

Dyrektor Pracowni  
Planowania Przestrzennego  
w Piotrkowie Trybunalskim

**ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy  
w Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim:**

**Podinspektora ds. wydawania decyzji o warunkach zabudowy  
i zagospodarowania terenu**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: wyższe w dziedzinie architektury, gospodarki przestrzennej lub budownictwa,
  - b) korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
  - c) umiejętność obsługi komputera i oprogramowania pakietu MS Office
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) wpis na listę samorządu zawodowego architektów lub urbanistów,
  - b) znajomość obsługi oprogramowania graficznego stosowanego w planowaniu przestrzennym,
  - c) znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
  - d) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - e) umiejętność odczytywania treści mapy sytuacyjno-wysokościowej,
  - f) pożądane kompetencje:
    - społeczne: znajomość procedur, komunikatywność pisemna, współpraca w zespole, relacje z interesantami, kultura osobista,
    - osobiste: zarządzanie czasem, sumiennność, samodzielność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) opracowywanie analiz architektoniczno-urbanistycznych niezbędnych do ustalenia warunków zabudowy,
  - b) opracowywanie analiz architektoniczno-urbanistycznych niezbędnych do ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - c) opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - d) opracowywanie innych analiz związanych z zadaniami realizowanymi przez Zespół Planów Miejsowych i Analiz,
  - e) współudział w opracowywaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny,
  - c) kopie dokumentu poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) oświadczenie o niekaralności,
  - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) w Piotrkowie Trybunalskim ul. Farna 8, lub pocztą na adres Pracowni w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” **w terminie do dnia 12 sierpnia 2011 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (<http://www.bip.piotrkow.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone kaluzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

**DYREKTOR**  
Pracowni Planowania Przestrzennego  
*Paweł Czajka*