

UCHWAŁA NR X/189/11
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123 poz. 779, Dz.U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2003r. Nr 130 poz. 1190, Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 97 poz. 803, Dz.U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228, Dz.U. z 2011r. Nr 5 poz. 13), art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011r. Nr 117, poz. 679) Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/733/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miasta

Marian Błaszczyński

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowo strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej;
- 2) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w jego granicach administracyjnych.

2. Straż jest jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych;
- 2) uchwały Nr XX/204/92 Rady Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 marca 1992r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim;
- 3) statutu;
- 4) niniejszego regulaminu;
- 5) innych właściwych przepisów.

Rozdział 2. ORGANIZACJA STRAŻY

§ 5. 1. Strażą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant Straży.

2. Komendant Straży jest zatrudniany przez Prezydenta Miasta na podstawie umowy o pracę.

3. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 6. Komendant wykonuje swoje zadanie przy pomocy Komendy Straży Miejskiej, zwanej dalej „Komendą”.

§ 7. W skład Komendy wchodzi:

- 1) Wydział Prewencji, w skład którego wchodzi strażnicy o dystynkcjach: naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, starszy inspektor, inspektor, młodszy inspektor, starszy specjalista, specjalista, młodszy specjalista, starszy strażnik, strażnik, młodszy strażnik, aplikant;
- 2) Samodzielne stanowisko – Główny Księgowy;

- 3) Referat ds. Wykroczeń;
- 4) Referat ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń.

§ 8. 1. Wydziałem Prewencji kieruje Naczelnik.

2. Referatem kieruje Kierownik.

§ 9. 1. Główny Księgowy, Referat ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń oraz Kierownik Referatu ds. Wykroczeń podlega Komendantowi.

2. Wydział Prewencji oraz intendent podlega Zastępcy Komendanta.

3. Kontystka oraz kasjer-sekretarka w zakresie obowiązków kasjera podlega Głównemu Księgowemu.

4. W zakresie obowiązków sekretarki kasjer-sekretarka podlega Kierownikowi Referatu ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń.

§ 10. Strukturę organizacyjną Straży określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 3.

ZAKRESY DZIAŁANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH STRAŻY

§ 11. 1. Do zadań Komendanta należy kierowanie Strażą poprzez wydawanie poleceń służbowych, zarządzeń i pism okólnych.

2. W razie nieobecności Komendanta czynności należące do jego kompetencji wykonuje Zastępca Komendanta.

3. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty: podejmowanie w tym zakresie decyzji;
- 2) prowadzenie polityki kadrowej Straży, w tym zatrudnianie i zwalnianie strażników i innych pracowników Straży;
- 3) dysponowanie finansami Straży w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta;
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością pełnienia służby przez strażników;
- 5) przedkładanie organom miasta sprawozdań i informacji z działalności Straży.

§ 12. 1. Do zadań Zastępcy Komendanta należy przede wszystkim:

- 1) nadzór nad Wydziałem Prewencji;
- 2) wnioskowanie do Komendanta w sprawie awansów, nagród i kar dla funkcjonariuszy Wydziału Prewencji;
- 3) nadzór nad gospodarką materiałową, zaopatrzeniem i pracą intendenta;
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem wyposażenia technicznego i systemów informatycznych;
- 5) nadzór nad mieniem należącym do Straży i jego ubezpieczeniem.

2. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych oraz wynikających z innych ustaw oraz aktów prawa miejscowego;
- 2) wszczynanie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
- 3) przyjmowanie interwencji i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców;
- 4) planowanie i bieżąca organizacja pracy w patrolach i na posterunkach;
- 5) szczegółowe stawianie zadań dla pracowników;

- 6) współdziałanie z innymi organami i jednostkami współdziałającymi;
- 7) utrzymywanie stałej łączności ze służbami ratowniczymi na terenie miasta;
- 8) realizacja zadań związanych z wystąpieniem stanu nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) obsługiwanie baz danych;
- 10) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, w tym z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
- 2) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu;
- 3) reprezentowanie Straży przed sądem;
- 4) przygotowywanie opinii w indywidualnych sprawach;
- 5) prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników Straży w zakresie wykroczeń;
- 6) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki w placówkach oświatowych.

§ 13. 1. Do zadań Kierownika Referatu ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń należy przede wszystkim:

- 1) przedkładanie Komendantowi do podpisu projektów zarządzeń, pism okólnych dotyczących organizacji pracy Straży;
- 2) organizacja szkoleń pracowników;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych pracowników;
- 4) prowadzenie stosownej sprawozdawczości;
- 5) nadzór nad pracą kasjera-sekretarki. w zakresie obowiązków sekretarki.

2. Stanowisko, o którym mowa w pkt 1 jest stanowiskiem samodzielnym.

§ 14. Do zadań Głównego Księgowego należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki finansowej Straży;
- 2) prowadzenie księgowości majątkowej i finansowej;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) opracowywanie projektów budżetu Straży;
- 5) prowadzenie dokumentacji płacowej, kasowej i magazynowej;
- 6) nadzoru i kontroli nad pracą kontystki i obsługi kasy.

§ 15. Szczegółowy zakres działania oraz sposoby wykonywania niektórych zadań dla komórek organizacyjnych Straży określa Komendant.

§ 16. 1. Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska:

- 1) Komendant;
- 2) Zastępca Komendanta;
- 3) Samodzielne stanowisko – Główny Księgowy;
- 4) Kierownik Referatu ds. Organizacji, Kadr i Szkoleń;
- 5) Strażnicy o dystynkcjach określonych w § 7 pkt 5 niniejszego Regulaminu;

- 6) Kasjer-sekretarka;
- 7) Kontystka;
- 8) Intendent;
- 9) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony.

2. Przy zajmowaniu stanowisk, o których mowa w pkt 1, 2, 4 i 5 wymagane jest przeszkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) przeprowadzane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 17. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalany przez Komendanta.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

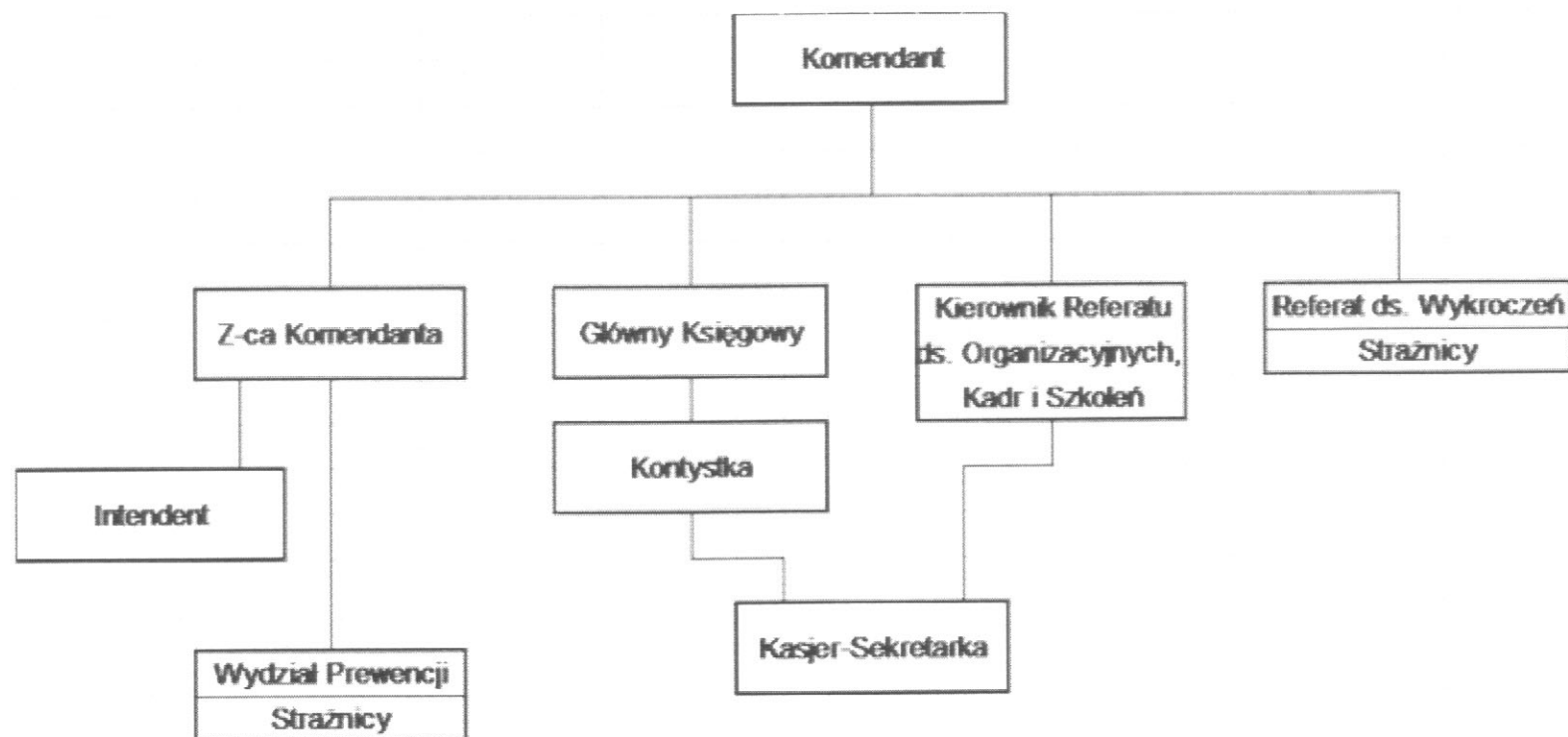
§ 18. Wewnętrzną organizację i porządek w procesie pracy określa regulamin pracy nadawany przez Komendanta.

§ 19. Zmian w regulaminie Straży dokonuje się w trybie jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Marian Błaszczński

Struktura organizacyjna Straży.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Marian Bączczyński