

ZARZĄDZENIE NR 94.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 02 marca 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta
Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski, w 2012 roku, z zakresu kultury i sztuki :

- | | |
|---|--------|
| 1. Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej | 11.000 |
| 2. Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego” | 11.000 |
| 3. Organizacja X Ogólnopolskiego Festiwalu Kabaretowego „Trybunały Kabaretowe 2012” | 60.000 |
| 4. Przeprowadzenie konkursu historycznego „Sceny z 800-lecia” | 2.000 |
| 5. Organizacja VIII Ogólnopolskiego Festiwalu Kapel Podwórkowych - Piotrków 2012 | 44.000 |
| 6. Prowadzenie Chóru Gospel | 6.000 |
| 7. Organizacja XIV Międzynarodowego Festiwalu Sztuki „INTERAKCJE” | 25.000 |
| 8. Organizacja imprezy kulturalnej pn. „Partnerskie Muzykowanie” | 7.000 |
| 9. Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej” | 5.000 |

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań opisanych w § 1 -171.000 zł.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nazwany „regulaminem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), oraz uchwały Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015, zarządzam co następuje:

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza
otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia realizacji
zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki
realizowanych w 2012 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które:

nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Prowadzenie Piotrkowskiej Orkiestry Kameralnej	11.000
2. Organizacja spektakli w ramach „Letniego Teatru Ogródkowego”	11.000
3. Organizacja X Ogólnopolskiego Festiwalu Kabaretowego „Trybunały Kabaretowe 2012”	60.000
4. Przeprowadzenie konkursu historycznego „Sceny z 800-lecia”	2.000
5. Organizacja VIII Ogólnopolskiego Festiwalu Kapel Podwórkowych - Piotrków 2012	44.000
6. Prowadzenie Chóru Gospel	6.000
7. Organizacja XIV Międzynarodowego Festiwalu Sztuki „INTERAKCJE”	25.000
8. Organizacja imprezy kulturalnej pn. „Partnerskie Muzykowanie”	7.000
9. Organizacja „Piotrkowskiej Jesieni Organowej”	5.000

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań,
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym po podpisaniu z nimi umowy, w zakresie wsparcia realizacji zadań,
3. przedstawią przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową wystawionego na kwotę nie mniejszą niż kwota przyznanej dotacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 2 kwietnia 2012 roku i kończy nie później niż 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrków Trybunalski z zakresu kultury i sztuki**”, w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. 311, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30 w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl

(w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w Referacie Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miasta, pokój 311 tel. 732-77-91 lub 732-77-92.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia 28 marca 2012 roku, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /skala ocen 0-5 punktów/.

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie udzielone zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XIV/276/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015.

W 2010 i 2011 roku wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	<i>rok 2010</i>	<i>rok 2011</i>
zadanie nr 1	10.000	10.000
zadanie nr 2	9.000	11.000
zadanie nr 3	60.000	60.000
zadanie nr 4	0	0
zadanie nr 5	53.000	44.000
zadanie nr 6	6.000	6.000
zadanie nr 7	25.000	25.000
zadanie nr 8	0	0
zadanie nr 9	0	0

PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w § 1 Zarządzenia94.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia02.03.2012..... 2012 roku

§ 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które:
nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert wraz z regulaminem, formularzem oferty i sprawozdania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ogłoszenia, obwieszczenia i zawiadomienia Urzędu Miasta), na stronie internetowej Urzędu Miasta - www.piotrkow.pl (w zakładce: Nasze Miasto – organizacje pozarządowe – konkursy), a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów, po uprzednim wezwaniu podmiotu do usunięcia braków w terminie 3 dni.

§ 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
- jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 9. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-5 punktów/,
- ocenę proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /skala ocen 0-5 punktów/,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego /skala ocen 0-5 punktów/,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /skala ocen 0-5 punktów/,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / skala ocen 0-5 punktów/,

§ 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- działalność polityczną i partyjną

§ 12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

§ 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 16. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

§ 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.

§ 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.


PREZIDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Oferent :

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-5 punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	
4.	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	planowany wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
	Ocena łączna	

data

podpis członka Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	suma punktów				

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.

2.

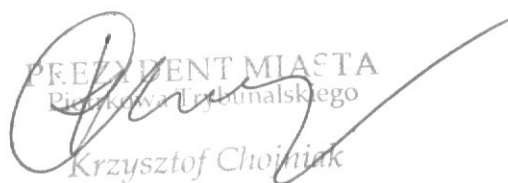
3.

4.

5.

6.

data

PREZYDENT MIASTA
Rybnika i Rybnickiego

Krzysztof Chojniak