

## **PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Dozorowanie i ochrona mienia – Zamku Królewskiego oraz budynku administracji i budynku gospodarczego w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4**

W ramach zadania:

Dozorowanie i ochrona mienia – Zamku Królewskiego oraz budynku administracji i budynku gospodarczego w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim Plac Zamkowy 4

Piotrków Trybunalski, dnia 25.11.2011 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Dozorowanie i ochrona mienia – Zamku Królewskiego oraz budynku administracji i budynku gospodarczego w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim Plac Zamkowy 4**

### **I .Adres Zamawiającego:**

**Nazwa: Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim**

**Adres: Plac Zamkowy 4**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

**Tel. 44 646-52-72, 44 646-43-35**

**Fax: 44 646-52-72**

**REGON: 000676281**

**NIP: 771-23-49-872**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro, w formie publicznego zaproszenia do składania ofert.

### **III. Przedmiot zamówienia**

Dozorowanie i ochrona mienia budynków muzealnych: Zamku Królewskiego, budynku administracji, budynku gospodarczego, komórek oraz przyległego terenu do w/w budynków. Całość terenu ogrodzona.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Umowa na strzeżenie obiektu winna być zawarta na okres 01.01.2012 – 31.12.2012 roku. Strzeżenie po godzinach urzędowania placówki, w godzinach 16.00 – 7.00 w dni powszednie i 16.00 – 10.00 w dni świąteczne. Ogółem 3.900 godzin rocznie.

Zmiany wg ustalonego harmonogramu

Zapotrzebowanie na dwóch strażników.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Od 01.01.2012 do 31.12.2012 roku

### **VI. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

**W postępowaniu mogą wziąć udział firmy, które spełniają następujące wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu realizacji niniejszego zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie obowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenia społeczne, wg załącznika nr 3
4. Aktualny odpis w postaci kopii z właściwego rejestru lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

**X. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

**Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami: Krzysztof Wiączek i Teresa Biegała  
tel/fax 44 646-52-72 , e-mail: muzeum@post.pl**

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wadium.

**XII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

2. Wszystkie oświadczenia i załączniki wymagane przez Zamawiającego muszą być dołączone do oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji i rozwiązań alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy lub uprawnionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie.

**Kopertę należy zaadresować wg poniższego wzoru:**

**Dozorowanie i ochrona mienia Zamku Królewskiego, budynku administracji i budynku gospodarczego w Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim**

**Plac Zamkowy 4,**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

**Nie otwierać przed <data i godzina otwarcia ofert>**

**Koperta poza oznaczeniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.**

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie nie później niż do dnia 09.12.2010r. do godziny 11.00.
2. Otwarcie kopert nastąpi dnia 09.12.2011r. o godzinie 11.15.
3. Podczas otwierania ofert zostaną podane: nazwy wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Otwarcie kopert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w postępowaniu. Po zakończeniu postępowania wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie o wyborze najtańszej oferty.

#### **XV. Cena**

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto wyrażając jej wartość cyframi oraz słownie.  
Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie będą prowadzone negocjacje w sprawie ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najniższej cenowo oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy zaproponowali taką samą cenę do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zamieści – na stronie internetowej [www.muzeumpiotrkow.pl](http://www.muzeumpiotrkow.pl), [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl) – informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając cenę oferty, nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **XVI. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

1. nie zostanie złożona żadna oferta ważna pod względem formalnym
2. postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XVII, Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przez Zamawiającego po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze najtańszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia po terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia pisemnego przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opracowała:  
Teresa Biegała