

ZARZĄDZENIE NR141.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia03 kwietnia..... 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku pod nazwą „Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XV/309/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2012 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2012 roku, z zakresu pomocy społecznej:

1. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych. 11.100 zł

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „Regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 5

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XV/309/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2012 rok.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej
w 2012 roku pod nazwą „Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji
osób starszych i niepełnosprawnych”.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- organizacje podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych. | 11.100 zł |
|---|-----------|

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2012 roku a zakończy się 31.12.2012 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,

- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 kwietnia 2012 roku do godziny 14⁰⁰** w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, **pok. 309**.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2011 rok (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności – Dz. U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.),
5. Harmonogram realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-83.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **30 kwietnia 2012 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

w oparciu o następujące kryteria:

1. wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
2. wartość finansowego wkładu własnego (ocena w skali 0 – 20 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
4. wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki

realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2011 i 2012 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	rok 2011	rok 2012
zadanie Nr 1	44.760	39.580


PREZIDENT MIASTA
Piotrków Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr2012
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia2012 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu: w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,

4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- § 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej
- § 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.
- § 13. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- § 14. Przy ocenie poszczególnych ofert Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
1. wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
 2. wartość finansowego wkładu własnego (ocena w skali 0 – 20 pkt)
 3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
 4. wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
 5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
 6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- § 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:
1. działalność gospodarczą,
 2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
 3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 5. działalność polityczną i partyjną.
- § 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.
- § 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.
- § 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.
- § 21. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 22. Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

KARTA OCENY WNIOSKU

Komisja Konkursowa oceniająca oferty na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w składzie:

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| 1. | - przewodniczący Komisji Konkursowej |
| 2. | - sekretarz Komisji Konkursowej |
| 3. | - członek Komisji Konkursowej |
| 4. | - członek Komisji Konkursowej |
| 5. | - członek Komisji Konkursowej |

Na posiedzeniu w dniu

Dokonał oceny oferty na realizację zadania:

złożonej w dniu przez

Komisja Konkursowa dokonała merytorycznej oceny oferty zgodnie z następującymi kryteriami i proponuje przyznać punkty:

1. Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
2. wartość finansowego wkładu własnego (ocena w skali 0 – 20 pkt)
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
4. wkład pracy wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
5. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
6. lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

Suma punktów :.....pkt.

Komisja Konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę i proponuje udzielenie

dotacji w wysokości:zł. słownie:.....

Wydatki zakwalifikowane przez Zespół do dofinansowania:

.....
.....
.....

Podpis członków Komisji:

1.....

4.

2.....

5.

3.....