

ZARZĄDZENIE NR 389

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie trybu prac i opracowania materiałów dotyczących sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz jej zmiany

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) oraz art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, zmiany z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726) z a r z ą d z a m:

§ 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osoby na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierowników jednostek budżetowych Miasta do opracowania i terminowego przedłożenia materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2029, zwanej dalej WPF.

§ 2. 1. W celu ujęcia w wykazie przedsięwzięć lub zmiany przedsięwzięcia uchwalonego, do wniosku należy dołączyć kartę planowanego lub zmienianego przedsięwzięcia, z którego wynikające płatności wykraczają poza rok 2012.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1, obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie merytoryczne i kalkulację liczbową skutku finansowego wprowadzenia nowego przedsięwzięcia do realizacji lub zmiany przedsięwzięcia realizowanego.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek budżetowych przedkładają materiały planistyczne kierownikom komórek organizacyjnych nadzorujących jednostkę, w terminach uzgodnionych z kierownikami komórek organizacyjnych, jednak nie później niż do 7 października 2011 roku.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta – każdy w swoim zakresie działania – po zweryfikowaniu materiałów planistycznych z nadzorowanych jednostek budżetowych przedkładają je Skarbnikowi Miasta w terminie do 17 października 2011 roku.

3. Skarbnik Miasta opracowuje wstępne zestawienie złożonych kart przedsięwzięć i przedkłada je Prezydentowi Miasta do 28 października 2011 r. celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji WPF do 15 listopada 2011 roku.

§ 4. W trakcie roku budżetowego do projektu zmian wykazu przedsięwzięć w danym miesiącu, będą ujmowane wnioski, o których mowa w § 2, zatwierdzone przez Prezydenta Miasta, które wpłyną do Referatu Budżetu i Analiz najpóźniej do 5 dnia tego miesiąca, chyba, że w szczególnej sytuacji Prezydent Miasta postanowi inaczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak