

ZARZĄDZENIE NR 421  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 05 października 2011 roku

**w sprawie wdrożenia Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami w Urzędzie  
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam wdrożenie w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (SEZD) o nazwie „IntraDOK”. Ustalam następujący schemat organizacyjny wdrożenia Projektu:

1. Komitet Sterujący w składzie:
  - 1) Bogdan Munik – Przewodniczący Komitetu Sterującego
  - 2) Renata Karbowniczek – Główny Użytkownik
2. Kierownik Projektu - Jacek Lara
3. Kierownik Wdrożenia - Jacek Lara
4. Kierownik Zespołu Wykonawczego - Grzegorz Dudek
5. Kierownik Zespołu ds. Jakości i Polityki Bezpieczeństwa Informacji - Karol Strojecki
6. Analityk /Projektant - Przemysław Cienkowski
7. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta
8. Sekretarz Projektu - Katarzyna Pawełczyk

**§ 2**

**Komitet Sterujący** podejmuje strategiczne decyzje dotyczące Projektu. Zapewnia zasoby do realizacji Projektu. Zatwierdza zmiany zakresu i harmonogramu Projektu.

**§ 3**

**Kierownik Projektu:**

1. Zarządza realizacją Projektu.
2. Przekazuje instrukcje oraz zleca prace Kierownikom Zespołów oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.
3. Nadzoruje jakość i terminowość zadań wykonanych przez zespoły i komórki organizacyjne.
4. Współpracuje z koordynatorem dostawcy SEZD.
5. Ustanawia i realizuje plan komunikacji Projektu.
6. Informuje Komitet Sterujący o postępach prac i wszelkich zagadnieniach projektowych.

#### § 4

**Kierownik Wdrożenia** w szczególności odpowiada za:

1. Zapewnienie elementów infrastruktury technicznej niezbędnej do wdrożenia systemu IntraDOK.
2. Przygotowanie organizacyjne i techniczne szkoleń dla liderów z komórek organizacyjnych zgodnie z harmonogramem szkoleń.
3. Zgłaszanie do Kierownika Projektu ewentualnych zagrożeń w jego realizacji. przedstawianie propozycji działań naprawczych.
4. Opracowanie szczegółowych zasad i warunków odbioru produktów Projektu w porozumieniu z Kierownikiem ds. Jakości i Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
5. Realizację zadań powierzonych przez Kierownika Projektu.

#### § 5

**Kierownik Zespołu Wykonawczego** w szczególności odpowiada za:

1. Opracowanie na bazie harmonogramu Projektu szczegółowych zadań i czynności umożliwiających wdrożenie SEZD.
2. Nadzorowanie przebiegu realizacji zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Kontrolę i zarządzanie zbiorem elementów technicznych wdrożenia SEZD.
4. Śledzenie historii zmian, poprawek i aktualizacji systemu IntraDOK.
5. Raportowanie postępu prac oraz zgłaszanie do Kierownika Projektu ewentualnych zagrożeń, problemów i zagadnień projektowych.
6. Zgłaszanie wykonanych prac do odbioru Kierownikowi Projektu.
7. Bieżącą koordynację i współpracę z równorzędnym Kierownikiem Zespołu Wykonawczego ze strony Wykonawcy.
8. Realizację zadań powierzonych przez Kierownika Projektu.

#### § 6

**Kierownik Zespołu ds. Jakości i Polityki Bezpieczeństwa Informacji** w szczególności odpowiada za:

1. Zapewnienie zgodności wdrożenia z procedurami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym z Polityką Jakości i Bezpieczeństwa Informacji.
2. Opracowanie szczegółowych zasad i warunków odbioru produktów Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Wdrożenia.
3. Kontrolę jakości wszystkich produktów Projektu, przedstawiania Kierownikowi Projektu dokumentów stwierdzających zgodność o której mowa w pkt.1.

4. Potwierdzenie zgodności dokumentacji odbiorowej Projektu w zakresie jakości oraz bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Urzędzie Miasta.
5. Zgłaszanie Kierownikowi Projektu ewentualnych zagrożeń dla Projektu.
6. Realizację zadań powierzonych przez Kierownika Projektu.

## § 7

Upoważniam Kierowników Zespołów do powoływania- w miarę potrzeb pracowników Urzędu Miasta do nadzorowanych zespołów.

## § 8

**Kierownicy komórek organizacyjnych** ponoszą odpowiedzialność za skuteczne wdrożenie SEZD w kierowanych komórkach organizacyjnych, a w szczególności za:

1. Nadzór nad przebiegiem prac wdrożeniowych w komórkach organizacyjnych i ścisłą współpracę z Kierownikiem Projektu w tym zakresie.
2. Zgłaszanie niezgodności SEZD z obowiązującymi przepisami prawa oraz proponowanie rozwiązań umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie SEZD.
3. Efektywny przebieg procesu szkolenia w komórkach organizacyjnych.
4. Stosowanie przez podległych pracowników przepisów Instrukcji Kancelaryjnej dot. SEZD.
5. Monitorowanie potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego i formułowanie w tym zakresie wniosków do Kierownika Wdrożenia.

## § 9

**Analityk/Projektant wchodzący w skład Zespołu Wykonawczego** odpowiada za poprawną merytorycznie realizację zadań w ramach Projektu, zgodną z harmonogramem i planem jakości projektu.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności:

1. Prowadzenie analizy w ramach powierzonych zadań.
2. Dbałość o zgodność projektu z zatwierdzonymi dokumentami, takimi jak umowa, Projekt Techniczny, inne założenia i ustalenia pomiędzy Stronami.
3. Nadzór nad zgodnością Projektu z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miasta.
4. Bieżąca analiza zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Projektu.
5. Zgłaszanie do Kierownika Projektu ewentualnych zagrożeń i problemów.

## § 10

**Sekretarz Projektu** jest zobowiązany do:

1. Sporządzania protokołów z posiedzeń Komitetu Sterującego.
2. Koordynowania przepływu informacji pomiędzy Komitetem Sterującym a użytkownikami SEZD.
3. Wdrażania polityki informacyjnej Komitetu Sterującego.

## § 11

Zakończenie prac wdrożeniowych zgodnie z warunkami umowy zawartej na dostawę i wdrożenia SEZD w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, skutkuje rozwiązaniem struktur odpowiedzialnych za wdrożenie systemu wymienionych w § 1.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*