

Uchwała XIV/267/11
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 30 listopada 2011r.

w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami: z 2002r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r.: Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r.: Dz. U. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 28, poz. 113); art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami: z 2002r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r.: Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007r.: Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r.: Dz. U. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010r.: Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r.: Dz. U. Nr 21, poz. 113); oraz art. 5a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536; ze zmianami: z 2011r.: Dz. U. Nr 112, poz. 654); po wymaganych konsultacjach, Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Marian Błaszczewski

Program Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012 - 2015.

Wstęp

Rozwój Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami, oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym z samorządem. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w rozwoju lokalnej społeczności. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego. Aby rozwój ten przebiegał we właściwym kierunku, obejmował wszystkie strategiczne dziedziny życia i stwarzał mieszkańcom pozytywne perspektywy, niezbędna jest stała, wciąż rozwijana współpraca lokalnego samorządu i władz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta opiera się na programie współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa obszary i formy współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) budżecie miasta – należy przez to rozumieć budżet Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 9) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym Programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego w sposób skuteczny i efektywny.

Założeniem Programu jest w szczególności:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta,
- stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- rozwój Miasta,
- ochrona i konserwacja obiektów sakralnych wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin najuboższych,
- aktywizacja ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii poprzez realizację programów profilaktycznych, organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin, w których występuje problem nadużywania alkoholu,

- wspieranie ruchu harcerskiego,
- rozszerzenie dotychczasowej oferty kulturalnej,
- wspieranie środowisk twórczych,
- wspieranie działań mających na celu edukację kulturalną,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- zwiększanie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej poprzez modernizację infrastruktury sportowej.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w art. 5 pkt 3 ustawy , tj.:

1) pomocniczości: Miasto uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Miasto oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych. Miasto powierza i wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron: Miasto i organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązania problemów społecznych;

3) partnerstwa: organizacje pozarządowe są dla Miasta równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w konsultacjach aktów normatywnych oraz przekazywania informacji o podejmowanych działaniach;

4) efektywności: Miasto przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe. Miasto oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji przyjętych zadań publicznych oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

5) uczciwej konkurencji: Miasto jest bezinteresowne i bezstronne w stosunku do organizacji pozarządowych. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, Miasto oczekuje pełnej i rzetelnej informacji o zasobach, planowanych działaniach;

6) jawności: Miasto udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych oraz wpisanie się do bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy – obszary współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Miasto współpracuje w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Miasta działalność pożytku publicznego.

3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące obszary:

- 1) ochronę i promocję zdrowia,
- 2) pomoc społeczną,
- 3) przeciwdziałanie narkomanii,

- 4) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- 5) integrację europejską,
- 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 7) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter:

- finansowy
- pozafinansowy.

2. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi występują w sferach:

a) informacyjnej, poprzez:

- prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.piotrkow.pl),
- prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
- udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń,
- przekazywanie informacji o programach pomocowych, szkoleniach, konkursach związanych z rozwojem miasta;

b) rzeczowej, poprzez:

- przekazywanie w użyczenie środków trwałych,
- użyczanie nieruchomości lub lokali na okres realizacji zadania publicznego gminy, nie dłuższy niż 3 lata, z uwzględnieniem obowiązujących zasad gospodarowania lokalami,

c) organizacyjnej, poprzez:

- możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi,
- współpracę z organizacjami pozarządowymi przy opracowaniu Raportu o stanie miasta oraz dokumentów o znaczeniu strategicznym,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

3. Współpraca o charakterze **finansowym**, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców,
- b) promocja zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej mieszkańców, szczególnie dzieci i młodzieży,
- c) realizacja programów profilaktycznych.

2. Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
 - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - poradnictwo na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - pomoc socjalna dla dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
- b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób dorosłych:
 - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego i społecznego,
 - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
- c) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
 - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
 - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
 - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
 - inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych,
- d) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób bezdomnych:
 - prowadzenie noclegowni,
 - prowadzenie punktu wydawania posiłków,
 - prowadzenie punktu wydawania odzieży,

- aktywizacja osób bezdomnych,
- e) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym dla osób niepełnosprawnych,
 - działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,
- b) wspieranie działań związanych z pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, a zagrożonych wykluczeniem.

4. Zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:

- a) profilaktyka - programy edukacyjne, korekcyjne, socjoterapeutyczne (organizowanie i wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych, w tym wspieranie ruchu harcerskiego),
- b) terapia - wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
- c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych – działania na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej,
- d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

5. Zadania z zakresu integracji europejskiej:

- a) wspieranie działań i inicjatyw na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

6. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) organizowanie i wspieranie różnorodnych akcji na rzecz zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży w mieście.

7. Zadania z zakresu ochrony dóbr kultury:

- a) wspieranie prac konserwatorskich przy zabytkowych obiektach sakralnych.

8. Zadania z zakresu kultury i sztuki:

- a) upowszechnianie kultury poprzez organizację wydarzeń artystycznych ze wszystkich dziedzin sztuki,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) działalność wydawnicza.

9. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) szkolenie sportowe,
- b) promocja różnych dyscyplin sportowych,
- c) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

- 1. Program będzie realizowany w latach 2012 - 2015.
- 2. Terminy wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym określą umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

- 1. Realizatorami współpracy ze strony Miasta są w szczególności:
 - 1) **Rada Miasta**, w zakresie wytyczania kierunków lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.
 - 2) **Prezydent**, w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Miasta w sferze zadań publicznych;
 - b) podejmowania decyzji o formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) określania szczegółowych warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - d) powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
 - e) zatwierdzania regulaminów komisji konkursowych;
 - f) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - g) podpisywania umów, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartych pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi;

h) upoważniania pracowników urzędu do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;

3) Urząd Miasta, w zakresie:

a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

b) przygotowywania projektu Programu współpracy;

c) przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego oraz programów współpracy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

d) zbierania danych do aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;

e) przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;

f) obsługi administracyjnej komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;

g) publikacji wyników konkursów ofert;

h) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;

i) kontroli wydatkowania dotacji.

4) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Prezydentowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Realizatorami współpracy w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

1. Na realizację określonych w Programie zadań publicznych w każdym roku kalendarzowym prognozuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie 2.153.000 zł,

w tym na zadania z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia – 15.000 zł
- pomocy społecznej – 378.000 zł
- przeciwdziałania narkomanii – 80.000 zł

- przeciwdziałania alkoholizmowi – 630.000 zł
- porządku i bezpieczeństwa publicznego - 60.000 zł
- kultury i sztuki – 190.000 zł
- kultury fizycznej i sportu – 550.000 zł,
- ochrona dóbr kultury – 250.000 zł.

2. Środki na realizację Programu będą zabezpieczane w budżetach komórek organizacyjnych Urzędu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Program współpracy będzie podlegał ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności. Ocena zostanie zawarta w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.
3. W celu monitorowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi ustala się następujące wskaźniki:
 - liczba otwartych konkursów ofert;
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert;
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, z podziałem na formy:
 - a) wsparcie,
 - b) powierzenie wykonywania zadań publicznych;
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - liczba beneficjentów realizowanych zadań;
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w ramach otwartych konkursów ofert (w poszczególnych obszarach współpracy);
 - opinie na temat realizacji programu.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program tworzy się w kilku etapach:

1. przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez komórki organizacyjne Urzędu;
2. przedłożenie projektu Programu Prezydentowi, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych;
3. konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LVI/921/10 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. po zakończeniu konsultacji, projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Zadania określone w Programie realizowane będą w sposób finansowy poprzez:

- powierzanie,
- wspieranie realizacji zadań.

W celu realizacji powyższych zadań zostaną określone warunki konkursowe w drodze zarządzeń Prezydenta Miasta. W zarządzeniach określone zostaną również terminy składania ofert.

Prezydent Miasta powoła komisje konkursowe do przeprowadzenia oceny ofert konkursowych, które wpłynęły w otwartych konkursach ofert. Do zadań komisji konkursowych należy ocena ofert, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert.

Informacje o otwartych konkursach ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań oraz kwota dotacji na ich realizację zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie rozstrzygnięcia konkursów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

W kolejnym etapie Prezydent Miasta zarządzeniami przyzna dotacje oraz informuje pisemnie organizacje o wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

W ostatecznym etapie zostaną zawarte umowy o wsparcie, powierzenie realizacji zadań publicznych.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Prezydent, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta .

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA


Marian Błaszczyński