

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

Plac Zamkowy 4

97-300 Piotrków Trybunalski

Tel. (0-44) 646 52 72

adres e-mail muzeum@post.pl

adres strony internetowej www.muzeumpiotrkow.pl

Przedmiot zamówienia :

**Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku
Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim**

Opracował :

Krzysztof Wiączek

Piotrków Trybunalski, dnia 21 marca 2012 roku

Spis treści :

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1

Formularz oferty

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Rozdział II Wzór umowy

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia :

1. Dokumentacja projektowa – Projekt instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim (adres inwestycji : 97-300 Piotrków Trybunalski, Plac Zamkowy 4
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznych.
3. Kosztorys ofertowy

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla wykonawcy

1. Zamawiający :

nazwa : Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

adres : Plac Zamkowy 4

97-300 Piotrków Trybunalski

nr telefonu 0-44 646 52 72 , 0-44 646 43 55

nr faxu 0 -44 646 52 72

NIP 771-23-49-872

strona internetowa www.muzeumpiotrkow.pl

adres do korespondencji : Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski
godziny pracy :
poniedziałek – piątek 8.00 -16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1 SIWZ.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysyłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.3 Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są: Krzysztof Wiączek, tel. 0-44 646 52 72 (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV):

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

455410000-4-Tynkowanie

4.1 Przedmiotem zamówienia jest Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

4.2. Budynek został wzniesiony na początku XVI wieku. Obecnie pełni funkcję muzeum. Budynek posadowiony na fundamencie . Ściany konstrukcyjne i zewnętrzne budynku murowane. Dach czterospadowy, pokryty blacha miedzianą .Kominy murowane – wentylacyjne. Podłoga drewniana. Okna drewniane, dwudzielne , rozwierane. W budynku drzwi wejściowe jednoskrzydłowe. Pokrycie dachu, orynnowanie i rury spustowe wykonane z blachy miedzianej. Wentylacja grawitacyjna.

4.3 Zakres prac obejmuje m.in. :

Prace przygotowawcze :

- zabezpieczenie terenu
- przygotowanie stanowiska do składania gruzu i ewntualnego złomu z rozbiórki istniejącej instalacji elektrycznej
- przygotowanie punktu p.poż i punktu sanitarnego

Prace rozbiórkowe:

- usunięcie ruchomego wyposażenia budynku
- demontaż instalacji elektrycznej lub jej części
- montaż nowej instalacji elektrycznej wraz z urządzeniami i gniazdami wtykowymi oraz rozdzielnicami, zasilaniem awaryjnym

- instalacja oświetlenia
- wykonanie prób i pomiarów
- wykonanie robót poinstalacyjnych : tynkowanie, malowanie

4.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia :

a) kierownika budowy, który musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia

b) kierownika robót branżowych (elektryczne w zakresie instalacji) posiadającego stosowne uprawnienia .

4.5 Szczegółowy opis robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, która stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.

4.6 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami podmiotów administracyjnych, branżowych, z zawartym w dokumentacji projektowej opisie , sztuką budowlaną w zakresie instalatorstwa elektrycznego, wiedzą techniczną , zawartą z zamawiającym umową, uwagami inspektora nadzoru, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.7 Podane w dokumentacji nazwy własne materiałów i urządzeń zostały użyte przykładowo i określają jedynie minimalne wymagania standardowe i minimalne parametry jakościowe. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych , a zastosowanie których w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na

prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej .

Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne jest obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia lub materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego, składając stosowne oświadczenie.

4.8 Gwarancja Wykonawca zobowiązuje się udzielić 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające .

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 6 ustawy Pzp.

6.Oferty częściowe

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej

7.Oferty wariantowe

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8.Podwykonawcy

8.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

8.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia , które powierzy podwykonawcom do wykonania.

9.Termin wykonania zamówienia

9.1 Termin wykonania zamówienia : 35 dni od dnia podpisania umowy

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki instalatorskiej w zakresie instalacji elektrycznych i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia , z których każde obejmowało m.in. wykonanie instalacji elektrycznej , o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Zamawiający dokona oceny spełnienia w.w. w oparciu o formułę spełnia – nie spełnia.

10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków .

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

10.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać , nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, również w stosunku do podmiotów, z których pomocy będzie korzystał realizując zamówienie.

10.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę z ofertą zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

11.Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

11.1 Formularz oferty -wzór stanowi załącznik nr 1 do SWIZ

11.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą . Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w postaci notarialnie poświadczonej kopii.

11.3 Dowód wniesienia/ wpłacenia wadium

11.4 Kosztorys ofertowy musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy : stronę tytułową , przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów

scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.

11.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

11.6 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

11.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

11.8 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi , że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (kopia protokołu odbioru , referencje. Dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach

innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (pkt 10 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

11.9 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11. 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 11 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6 i 11.7 SIWZ.

12.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub przez każdego z wykonawców występujących wspólnie – zasada ta nie dotyczy poświadczenia za zgodność z oryginałem.

12.4 Wszelka wymiana korespondencji dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.5 Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie, a nie pełnomocnika.

13.Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

13.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru :
cena – 100%

13.3 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem :

oferta z najniższą ceną

ilość punktów oferty badanej = -----x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

13.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.5 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli

oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

14.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

15.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem uzupełnień, o których mowa w pkt. 4.5 SIWZ oraz postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

15.2 Załączony do SIWZ przedmiar – zawarty w pozycjach kosztorysu ofertowego, służy wyłącznie celom informacyjnym, Wykonawca musi we własnym zakresie zweryfikować i ustalić czy wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia zostały ujęte w przedmiarze oraz czy podane ilości są prawidłowe.

15.3 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, chyba że wystąpią istotne okoliczności, z których wyniknie konieczność dokonania korekty. (np. rezygnacja z wykonania niektórych robót)

15.4 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym (pożądana metoda kalkulacji-kalkulacja uproszczona), który należy złożyć w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 11.4 niniejszej SIWZ.

15.5 Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót ustalonych w przedmiarach robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru: $C_k = L \times C_j$ gdzie :

C_k – cena kosztorysowa robót

L – liczba jednostek przedmiarowanych robót

C_j – cena jednostkowa roboty podstawowej uwzględniająca wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem (w szczególności: robocizna R, Kp-koszty pośrednie od R i S ; Kz – koszty zakupu od M; Z-zysk)

15.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.

15.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.8 Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę do badania wysokości ceny oferty.

16. Okres związania z ofertą

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z

jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.Wadium

17.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 7 500 ,00 PLN (słownie : siedem tysięcy pięćset PLN)

17.2 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.

17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub

instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4 Wadium musi być wniesione do dnia 10.04. 2012 roku do godziny 10.00

17.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr konta BGŻ Oddział operacyjny w Piotrkowie Trybunalskim nr rachunku : 48 2030 0045 1110 0000 0109 3110 z dopiskiem „Wadium – wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim” . Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

17.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

17.7 W przypadkach gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz , wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 10.04. 2012 roku do godziny 11.00

17.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem pkt. 17.9 SIWZ

17.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26

ust. 3 Pzp , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw , chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie .

17.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

17.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.8 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu , zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

17.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się

niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1 Ofertę

należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

18.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

18.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim ,

18.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

18.5 Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

18.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

18.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 11 SIWZ.

18.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.

18.9 W przypadku , gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów , o których mowa w pkt . 11 SIWZ, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

18.10 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „ za zgodność z oryginałem” . Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” , pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę ,

a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

18.11 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści .

18.12 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

18.13 Wykonawca może zastrzec pisemnie , które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.Miejsce i termin składania ofert.

19.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , Plac Zamkowy 4 , 97-300 Piotrków Trybunalski lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia 10.04.2012 roku, do godziny 11.00 Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania .

19.2 Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na wymianę instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim” oraz z napisem „Nie otwierać” przed 10.04. 2012 roku godzina 11.00 z oznaczeniem wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy).

19.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane

,opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”.

19.4 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19.5 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

20.Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 10. 04. 2012 roku o godzinie 11.15

20.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

20.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Wzór umowy.

22.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę

w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II SIWZ.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

23.2 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

23.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający

niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl.

24.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl . Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla wykonawców.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

26.Udostępnianie dokumentacji postępowania.

26.1 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami .Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.2 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany , zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert)
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa , zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali miejsce , termin i sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zobowiązany jest zamawiający na podstawie przepisów ustawy Pzp.

27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenie odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenie oferty odwołującego się

27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7 Odwołujący się przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się , iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej .

27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do

której jest zobowiązany , na które nie przysługuje odwołanie (określone w pkt. 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.