

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.17.7.2011

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia .....

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**  
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
**Piotrków Tryb. 97-300**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**  
REGON: **590648468**  
NIP: **771-27-98-771**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:

- 1) zarządzaniu nieruchomościami zabudowanymi pozostającymi w posiadaniu Miasta, których wykaz zawiera Załącznik Nr 1,
- 2) zarządzaniu nieruchomościami niezamieszkałymi (pustostany) stanowiącymi własność Miasta, współwłasność Miasta i innych osób, dotychczas pozostające w zarządzie Miasta Piotrków Trybunalski, bądź znajdującymi się w posiadaniu Miasta, których wykaz zawiera Załącznik Nr 2,
- 3) pełnieniu funkcji inwestora zastępczego przy wykonywaniu robót budowlanych niestanowiących konserwacji i bieżących napraw, w ramach realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego dla zasobu ujętego w Załącznikach Nr 1 i Nr 2.

Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń, że w związku z porządkowaniem statusu prawnego nieruchomości, zbyciem lub nabyciem nieruchomości, wykaz ulegać będzie zmianom. Zamawiający ma prawo w związku z tym, na mocy jednostronnego oświadczenia woli powierzyć Wykonawcy zarządzanie nieruchomościami nie wymienionymi w Załącznikach Nr 1 i 2, jak również wyłączyć z tego zarządzania nieruchomości wskazane w tych załącznikach.

Zarządzanie polegać będzie na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości, zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości, bieżącego administrowania nieruchomości, jak również do uzasadnionego inwestowania w te nieruchomości.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w zakresie czynności zarządzania określa – Załącznik Nr 3.

Wykonawca będzie pełnił funkcję inwestora zastępczego przy wykonywaniu robót budowlanych niestanowiących konserwacji i bieżących napraw, w ramach realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Zakres czynności związanych z pełnieniem przez Wykonawcę obowiązków inwestora zastępczego, określa Załącznik Nr 4.

Ww. usługi dotyczą kodu CPV:

**CPV 70330000-3 usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy**

**CPV 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego**

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

#### **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

#### **ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:
  - a) co najmniej 1 usługę, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na zarządzaniu nieruchomościami zabudowanymi, w ilości minimum 50 budynków o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000 zł brutto, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie - wg załącznika nr 4;
- 3) Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:
  - a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:
    - przynajmniej jednego licencjonowanego zarządcę,
    - osoba posiadające uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kwalifikacje w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - przynajmniej jedna osoba posiadającą licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;
    - wg załącznika nr 5.
  - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował biurem obsługi klienta i kasą, zlokalizowanymi na terenie Miasta Piotrkowa Tryb. przez czas trwania umowy, od dnia

jej obowiązywania, z zapewnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym. Wykonawca złoży oświadczenie, że w razie wyboru jego oferty będzie dysponował takimi pomieszczeniami i przystosuje je dla niepełnosprawnych przed podpisaniem umowy.

**4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:**

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 140.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.

**5) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 3.**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy,
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 6.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 5 SIWZ.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA**

## **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 PZP**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:
  - przynajmniej jednego licencjonowanego zarządcę,
  - osoba posiadające uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kwalifikacje w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - przynajmniej jedna osoba posiadającą licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;
  - **wg załącznika nr 5.**
3. Wykonawca usług składa oświadczenie potwierdzające, że dysponuje lub będzie dysponował biurem obsługi klienta i kasą, zlokalizowanymi na terenie Miasta Piotrkowa Tryb. przez czas trwania umowy, od dnia jej obowiązywania, z zapewnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym.
4. Wykaz co najmniej 1 usługi, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na zarządzaniu nieruchomościami zabudowanymi, w ilości minimum 50 budynków o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000 zł brutto, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie - **wg załącznika nr 4;**
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 140.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.
7. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 6.**
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 3.**
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.**

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez wykonawcę.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w Rozdz. X niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)
4. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. Informacja przekazana do zamawiającego zgodnie z art. 181 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych za pomocą faksu będzie złożona w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostanie potwierdzona pisemnie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Strąkowska tel. 044 732-18- 26 , ul. Szkolna 28, pok. 30.
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Izabela Smolarczyk tel. 044 732-77-97 ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10 pok. 317.
9. Porozumiewanie się wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
10. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spíše protokół z tej czynności.

#### **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

## **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
  - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
  - Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:  
< nazwa zamawiającego>  
<adres zamawiającego>  
OFERTA W <tryb postępowania>  
NA <nazwa (tytuł) postępowania>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz.....
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

#### **1) Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1.**
2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **wg załącznika nr 2.**
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 3.**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:
  - przynajmniej jednego licencjonowanego zarządcę,
  - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kwalifikacje w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - przynajmniej jedna osoba posiadająca licencję zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;
  - **wg załącznika nr 5.**
7. Wykaz co najmniej 1 usługi, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert polegającą na zarządzaniu nieruchomościami zabudowanymi, w ilości minimum 50 budynków o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000 zł brutto wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie - **wg załącznika nr 4**;

8. Wykonawca usług składa oświadczenie potwierdzające, że dysponuje lub będzie dysponował biurem obsługi klienta i kasą, zlokalizowanymi na terenie Miasta Piotrkowa Tryb. przez czas trwania umowy, od dnia jej obowiązywania, z zapewnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym.
9. *W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*
10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 140.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.
12. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.
13. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – **wg załącznika nr 6**.
14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **12.12.2011 r. do godz. 08:30**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **12.12.2011 r. o godz. 09:30**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże informacje, o których mowa w pkt. 6.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena ryczałtowa netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena ryczałtowa brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zamawiający przyjmą kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę (art. 92 ust 1 Pzp). Informuje również o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  - Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).
3. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.
- Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.
- W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądze (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto z przeznaczeniem na zgodne z umową wykonanie robót oraz 30% kwoty zabezpieczenia z przeznaczeniem na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi.

## **ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany, które mogą być objęte aneksem do niniejszej umowy:

- a) niemożność wykonania przedmiotu umowy w przewidzianym umową terminie ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne i inne zdarzenia losowe.

## **ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

### **1. Informacje ogólne.**

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

### **2. Informacja.**

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

### **3. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **4. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. **Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. **Prezes Izby przekazuje skargę** wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi **w terminie 7 dni** od dnia jej otrzymania.
5. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
6. Sąd oddala skargę wyrokiem jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
7. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
8. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
9. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

| <b>Oznaczenie Załącznika</b> |    | <b>Nazwa Załącznika</b>                                                                                        |
|------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr                 | 1. | Formularz ofertowy.                                                                                            |
| Załącznik nr                 | 2. | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.                                           |
| Załącznik                    | 3. | Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.                                             |
| Załącznik nr                 | 4. | Doświadczenie zawodowe.                                                                                        |
| Załącznik nr                 | 5. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.                                                    |
| Załącznik nr                 | 6. | Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne. |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów

wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.271.17.72011

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
 Pasaż Karola Rudowskiego 10  
 97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

| L.p. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” cenę:

(Z uwagi na zmieniającą się ilość powierzchni użytkowej zarządzanych nieruchomości, stosowane będą ceny jednostkowe za usługę zarządzania 1 m<sup>2</sup> miesięcznie. Przy obliczeniach należy brać pod uwagę liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

1

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- a) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **netto** za zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Miasta-lokale mieszkalne, wymienionymi w zał. nr 1 do projektu umowy

.....zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu,

- b) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **brutto** za zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Miasta-lokale mieszkalne, wymienionymi w zał. nr 1 do projektu umowy /usługa zwolniona z podatku VAT/:

.....zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu

**Ogółem:** .....zł/m<sup>2</sup> x 14.704,89 m<sup>2</sup> x 12 m-cy = .....zł

- c) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **netto** za zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Miasta-lokale użytkowe, wymienionymi w zał. nr 1 do projektu umowy:

.....zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali

**Ogółem:** .....zł/m<sup>2</sup> netto x 586,32 m<sup>2</sup> x 12 m-cy = .....zł

- d) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **brutto** za zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Miasta-lokale użytkowe, wymienionymi w zał. nr 1 do projektu umowy /usługa objęta należną stawką podatku VAT, obowiązującym w dniu zawarcia umowy/:

.....zł/ m<sup>2</sup> netto x należny VAT =..... zł

**Ogółem:** .....zł/m<sup>2</sup> brutto x 586,32 m<sup>2</sup> x 12 m-cy = .....zł

- e) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **netto** za zarządzanie nieruchomościami niezamieszkałymi wymienionymi w zał. nr 2 do projektu umowy

.....zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu

- f) miesięczne jednostkowe wynagrodzenie **brutto** za zarządzanie nieruchomościami niezamieszkałymi wymienionymi w zał. nr 2 do projektu umowy /usługa zwolniona z podatku VAT/:

.....zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu

**Ogółem:** .....zł x 4.982,31 m<sup>2</sup> x 12 m-cy = .....zł

- g) za sprawowanie funkcji inwestora zastępczego wynagrodzenie ryczałtowe

.....zł netto, a wraz z należnym podatkiem VAT, obowiązującym w dniu zawarcia umowy, kwotę brutto w wysokości .....zł, obliczonej od kwoty 600 000 zł przeznaczonych w budżecie miasta na remonty i rozbiórki dla zasobu wymienionego w zał. nr 1 i nr 2.

- I. **Całkowite wynagrodzenie netto na realizację całego zamówienia tj. za okres 12 m-cy:**

.....zł, słownie .....

- II. **Całkowite wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia tj. za okres 12 m-cy:**

..... zł słownie .....

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączony do SIWZ,
- 6) Oświadczamy, że dysponujemy pomieszczeniami na uruchomienie biura obsługi klienta i kasy, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia z zapewnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym. \*(gwarantujemy gotowość otwarcia biura obsługi klienta i kasy z zapewnieniem dostępu osobom niepełnosprawnym, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z chwilą zawarcia umowy)\*. (niepotrzebne skreślić)\*.
- 7) Oświadczamy, że zatrudniamy licencjonowanego zarządcą nieruchomości oraz dysponujemy osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane oraz świadectwa kwalifikacyjne. Dysponujemy licencjonowanym zarządcą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 10) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:*

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie<br>(wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
|      |                                       | od                                   | do |
| 1    |                                       |                                      |    |

12) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>.*

13) *Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom:*

| L.p. | Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy |
|------|-------------------------------------------------|
| 1    |                                                 |

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

#### 5. Podpis(y):

| L.p. | Miejscowość i data | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) |
|------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                    |                        |                                                                                                                       |                            |

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.271.17.7.2011

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>5</sup>:

| L.p. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**3. Podpis(y):**

| L.p | Miejscowość i data | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) |
|-----|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                    |                        |                                                                                                                       |                            |

<sup>5</sup>

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) **ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.**
- 2) **PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego**

**SPZ.271.17.7.2011**

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y) wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
|             |                               |                               |

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.

### 3. Podpis(y):

| I.p. | Miejscowość i data | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) |
|------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                    |                        |                                                                                                                       |                            |

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.271.17.7.2011

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
 Pasaż Rudowskiego 10  
 97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

| I.p. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**Oświadczam(y), że**

wykonałem (wykonaliśmy) co najmniej 1 usługę, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na zarządzaniu nieruchomościami zabudowanymi, w ilości minimum 50 budynków o wartości każdej nie mniejszej niż 150.000 zł brutto, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie

| NAZWA I ADRES<br>ZAMAWIAJĄCEGO | WARTOŚĆ<br>ZAMÓWIENIA<br>WYKONANEGO<br>PRZEZ<br>WYKONAWCĘ | MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA<br>ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA | CZAS REALIZACJI                 |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                |                                                           |                                                        | POCZĄTEK_<br><u>MIESIĄC</u> ROK | KONIEC<br><u>MIESIĄC</u><br>ROK |
| 1                              | 2                                                         | 3                                                      | 4                               | 5                               |
|                                |                                                           |                                                        |                                 |                                 |
|                                |                                                           |                                                        |                                 |                                 |

W celu potwierdzenia, iż prace zostały wykonane należyte należy dołączyć **referencji**.

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

**3. Podpis(y):**

| I.p. | Miejscowość<br>i data | Nazwa(y)<br>wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz<br>podpis(y) osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>wykonawcy(ów) |
|------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      |                       |                           |                                                                                                                                   |                               |

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.271.17.7.2011

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>8</sup>:

| I.p. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**Oświadczam(y), że:**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

| LP | NAZWISKO I IMIĘ | ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA | NR UPRAWNIEN | KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE) |
|----|-----------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1  | 2               | 3                            | 4            | 5                            |
|    |                 |                              |              |                              |

**3. Podpis(y):**

| I.p. | Miejscowość i data | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) |
|------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                    |                        |                                                                                                                       |                            |

<sup>8</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ  
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

- 1) ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI POZOSTAJĄCYMI W POSIADANIU MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEZAMIESZKAŁYMI STNOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA, BĄDŹ ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W POSIADANIU MIASTA.
- 2) PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO PRZY WYKONYWANIU ROBÓT BUDOWLANYCH NIESTANOWIĄCYCH KONSERWACJI I BIEŻĄCYCH NAPRAW W RAMACH REALIZACJI ROCZNEGO PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO DLA ZASOBU OBJĘTEGO ZARZĄDZANIEM.

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.271.17.7.2011

**1. Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>9</sup>:

| I.p. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**Oświadczam(y), że**

nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

**3. Podpis(y):**

| I.p. | Miejscowość i data | Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) |
|------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      |                    |                        |                                                                                                                       |                            |

<sup>9</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.