przyznawaniem dofinansowania ze środków PFRON
 - b) wydawanie i przyjmowanie wniosków dotyczących turnusów rehabilitacyjnych
 - c) przygotowywanie przelewów związanych z dofinansowaniem do turnusów
 - d) planowanie i rozliczanie turnusów rehabilitacyjnych
 - d) sprawowanie kontroli dotyczącej właściwego wykorzystania przyznanej pomocy
 - e) sprawna obsługa klientów i terminowe załatwianie spraw
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy
 - e) oświadczenie o niekaralności
 - f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - h) referencje lub opinie o kandydacie
 - i) oświadczenie zawierające klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 25, ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora Centrum Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych**” w terminie do dnia **23.04.2012 r.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Bożena Tarczyńska
specjalista organizacji pomocy społecznej