

UMOWA NR /DRG/D/11

W dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy **Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez **Sekretarza Miasta – Bogdana Munika** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** a

.....

.....

.....

.....

zwanymi dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki na trasie:

- Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10 – BGŻ O/ Piotrków Trybunalski, ul. Grota Roweckiego 5
- Urząd Miasta ul. Szkolna 28/38 – BGŻ O/ Piotrków Trybunalski, ul. Grota Roweckiego 5

Zasada wykonania w/w usługi: przyjęcie od kasjera ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczonego, zamkniętego pakietu z gotówką lub innymi wartościami i zbrojne przetransportowanie do miejsca przeznaczenia, codziennie od poniedziałku do piątku.

Przekazanie pakietu w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO – na ryzyko WYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie transportu wartości pieniężnych na trasie:

- a) Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10- BGŻ O/ Piotrków Trybunalski, ul. Grota Roweckiego 5 – Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10, - 3 x tygodniowo,
- b) Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10 – Urząd Miasta ul. Szkolna 28/38 – Urząd Miasta Pasaż Rudowskiego 10, - 1raz w tygodniu,

Zasada wykonania w/w usługi: przewiezienie i konwojowanie pracownika ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialnego za formalne pobieranie pieniędzy przeznaczonych do transportu oraz zdanie pieniędzy w jednostce będącej celem transportu lub banku.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości

Ce...

pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U z 2010r. Nr 166, poz. 1128).

4. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z koncesją MSW i A Nr

5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przechowywania i zabezpieczenia kluczy do wrzutni skarbca nocnego, nie powielania dodatkowych egzemplarzy oraz do ich zwrotu – w przypadku zaprzestania tej formy usług lub na prośbę Banku.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie udostępniał kluczy osobom trzecim.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego użycia kluczy.

§ 2

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę pracowników upoważnionych do odbioru, zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki wyznaczonych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Lista stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. W przypadku wyznaczenia do konwoju pracownika nie wymienionego na liście dopuszcza się udzielenie indywidualnego upoważnienia do odbioru gotówki według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Przekazanie gotówki konwojentom Wykonawcy odbywa się wg. następującej procedury:

Po przybyciu konwojentów do Urzędu Miasta upoważniony pracownik Urzędu :

- a) dokonuje identyfikacji konwojenta na podstawie posiadanej listy pracowników Wykonawcy upoważnionych do odbioru pakietów z gotówką lub innymi wartościami lub indywidualnego upoważnienia. Wzór upoważnienia do indywidualnego odbioru gotówki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
- b) W przypadku podejrzenia co do autentyczności konwoju, sytuacji zagrożenia itp. Pracownik Urzędu dokonuje dalszej identyfikacji konwoju (imiona i nazwiska pozostałych konwojentów, numer rejestracyjny samochodu),
- c) Uzyskuje od konwojenta potwierdzenie przekazania pakietu w formie adnotacji na ustalonym formularzu następującej treści „Przyjęto pakiet bez sprawdzania zawartości celem przekazania do banku. (Nazwa i adres wykonawcy) numer legitymacji, data pobrania, nazwisko i imię konwojenta, podpis”.

4. Uczestnicy ochranianego transportu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy podlegają bezpośrednio w przedmiocie ochrony transportu pracownikowi wyznaczonemu przez Wykonawcę, zwanego dalej „Dowódcą konwoju”.

5. Wykaz pracowników Zamawiającego o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Odbiór pakietów z gotówką lub innymi wartościami (depozytami), o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy będzie dokonywany codziennie w dni robocze:

- a) pomiędzy 17⁰⁰- 17¹⁰ z Urzędu Miasta Pasaż Rudowskiego 10 do BGŻ O/ Piotrków Trybunalski, ul. Grota Roweckiego 5
- b) pomiędzy 17⁰⁰- 17¹⁰ z Urzędu Miasta, ul. Szkolna 28 do BGŻ O/ Piotrków Trybunalski, ul. Grota Roweckiego 5
- c) w uzasadnionych przez Zamawiającego przypadkach dopuszcza się przesunięcie godzin odbioru o 30 min.

Handwritten signature

2. Upoważniony pracownik ZAMAWIAJĄCEGO podaje na pakiecie (depozycie) wysokość sumy cyframi i słownie, datę formowania pakietu, wyraźny odcisk pieczęci ZAMAWIAJĄCEGO i swój podpis, w obecności konwojenta wkłada pakiet do portfela.
3. Szczegółowe określenie rozpoczęcia usługi, o której mowa w §1 ust.2 niniejszej umowy następować będzie na telefoniczne zgłoszenie ZAMAWIAJĄCEGO, z zachowaniem 1-godzinnego wyprzedzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany godzin transportu gotówki w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za zawartość pakietów z gotówką lub innymi wartościami (depozytów) i zgodny z zawartością zewnętrznego opisu pakietów (depozytów) a WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie obowiązków przekazania w tym samym dniu prawidłowo przygotowanych pakietów z gotówką lub innymi wartościami (depozytów) umieszczonych w portfelu do miejsca przeznaczenia.

§ 5

Opłata za wykonywaną usługę będzie rozliczana w układzie miesięcznym.

Miesięczna cena usługi wynosi **brutto** zł (słownie:).
Łączna wartość usługi objętej niniejszą umową nie przekroczy w 2012r. kwoty
zł brutto (słownie:).

§ 6

1. Należność za wykonaną usługę Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy w formie zapłaty przelewem w ciągu 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

2. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie.

3. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771.

§ 7

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012r.

§ 8

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia na piśmie przez każdą ze stron.

§ 9

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić na podstawie aneksu podpisanego przez obie strony.

Do wszystkich nieuregulowanych w niniejszej umowie spraw mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ewentualnie inne obowiązujące w tym zakresie przepisy szczegółowe.

Ewentualne spory rozstrzyga Sąd Powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

cew

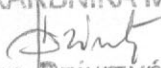
§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.



ZAMAWIAJĄCY:

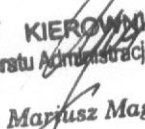
WYKONAWCA:

Z-CA SKARBNIKA MIASTA


Halina Dziurzyńska

RADCA PRAWN


mgr Ewa Górak-Zielonka
PODINSPEKTOR
17.10.2011

Teresa Owczarek

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

KIEROWNIK
REFERATU KSIĘGOWOŚCI

Dorota Kozierowska

Koordynator Zespołu
ds. Zaangażowania wydatków budżetowych
i obsługi finansowej

Renata Kowalczyk

LISTA

PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Upoważnionych do konwojowania i pobierania depozytów wartości
pieniężnych oraz kontaktów z Urzędem Miasta.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego	Nr licencji	Nr legitymacji służbowej	Wzór podpisu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

WYKAZ

Pojazdów Oznakowanych Patroli Interwencyjnych

WYKONAWCY

Lp.	Marka samochodu	Nr rejestracyjny
1.		
2.		

UPOWAŻNIENIE nr...../

.....

Stwierdza, że :

Pan : Syn

Zamieszkały :

Jest upoważniony do wykonywania czynności określonych w art. 3 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia (tekst pierwotny Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn.zm./ tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) a w szczególności konwojowania i przeprowadzania inkasa wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z :

- legitymacja służbową nr,
- legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni wydawanej przez Komendę Wojewódzką Policji,
- licencją pracownika ochrony fizycznej.

Okaziciel niniejszego upoważnienia ma obowiązek bezpiecznego, samodzielnego konwojowania środków płatniczych i innych przedmiotów wartościowych .

WYKONAWCA :

Wykonano w 3 egz. :

1. egz. –
2. egz. –
3. egz. –

WYKAZ
PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Upoważnionych do konwojowania i pobierania depozytów wartości
pieniężnych

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego	Wzór podpisu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			