

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

**Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 Piotrków Trybunalski
Tel. (0-44) 646 52 72**

Przedmiot zamówienia :

Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim

**Opracował
Krzysztof Wiączek**

Piotrków Trybunalski, dnia 16 listopada 2011 roku

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Rozdział II Wzór umowy

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiar robót

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla wykonawcy

1. Zamawiający :

nazwa :	Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
adres :	Plac Zamkowy 4 97-300 Piotrków Trybunalski
nr telefonu	0-44 646 52 72 , 0-44 646 43 55
nr faxu	0 -44 646 52 72
NIP	771-23-49-872
strona internetowa	www.muzeumpiotrkow.pl
adres e-mail	muzeum@post.pl
adres do korespondencji :	Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim Plac Zamkowy 4 97-300 Piotrków Trybunalski
godziny pracy :	poniedziałek – piątek 8.00 -16.00

2.Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro.

3.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysyłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.3 Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są: Krzysztof Wiączek, Tomasz Biegański – tel. 0-44 646 52 72. (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.44.21.00 – Roboty malarskie

45.42.10.00- Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.43.20.09 – Kładzenie glazury

4.1 Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Palcu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim

4.2 Zakres prac obejmuje m.in.:

Prace rozbiórkowe:

- demontaż boazerii z listew drewnianych
- demontaż drzwi podlegających wymianie
- demontaż armatury
- demontaż posadzki
- demontaż urządzeń: terma, wyłączniki, grzejnik itp.

Prace instalatorskie:

- montaż przewodów instalacyjnych
- montaż przewodów elektrycznych
- montaż gniazd i oświetlenia

- montaż rurociągów, umywalki, ustępu, podgrzewacza, sufitu, wentylacji.

Prace malarskie

- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia :

- a) kierownika budowy, który musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub uprawnienia równoważne.
- b) Osoby kierującą robotami elektrycznymi i instalacyjnymi posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi i instalacyjnymi lub równoważne.

4.4 Szczegółowy opis robót stanowiących przedmiot zamówienia określa przedmiar robót.

4.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami z zamawiającym i inspektorem nadzoru , przepisami branżowymi , sztuką budowlaną , wiedzą techniczną , zawartą z zamawiającym umową, uwagami inspektora nadzoru, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.6 Podane w przedmiarze normy określają minimalne wymagania standardowe i minimalne parametry jakościowe. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych , a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe wykonanie zamówienia .

Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne jest obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.7 Gwarancja

Wykonawca zobowiązuje się udzielić 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, z wyłączeniem urządzeń , które są objęte odrębną gwarancją producenta licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające .

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 6 ustawy Pzp.

6.Oferty częściowe

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej

7.Oferty wariantowe

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8.Podwykonawcy

8.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

8.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia , które powierzy podwykonawcom do wykonania.

9.Termin wykonania zamówienia

9.1 Termin wykonania zamówienia : **do dnia 21 grudnia 2011 roku**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia , z których każde obejmowało wykonanie robót budowlanych na kwotę 40 000 brutto (słownie : czterdzieści tysięcy zł brutto)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na prawidłowe zrealizowanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

10.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać , nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę z ofertą .

11.Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

11.1 Formularz oferty - wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**

11.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą . **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

11.3 Kosztorys ofertowy

11.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

11.5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

11.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

11.7 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi , że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej lub instalatorskiej i prawidłowo ukończone.

Dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (pkt 10 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

11.8 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

11.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11. 7 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 11 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty , o których mowa w pkt. 11.6 i 11.7 SIWZ.

12.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub przez każdego z wykonawców występujących wspólnie – zasada ta nie dotyczy poświadczenia za zgodność z oryginałem.

12.4 Wszelka wymiana korespondencji dokonywana będzie wówczas wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.5 Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 , jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie , a nie pełnomocnika .

13.Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

13.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru : **cena – 100%**

13.3 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto , otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

13.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.5 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe , nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .

14.1Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15.Sposób obliczenia ceny oferty

15.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiarze robót z uwzględnieniem uzupełnień ,o których mowa w pkt. 4.5 SIWZ oraz postanowieniami wzoru umowy.

15.2 Załączony do SIWZ przedmiar robót służy wyłącznie celom informacyjnym, Wykonawca musi we własnym zakresie zweryfikować i ustalić czy wszystkie roboty budowlane , instalacyjne objęte przedmiotem zamówienia zostały ujęte w przedmiarze robót oraz czy podane ilości są prawidłowe.

15.3 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

15.4 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym (pożądana metoda kalkulacji- kalkulacja uproszczona) , który należy złożyć w ofercie.

15.5 Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót ustalonych w przedmiarach robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru: $C_k = L \times C_j$ gdzie :

C_k – cena kosztorysowa robót

L – liczba jednostek sprzedmiarowanych robót

C_j – cena jednostkowa roboty podstawowej uwzględniająca wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem (w szczególności: robocizna R , K_p - koszty pośrednie od R i S ; K_z – koszty zakupu od M ; Z - zysk)

15.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto .

15.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.8 Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy nie będzie określał zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale będzie stanowił jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty.

16. Okres związania z ofertą

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17. Wadium

17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1 Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

18.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

18.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim ,

18.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,

18.5 Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

18.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

18.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 11 SIWZ.

18.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.

18.9 W przypadku , gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów , o których mowa w pkt . 11 SIWZ, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

18.10 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „ za zgodność z oryginałem” . Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” , pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę , a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię

i nazwisko.

18.11 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

18.12 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

18.13 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.Miejsce i termin składania ofert.

19.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim, Plac Zamkowy 4, 97-300 Piotrków Trybunalski lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia **1 grudnia 2011 roku, do godziny 11.00**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania.

19.2 Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na **Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Palcu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim**

oraz z napisem „Nie otwierać” przed 01.12. 2011 roku godzina 11.15 - z oznaczeniem wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy).

19.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: „Zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”.

19.4 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19.5 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

20.Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim w dniu **01. 12. 2011 roku o godzinie 11.15**

20.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

20.3 W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert

zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Wzór umowy.

22.1 Zamawiający wymaga , aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II SIWZ.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

23.2 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

23.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę , zawierającą , co najmniej :

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) czas obowiązywania umowy , który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy ,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną .

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **www. muzeumpiotrkow.pl**.

24.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz

zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl . Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla wykonawców.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

26. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

26.1 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami .Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.2 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany , zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert)
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa , zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali miejsce , termin i sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej .

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zobowiązany jest zamawiający na podstawie przepisów ustawy Pzp.

27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenie odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenie oferty odwołującego się

27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia .

27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest zobowiązany .W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający :

**Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 Piotrków Trybunalski**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy (kod pocztowy, miejscowość , ulica , numer budynku , numer lokalu	
REGON Wykonawcy	
NIP Wykonawcy	
Numer telefonu Wykonawcy	
Numer faxu Wykonawcy	
Adres e- mail Wykonawcy	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na : **Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Palcu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim**

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości :

1	Cena netto	
2	Stawka podatku VAT	
3	Wysokość podatku VAT	
4	Cena brutto	

Słownie cena brutto
.....

2.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 21 grudnia 2011 roku..**

3.Udzielamy 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia , z wyłączeniem urządzeń, które są objęte odrębną gwarancją producenta, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4.Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

7.Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący rozdział II SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi .
Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców .*

*/ niepotrzebne skreślić

***Zakres robót powierzonych podwykonawcom
w ramach realizacji niniejszego zamówienia***

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- (1)
- (2).....
- (3).....
- (4)
- (5).....
- (6).....
- (7).....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego na zadanie p.n. : **Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Palcu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim**

oświadczam/y , że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010 r . Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia

.....

Miejscowość , data

.....

podpis

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres (pieczęć
wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n. **Wykonanie remontu w.c. i malowania korytarzy, wymiana stolarki drzwiowej w budynku biurowo-administracyjnym przy Palcu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim**

oświadczam/y , że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.)

.....
Miejscowość , data

.....
podpis

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i
adres (pieczęć)
wykonawcy

Wykaz robót

Należy wykazać, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało m.in. wykonanie robót budowlanych, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 40 000 zł.

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania, lokalizacja) ,	Wartość zamówienia w zł, brutto	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwa i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga : Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone .

.....
Miejscowość , data

.....
podpis

