UCHWAŁA NR IX/169/11
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,Nr 113, poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr.175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, z 2009 r. Nr 223 poz. 1458, Nr 52 poz. 420, z 2010 r. Nr 157 poz. 1241, Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 40 poz. 230), art. 21 ust.1 pkt 2, ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz.602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, z 2007 r. Nr 249, poz. 1833, Nr 128 poz. 902, z 2008 r. Nr 173 poz. 1218, z 2010 r. Nr 3 poz. 13) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy i obejmuje:

Rozdział I. Podstawowe pojęcia.

Rozdział II. Warunki wynajmowania lokali mieszkalnych.

Rozdział III. Warunki wynajmowania lokali socjalnych.

Rozdział IV. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych.

Rozdział V. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali socjalnych.

Rozdział VI. Realizacja list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umów najmu.

Rozdział VII. Zasady przydzielania lokali zamiennych.

Rozdział VIII. Komisja Mieszkaniowa.

Rozdział IX. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

Rozdział X. Zamiany lokali mieszkalnych.

Rozdział XI. Zasady oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 .

Rozdział XII. Kryteria dochodowe gospodarstwa domowego uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.

Rozdział I.
PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski.

2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).

3. Wynajmującym – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie umowy zawartej z Gminą, z którą lokator związany jest umową najmu.

4. Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta, w skład którego wchodzą pracownicy Urzędu Miasta, pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Wynajmującego.

5. Lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny wynajmowany na czas nieoznaczony, bądź na żądanie najemcy na czas oznaczony.

6. Lokalu zamiennym – zgodnie z ustawą - należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m^2 powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m^2 tej powierzchni.

7. Lokalu socjalnym – zgodnie z ustawą - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2 , a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2 , przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

8. Gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, jego małżonkę/a oraz inne osoby, które w przypadku zawarcia umowy najmu będą z Wnioskodawcą wspólnie zamieszkiwać i prowadzić gospodarstwo domowe.

9. Osobie w trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć osobę, której średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

10. Osobie, która znalazła się w niedostatku – należy przez to rozumieć osobę, której średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75 % w gospodarstwie wieloosobowym.

11. Dochodzie – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, osiągnięte przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

12. Wierzycielu – należy przez to rozumieć właściciela lokalu, współnajemcę, zarządcę lub administratora, z powództwa których orzeczona została eksmisja osoby z prawem do otrzymania od Gminy lokalu socjalnego.

Rozdział II.
WARUNKI WYNAJMOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH

§ 3. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) nie posiadają tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego w Piotrkowie Trybunalskim, a w przypadku małżonków wymóg ten spełniają obydwoje lub posiadają tytuł prawny do lokalu w zasobach prywatnych na okres nie dłuższy niż 1 rok albo posiadają wypowiedzenie umowy najmu lokalu,

2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:

   a) mieszkają w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym łączna powierzchnia mieszkalna (pokoi) w przeliczeniu na osobę wszystkich osób uprawnionych do zamieszkiwania w tym lokalu jest mniejsza od 5 m^2 , lub

   b) mieszkają w lokalu nie spełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

3) są mieszkańcami Miasta Piotrków Trybunalski, warunek ten nie dotyczy byłych mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego - osób pełnoletnich opuszczających placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dom dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy w przypadku, gdy umieszczenie w rodzinie zastępczej lub skierowanie do placówki nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu ,

4) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej w rozumieniu niniejszej Uchwały.

Rozdział III.
WARUNKI WYNAJMOWANIA LOKALI SOCJALNYCH

§ 4. 1. O zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) nie posiadają tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego w Piotrkowie Trybunalskim, a w przypadku małżonków wymóg ten spełniają obydwoje,

2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:

a) mieszkają w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym łączna powierzchnia mieszkalna (pokoi) w przeliczeniu na osobę wszystkich osób uprawnionych do zamieszkiwania w tym lokalu jest mniejsza od 5 m^2 , lub

b) mieszkają w lokalu nie spełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

3) są mieszkańcami Miasta Piotrków Trybunalski, warunek ten nie dotyczy byłych mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego - osób pełnoletnich opuszczających placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dom dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy w przypadku, gdy umieszczenie w rodzinie zastępczej lub skierowanie do placówki nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu ,

4) znalazły się w niedostatku w rozumieniu niniejszej Uchwały.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się ponadto z osobami, którym sąd przyznał prawo do lokalu socjalnego w wyroku sądu nakazującym opróżnienie lokalu.

§ 5. 1. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

3. Jeżeli najemca lokalu socjalnego utracił prawo do przedłużenia umowy najmu na zajmowany lokal, Prezydent Miasta na jego wniosek, złożony za pośrednictwem Wynajmującego, w uzasadnionych przypadkach może przekwalifikować zajmowany lokal socjalny na lokal wynajmowany na zasadach ogólnych i wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony.

4. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, Wynajmujący wykreśli przekwalifikowany lokal socjalny z rejestru.

5. Jeżeli istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego a zajmowany dotychczas lokal, znajduje się w wykazie lokali socjalnych, Prezydent na wniosek Wynajmującego, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu z osobą zajmującą ten lokal.

6. W przypadku braku lokalu socjalnego dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu mieszkaniowego na lokal socjalny, jeżeli zajmowany lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego.

Rozdział IV.
TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH

§ 6. 1. Wnioski o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych przyjmuje właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu Miasta. Wzór wniosku zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały .

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz osób zgłaszanych do wspólnego zamieszkania,

2) dane eksploatacyjne lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca, potwierdzone przez właściciela, zarządcę lub administratora,

3) dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku odpowiednio udokumentowany,

4) opis sytuacji bytowej.

3. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia każdego roku.

4. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w następnym roku tworzenia listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie wyłączenia budynku z użytkowania na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zdarzeń losowych, wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3, zostanie niezwłocznie rozpatrzony przez Komisję Mieszkaniową wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta i przedstawiony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

§ 7. 1. Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta przeprowadza weryfikację:

1) nowo przyjętych wniosków,

2) wniosków osób ujętych na dotychczasowej prawomocnej liście, z którymi do dnia 15 września nie została zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego.

2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy osoby te nadal spełniają warunki, o których mowa w § 3.

3. Weryfikację przeprowadza Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta we wrześniu każdego roku.

4. Przy weryfikacji dotychczasowej prawomocnej listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego zostaną wykreślone:

1) osoby , które pomimo pisemnego wezwania nie zgłosiły się do weryfikacji,

2) osoby, które w wyniku przeprowadzonej weryfikacji przestały spełniać przesłanki § 3 uchwały, umożliwiające udzielenia im pomocy mieszkaniowej przez gminę.

5. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, umieszcza się w projekcie listy w kolejności wynikającej z ilości punktów przyznanych zgodnie z „Regulaminem przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczania na liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych", stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

6. Osoba umieszczona na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, która w okresie do zakończenia weryfikacji, tj. do dnia 30 września wykaże, że dochody jej gospodarstwa domowego są na poziomie umożliwiającym ubieganie się o wynajęcie lokalu socjalnego, może zostać na jej wniosek umieszczona na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego w kolejności wynikającej z ilości punktów przyznanych zgodnie z „Regulaminem przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczania na liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych", stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

7. Na podstawie weryfikacji przeprowadzonej przez Komisję Mieszkaniową wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta nowo przyjętych wniosków oraz weryfikacji wniosków osób ujętych na dotychczasowej prawomocnej liście, Prezydent Miasta tworzy projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych na kolejny rok .

§ 8. 1. Decyzję o nietworzeniu w danym roku projektów list, o których mowa w § 7 ust. 7 podejmuje Prezydent Miasta w terminie do końca roku poprzedniego.

2. Projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych oraz osób wykreślonych z listy podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez 30 dni, licząc od dnia 15 października roku, w którym został sporządzony projekt listy.

3. Na końcu listy zamieszcza się informację o terminie i o miejscu składania ewentualnych odwołań.

§ 9. Odwołania dotyczące ogłoszonego projektu listy przyjmuje właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu Miasta przez okres 40 dni od daty wywieszenia listy, tj. od 15 października do 23 listopada.

§ 10. 1. Odwołania rozpatruje merytoryczna Komisja Rady Miasta w ciągu 14 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w § 9.

2. Uwagi i wnioski wynikające z rozpatrzenia wniesionych odwołań merytoryczna Komisja Rady Miasta w formie protokołu przekazuje do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta.

3. Po rozpatrzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta uwzględniającego uwagi i wnioski merytorycznej Komisji Rady Miasta, Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta sporządza ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych na dany rok.

4. Ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych na dany rok zatwierdza Prezydent Miasta. Lista zatwierdzona przez Prezydenta Miasta jest listą prawomocną.

5. Zatwierdzona przez Prezydenta Miasta lista obowiązuje od 1 stycznia następnego roku. Do tego czasu umowy najmu lokali mieszkalnych zawiera się na podstawie dotychczasowej prawomocnej listy. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie dotychczasowej prawomocnej listy powoduje automatyczne skreślenie osoby, z którą została zawarta umowa z listy, która będzie obowiązywała od 1 stycznia następnego roku.

Rozdział V.
TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH

§ 11. 1. Wnioski o zawarcie umów najmu lokali socjalnych przyjmuje właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu Miasta. Wzór wniosku zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały .

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz osób zgłaszanych do wspólnego zamieszkania,

2) dane eksploatacyjne lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca, potwierdzone przez właściciela, zarządcę lub administratora,

3) dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku, odpowiednio udokumentowany,

4) opis sytuacji bytowej.

3. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia każdego roku, z wyjątkiem wniosków o których mowa w ust. 6.

4. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w następnym roku tworzenia listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie wyłączenia budynku z użytkowania na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zdarzeń losowych, wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3 zostanie niezwłocznie rozpatrzony przez Komisję Mieszkaniową wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta i przedstawiony do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

6. Wnioski o dostarczenie lokalu socjalnego osobom, którym sąd w wyroku o eksmisję orzekł o prawie do otrzymania lokalu socjalnego właściwa Komórka Urzędu Miasta umieszcza w „Rejestrze wyroków sądowych orzekających eksmisję z prawem do lokalu socjalnego" w kolejności zgłoszenia wniosku.

7. Dostarczenie lokali socjalnych osobom uprawnionym, o których mowa w ust. 6, Wynajmujący realizuje w miarę pozyskiwania lokali socjalnych do zasiedlenia, wg zasad określonych w § 16 ust. 5.

§ 12. 1. Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta przeprowadza weryfikację:

1) nowo przyjętych wniosków,

2) wniosków osób ujętych na dotychczasowej prawomocnej liście, z którymi do dnia 15 września nie została zawarta umowa najmu lokalu socjalnego.

2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy osoby te nadal spełniają warunki, o których mowa w § 4.

3. Weryfikację przeprowadza Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta we wrześniu każdego roku.

4. Przy weryfikacji listy osoby znajdujące się na dotychczasowej prawomocnej liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, które pomimo pisemnego wezwania nie zgłosiły się do weryfikacji, zostaną wykreślone z listy.

5. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, umieszcza się w projekcie listy w kolejności wynikającej z ilości punktów przyznanych zgodnie z „Regulaminem przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczania na liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych", stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

6. Osoba umieszczona na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, która w okresie do zakończenia weryfikacji, tj. do dnia 30 września wykaże, że dochody jej gospodarstwa domowego są na poziomie umożliwiającym ubieganie się o wynajęcie lokalu mieszkalnego, może zostać na jej wniosek umieszczona na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w kolejności wynikającej z ilości punktów przyznanych zgodnie z „Regulaminem przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczania na liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych", stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

7. Na podstawie weryfikacji przeprowadzonej przez Komisję Mieszkaniową wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta nowo przyjętych wniosków oraz weryfikacji wniosków osób ujętych na dotychczasowej prawomocnej liście, Prezydent Miasta tworzy projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych na kolejny rok .

§ 13. 1. Projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych oraz wykreślonych z listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez 30 dni, licząc od dnia 15 października roku, w którym został sporządzony projekt listy.

2. Na końcu listy zamieszcza się informację o terminie i o miejscu składania ewentualnych odwołań.

§ 14. Odwołania dotyczące ogłoszonego projektu listy przyjmuje właściwa Komórka Organizacyjna Urzędu Miasta przez okres 40 dni od daty wywieszenia listy, tj. od 15 października do 23 listopada.

§ 15. 1. Odwołania rozpatruje merytoryczna Komisja Rady Miasta w ciągu 14 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w § 14.

2. Uwagi i wnioski wynikające z rozpatrzenia wniesionych odwołań merytoryczna Komisja Rady Miasta w formie protokołu przekazuje do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta.

3. Po rozpatrzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta uwzględniającego uwagi i wnioski merytorycznej Komisji Rady Miasta, Komisja Mieszkaniowa wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta sporządza ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych na dany rok.

4. Ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych na dany rok zatwierdza Prezydent Miasta. Lista zatwierdzona przez Prezydenta Miasta jest listą prawomocną.

5. Zatwierdzona przez Prezydenta Miasta lista obowiązuje od 1 stycznia następnego roku. Do tego czasu umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na podstawie dotychczasowej prawomocnej listy. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie dotychczasowej prawomocnej listy powoduje automatyczne skreślenie osoby, z którą została zawarta umowa z listy, która będzie obowiązywała od 1 stycznia następnego roku.

Rozdział VI.
REALIZACJA LIST OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAWARCIA UMÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALI SOCJALNYCH ORAZ KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMÓW NAJMU

§ 16. 1. Wynajmujący zawiera umowy najmu z osobami umieszczonymi na prawomocnej liście osób uprawnionych do zawarcia umów najmu w kolejności umieszczenia na liście.

2. Wyboru osoby, której zostanie wskazany lokal do zasiedlenia dokonuje Wynajmujący biorąc pod uwagę kolejność umieszczenia na liście osób oraz wielkość lokalu ze względu na ilość osób mających zamieszkać w tym lokalu.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego winno być poprzedzone sprawdzeniem przez Wynajmującego sytuacji dochodowej najemcy. W przypadku gdy osoba starająca się o najem lokalu nie spełnia kryterium dochodowego, osobę tę pomija się w kolejności przydziału lokalu do czasu weryfikacji. Nie dotyczy to osób, którym przysługuje lokal socjalny na podstawie wyroku sądu.

4. W przypadku, jeżeli osoba, której został wskazany lokal mieszkalny lub socjalny z wyjątkiem osób z § 11 ust.6 – odmówi zawarcia umowy najmu tego lokalu – lokal zostanie wskazany kolejnej osobie z tej listy. Jeżeli osoba umieszczona na liście dwukrotnie odmówi przyjęcia wskazanego lokalu w danym roku – Wynajmujący nie ma obowiązku wskazania kolejnego lokalu w danym roku.

5. Lokale socjalne dla osób, o których mowa w § 11 ust. 6 muszą być wskazywane nie rzadziej niż w co drugim zasiedlonym lokalu socjalnym.

1) Wynajmujący przesyła osobie uprawnionej z mocy wyroku sądu ofertę zawarcia umowy najmu na wskazany w niej lokal socjalny i wzywa ją, aby w ciągu 3 dni licząc od daty otrzymania oferty zgłosiła się, w celu zawarcia umowy najmu ,

2) kopię oferty Wynajmujący przesyła do wiadomości Wierzycielowi,

3) w przypadku, gdy osoba uprawniona na mocy wyroku, której doręczono ofertę zawarcia umowy najmu na wskazany lokal socjalny, nie podpisze jej albo nie zgłosi się do Wynajmującego w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, zostaje ona skreślona z rejestru, a oferowany lokal Wynajmujący wskaże innej osobie z tego rejestru,

4) o zawarciu umowy najmu na wskazany w ofercie lokal socjalny, o odmowie podpisania umowy najmu na ten lokal albo o nie zgłoszeniu się osoby uprawnionej do podpisania umowy najmu, Wynajmujący powiadomi niezwłocznie Wierzyciela,

5) z datą złożenia osobie uprawnionej oferty, o której mowa w pkt 1, przyjmuje się, że Gmina spełniła obowiązek dostarczenia lokalu socjalnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy.

6. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego mają byli mieszkańcy Piotrkowa Trybunalskiego - osoby pełnoletnie opuszczające placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dom dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy w przypadku, gdy umieszczenie w rodzinie zastępczej lub skierowanie do placówki nastąpiło na podstawie orzeczenia Sądu i wychowanek realizuje indywidualny program usamodzielnienia a wniosek o przydział lokalu mieszkalnego złoży w czasie trwania procesu usamodzielnienia tj. do 25 roku życia.

7. W razie utraty przez najemcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego z przyczyny określonej w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, Wynajmujący może cofnąć wypowiedzenie umowy najmu na wniosek dotychczasowego najemcy, również takiego, wobec którego zapadł wyrok sądowy nakazujący opróżnienie lokalu, jeżeli ureguluje on swoje zadłużenie w całości.

8. Wynajmujący przedstawiać będzie Gminie informacje o zawartych umowach najmu (z realizacji list) za dany kwartał, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po upływie kwartału.

§ 17. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta posiada możliwość przyznania prawa do zawarcia umowy najmu lokalu zgodnie z zasadami współżycia społecznego z pominięciem kryteriów określonych w uchwale. W przypadkach, o których mowa wyżej Prezydent może także przyznać lokal poza kolejnością.

§ 18. 1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego jest wpłacenie przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja wynosi dziesięciokrotność miesięcznego czynszu za dany lokal mieszkalny, obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Wynajmujący może na uzasadniony wniosek najemcy obniżyć lub rozłożyć kaucję na raty.

4. Kaucji nie pobiera się w sytuacjach, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

Rozdział VII.
ZASADY PRZYDZIELANIA LOKALI ZAMIENNYCH

§ 19. Lokale zamienne przysługują osobom, które:

1. Zamieszkują w lokalach położonych w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, które wymagają opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku,

2. Zamieszkują w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w których rodzaj koniecznej naprawy wymaga opróżnienia lokalu na czas remontu, nie dłużej niż na 1 rok,

3. Zamieszkują w lokalach wymagających opróżnienia, o których mowa w art. 32 ustawy.

4. Zamieszkują w budynkach jednostek kultury, oświaty, pomocy społecznej podległych Prezydentowi Miasta oraz w innych budynkach użyteczności publicznej lub w budynkach wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie ich na cele użyteczności publicznej,

5. Nabyły prawo do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego,

6. Utraciły możliwość zamieszkiwania w dotychczas wynajmowanym lokalu mieszkalnym, stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy z powodu katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 20. 1. Lista najemców uprawnionych do otrzymania lokali zamiennych zostanie opracowana przez Komisję Mieszkaniową wspólnie z właściwą Komórką Organizacyjną Urzędu Miasta i zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.

2. Umowy najmu lokali zamiennych zawiera Wynajmujący z osobami, które znajdują się na tej liście.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego mają osoby wymienione w § 19 ust 6 oraz osoby zajmujące lokale, które zostały wyłączone z użytkowania przez organ nadzoru budowlanego.

4. Osobie, której Wynajmujący wskaże lokal zamienny do zasiedlenia spełniający kryteria lokalu zamiennego określonego w art. 2 ust 1 pkt 6 ustawy, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu. Powtórna odmowa przyjęcia wskazanego lokalu zamiennego stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu zamiennego. Wynajmujący informuje właściciela budynku o odmowie przyjęcia lokalu zamiennego przez osobę uprawnioną do jego otrzymania.

Rozdział VIII.
KOMISJA MIESZKANIOWA

§ 21. Komisja Mieszkaniowa jest powołana w celu rozpatrywania wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i zamiennych oraz rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy .

§ 22. Komisję Mieszkaniową powołuje Prezydent Miasta spośród pracowników Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Wynajmującego. Komisja Mieszkaniowa będzie działała w ramach czynności służbowych.

§ 23. 1. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzą:

- 3-ej przedstawiciele Urzędu Miasta,
- 2-ch przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
- 2-ch przedstawicieli Wynajmującego.

2. Komisja Mieszkaniowa może podejmować decyzje w niepełnym składzie, jednakże nie mniejszym niż 4-osobowym.

3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej powierza się pracownikowi Urzędu Miasta.

§ 24. Komisja Mieszkaniowa uchwala Regulamin Pracy Komisji, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

Rozdział IX.
ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 25. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, z pominięciem zasad, o których mowa w § 16 z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę i spełniają łącznie następujące przesłanki:

1) należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 kc,

2) zamieszkiwały wspólnie z najemcą przez co najmniej ostatnich 5 lat do momentu opuszczenia lokalu przez najemcę,

3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,

4) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej w rozumieniu niniejszej uchwały,

5) lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu i opłat niezależnych od wynajmującego,

6) w okresie zamieszkiwania z najemcą dbały o lokal, nie dopuszczając do jego zaniedbania i pogorszenia stanu technicznego,

7) w okresie zamieszkiwania z najemcą, przestrzegały regulaminu porządku domowego,

8) złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu,

9) wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Mieszkaniową i Wynajmującego.

§ 26. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, z pominięciem zasad, o których mowa w § 16 z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu tego lokalu na podstawie art. 691 kc, jeżeli łącznie spełniają następujące przesłanki:

1) zamieszkiwały wspólnie z najemcą przez co najmniej ostatnich 5 lat przed jego śmiercią,

2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,

3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej w rozumieniu niniejszej uchwały,

4) lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu i opłat niezależnych od wynajmującego,

5) w okresie zamieszkiwania z najemcą dbały o lokal, nie dopuszczając do jego zaniedbania i pogorszenia stanu technicznego,

6) w okresie zamieszkiwania z najemcą, przestrzegały regulaminu porządku domowego,

7) złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu,

8) wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Mieszkaniową i Wynajmującego.

§ 27. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego z osobami, które pozostały w lokalu socjalnym po śmierci najemcy, w którego najem nie wstąpiły na podstawie artykułu 691 kc, jeżeli spełniają kryteria uprawniające do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, o których mowa w § 4.

§ 28. 1. Jeżeli osoba pozostała w lokalu socjalnym, nie spełnia kryteriów wymaganych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego może złożyć wniosek o przekwalifikowanie lokalu socjalnego na lokal wynajmowany na zasadach ogólnych.

2. Prezydent może wyrazić zgodę na przekwalifikowanie lokalu i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony, jeżeli osoba ta spełnia przesłanki, o których mowa w § 3.

Rozdział x.
ZAMIANY LOKALI MIESZKALNYCH

§ 29. 1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych dopuszcza się dokonywanie zamian lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy, na wniosek najemcy lokalu, w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji Wynajmującego w przypadku, jeżeli:

1) udokumentowany stan zdrowia najemcy lub stopień jego niepełnosprawności utrudnia korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu, np. z powodu położenia lokalu w budynku, z powodu braku odpowiednich urządzeń w lokalu, lub

2) najemca zamieszkuje w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj. ze względu na zmianę sytuacji rodzinnej w lokalu występuje znaczne przegęszczenie, (łączna powierzchnia pokoi w przeliczeniu na wszystkie osoby uprawnione do zamieszkiwania nie przekracza 5 m^2),

3) najemca pozostawia lokal będący w dobrym stanie technicznym nadającym się do oddania w najem bez konieczności wykonania remontu, celem zamieszkania w nowo wybudowanym lub zmodernizowanym budynku stanowiącym własność gminy.

2. Zgodę na zamianę lokalu w zamian za pozostawienie lokalu dotychczasowego wyraża Wynajmujący na wniosek najemcy, jeżeli dysponuje wolnym lokalem. Pierwszeństwo przysługuje najemcom niepełnosprawnym.

3. W uzasadnionych przypadkach najemca lokalu mieszkalnego może ubiegać się o zawarcie umowy najmu (przyłączenie) lokalu przyległego, jeżeli znajduje się on w złym stanie technicznym, o ile najemca złoży oświadczenie, że remont przyłączonego lokalu wykona we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 30. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać między sobą zamian zajmowanych lokali za pisemną zgodą Wynajmującego.

2. Wynajmujący może wyrazić również zgodę na zamianę lokalu, o którym mowa w § 30 ust. 1 na lokal znajdujący się w innych zasobach za zgodą dysponenta tego lokalu.

3. Zamianie nie podlegają lokale socjalne.

§ 31. 1. Osoby ubiegające się o zamianę lokalu mieszkalnego składają w siedzibie Wynajmującego wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego.

2. Osoba składająca wniosek o zamianę może wskazać drugą stronę umowy zamiany.

3. W przypadku niewskazania strony umowy zamiany, Wynajmujący na podstawie posiadanych danych wskaże ewentualnego kontrahenta umowy dysponującego odpowiednim lokalem do zamiany.

4. Strony umowy podpisują umowę zamiany w siedzibie Wynajmującego.

§ 32. W przypadku gdy strona zamiany zalega z zapłatą czynszu lub opłat, zamiana może być dokonana dopiero po spłacie zadłużenia przez dłużnika lub po zawarciu umowy dotyczącej przejęcia długu pomiędzy dłużnikiem, a osobą ubiegającą się o zamianę lokalu mieszkalnego oraz zawarciu z osobą przejmującą dług ugody dot. terminu i warunków spłaty należności.

§ 33. W przypadku gdy z wnioskiem o zamianę lokalu występuje osoba, która jest zainteresowana zamianą swojego lokalu, na lokal, który zajmuje osoba bez tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia najmu przez Wynajmującego na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy i zobowiązuje się przejąć dług tej osoby, Wynajmujący może cofnąć wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego i wyrazić zgodę na zamianę lokalu na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział XI.
ZASADY ODDAWANIA W NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 m2

§ 34. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolnego, tj. wg stawki wyłonionej w drodze przetargu publicznego – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 nie oddaje się w najem za zapłatą czynszu wolnego w przypadku, jeżeli nie są zaspokojone potrzeby rodzin wielodzietnych, tj. gdy na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, zamiennego lub socjalnego znajdują się rodziny, w których powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 członka gospodarstwa domowego w przypadku zawarcia umowy najmu przedmiotowego lokalu nie przekroczy 10 m2 dla lokalu mieszkalnego lub 5 m^2 dla lokalu socjalnego, lub są takie rodziny, ale nie wyraziły zgody na zawarcie umowy najmu lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 .

§ 35. Stawka wywoławcza czynszu powinna być określona na poziomie 2 % wartości odtworzeniowej lokalu, o której mowa w art. 9 ust. 8 ustawy.

§ 36. Postępowanie przetargowe przeprowadza Wynajmujący.

§ 37. Umowę najmu z osobą wygrywającą przetarg zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 38. Zawarcie umowy najmu za zapłatą czynszu wolnego uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej w wysokości dwunastokrotności miesięcznego czynszu za lokal, obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

Rozdział XII.
KRYTERIA DOCHODOWE GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCE ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU

§ 39. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadająca na jednego członka tego gospodarstwa, uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu, wynosi nie więcej niż:

1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym ,

2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Warunki obniżania czynszu określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzony odrębną uchwałą.

Rozdział XIII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, socjalnego i zamiennego, które wpłyną do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu zgodnie z Uchwałą Nr XXI/344/08 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zmienionej Uchwałą XXV/446/08 z dnia 3 września 2008 r. oraz Uchwałą Nr XXXVIII/684/09 z dnia 24 czerwca 2009 r.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXI/344/08 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zmieniona Uchwałą XXV/446/08 z dnia 3 września 2008 r. oraz Uchwałą Nr XXXVIII/684/09 z dnia 24 czerwca 2009 r.

§ 42. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADA MIASTA Piotrkowa Trybunalskiego

Przewodniczący Rady Miasta

Marian Błaszczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/169/11
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 1 czerwca 2011 r.

WNIOSEK

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAJ KARTĘ INFORMACYJNĄ !

Symbol komórki odpowiedzialnej		Numer procedury
IMU	URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO BIURO INŻYNIERA MIASTA ul. Szkolna 24 tel. (044) 732-18-24 fax 732-18-23	I

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY NAJMU NA LOKAL

Proszę wypełnić drukowanymi literami Piotrków Tryb. ☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐

Imię/Nazwa Imię/Nazwa organizacji

Nazwisko/ Nazwa Imię/Nazwa organizacji

Nazwisko/ Nazwa Imię/Nazwa organizacji

Miejscowość

Kod Pocztowy

Ulica Nr Domu Nr Lokalu

PESEL / Nr dowodu osobistego Nr telefonu

Proszę o zawarcie ze mną umowy najmu na lokal .....[1]

A - lokal mieszkalny
B - lokal socjalny
C - lokal zamienny
D - lokal , w którym pozostałem /am po opuszczeniu go przez najemcę
E - lokal , w którego najem nie wstąpiłem /am po śmierci najemcy.

I. DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ POZOSTAWAĆ Z NIM WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Data urodzenia	Data zameldowania	Uwagi
		wnioskodawca			

[1] wstaw odpowiedni symbol lokalu według wykazu

Dochód brutto poszczególnych członków gospodarstwa domowego, uzyskany w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu w zł
	Dochód razem:	

Uwaga: Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
Dochód z prowadzenia gospodarstwa domowego ustala się na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:	zł

III. DANE EKSPLOATACYJNE LOKALU, W KTÓRYM OBECNIE ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

1. Budynek , w którym znajduje się lokal, stanowi własność: gminy, osób fizycznych, inne[2].
2. W lokalu tym przebywam jako : najemca, lokator[2].
3. W stosunku do najemcy jestem / nie jestem /[2] osobą bliską[3]. .....
/stopień pokrewieństwa /
4. Poza członkami gospodarstwa domowego wnioskodawcy w lokalu przebywa: ..... osób.
5. Dane o lokalu:
Lokal , w którym przebywam, składa się: ..... pokoi, kuchni, łazienki, wc[2].
- powierzchnia użytkowa lokalu : .....m^2
- powierzchnia mieszkalna lokalu: .....m^2
- powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę: .....m^2

Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: woda, kanalizacja, co, ew. gaz[2]

.....
/podpis właściciela lokalu, zarządcy lub administratora/

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Powodem złożenia wniosku o lokal A,B,C[2]

jest:.....

.....

Uwaga: W przypadku wniosku o lokal C z powodu konieczności wyłączenia z użytkowania – załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

---

[2] niepotrzebne skreślić
[3] za osobę bliską uważa się na podst. Art. 691 § 1 kc: małżonka niebędącego współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobę która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą

2. W przypadku wniosku o lokal D , proszę określić przyczyny lub sytuację rodzinną nie pozwalającą na wspólne zamieszkiwanie z najemcą (który opuścił lokal): .....

.....

.....

Uwaga: W przypadku wniosku o lokal D i E proszę określić, co zdaniem Wnioskodawcy przemawia za tym, żeby zawrzeć z nim umowę najmu na lokal, w którym przebywa obecnie:

.....

.....

.....

oraz czy wnioskodawca dopuszcza możliwość zawarcia umowy na inny lokal niż ten , w którym obecnie przebywa:

.....

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe.

.....

/podpis wnioskodawcy/

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zarówno ja, jak i moja współmałżonka /współmałżonek /[3] nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
2. Oświadczam, że powiadomię właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta niezwłocznie o zmianie mojej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta, w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

.....

/podpis wnioskodawcy/

V. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM[5]

1. W przypadku wniosku o lokal A,B lub C dołączyć kserokopie umowy najmu (jeżeli taką posiada zainteresowany).
2. Zaświadczenie o dochodach poszczególnych członków gospodarstwa domowego, uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
3. W przypadku wniosku o lokal C z powodu konieczności wyłączenia z użytkowania – załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
4. Potwierdzenie na wniosku meldunku pod wskazanym adresem. Potwierdzenie można uzyskać w pokoju nr 209 Urzędu Miasta Pasaż Rudowskiego 10.
5. Potwierdzenie na wniosku przez właściciela, zarządcę lub administratora danych eksploatacyjnych lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.
6. Pismo opisujące szczegółowo sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy.

[4] niepotrzebne skreślić
[5] właściwe zakreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Marian Błaszczyński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/169/11
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 1 czerwca 2011 r.

REGULAMIN
przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych

Lp	Kryteria oceny sytuacji bytowej	Opis sytuacji	Punktacja	Uwagi
1.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) zamieszkiwanie w lokalu w charakterze członka rodziny, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi:		Dane potwierdza najemca lokalu, właściciel lokalu lub zarządca
		a) do 3 m^2	30	
		b) od 3,1 m^2 do 4 m^2	20	
		c) od 4,1 m^2 do 5 m^2	10	
		2) zamieszkiwanie w lokalu:		
		a) w charakterze podnajemcy całego lokalu	10	
		b) w charakterze podnajemcy części lokalu	15	
		3) osoba bezdomna (samotna), przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub innym miejscu.	10	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym
		4) rodzina bezdomna (pełna lub niepełna) przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub innym miejscu	20	
		5) zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z byłym małżonkiem	10	Wymagane są: potwierdzenie zamieszkania i wyrok sądowy
		6) zamieszkiwanie w lokalu, w którym:		
		a) brak instalacji wodociągowej	10	
		b) brak instalacji kanalizacyjnej	10	
		c) brak instalacji gazowej	5	
		d) nie ma łazienki	5	
		e) ustęp jest poza lokalem	10	
		7) Zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	50	

2.	Stan rodzinny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	1) za każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę	10	
		2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi:		
		a) od 76 % do 80% najniższej emerytury	20	
		b) od 81 % do 100 %najniższej emerytury	10	
		3) dochód osoby samotnej wynosi:		
		a) od 126% do 150% najniższej emerytury	10	
3.	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania	1) orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji. W przypadku dzieci do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności	35	Choroba powinna być potwierdzona orzeczeniem lub decyzją ZUS
		2) orzeczony umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy	25	
		3) orzeczony lekki stopień niepełnosprawności lub częściowa niezdolność do pracy	15	
		UWAGA: Za poszczególne schorzenia w rodzinie punktów się nie sumuje.		
4.	Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania	Zamieszkiwanie w warunkach uciążliwych ze względu na zakłócenie porządku domowego (przemoc, awanturnictwo, znęcanie się fizyczne i psychiczne oraz inne odchylenia patologiczne)	50	Sytuacje patologiczne wymagają udokumentowania (wyrok sądowy, obdukcja, informacja z Policji lub Straży Miejskiej, wywiad środowiskowy)
5.	Okres oczekiwania	Za każdy pełny rok oczekiwania na prawomocnej liście osób uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego:		
		a) do 3 lat	10	
		b) powyżej 3 do 5 lat	30	
		c) powyżej 5 lat	50	
6.	Okres zamieszkiwania w Piotrkowie Tryb.	Wnioskodawca zamieszkuje w Piotrkowie Trybunalskim co najmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku	40	

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Marian Błaszczyński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/169/11
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 1 czerwca 2011 r.

REGULAMIN
przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do najmu lokali socjalnych

Lp	Kryteria oceny sytuacji bytowej	Opis sytuacji	Punktacja	Uwagi
1.	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) zamieszkiwanie w lokalu w charakterze członka rodziny, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi: a) do 3 m^2 b) od 3,1 m^2 do 4 m^2 c) od 4,1 m^2 do 5 m^2	 30 20 15	Dane potwierdza najemca lokalu, właściciel lokalu lub zarządca
		2) zamieszkiwanie w lokalu: a) w charakterze podnajemcy całego lokalu b) w charakterze podnajemcy części lokalu	 10 15	
		3) osoba bezdomna (samotna), przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub innym miejscu.	10	Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym
		4) rodzina bezdomna (pełna lub niepełna) przebywająca w schronisku, noclegowni, hotelu, ośrodku lub innym miejscu	20	
		5) zamieszkiwanie w lokalu wspólnie z byłym małżonkiem	10	Wymagane są: potwierdzenie zamieszkania i wyrok sądowy
		6) zamieszkiwanie w lokalu, w którym: a) brak instalacji wodociągowej b) brak instalacji kanalizacyjnej c) brak instalacji gazowej d) nie ma łazienki e) ustęp jest poza lokalem	 10 10 5 5 10	
		7) Zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	50	

2.	Stan rodzinny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	1) za każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę		10	
		2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi:			
			a) do 30 % najniższej emerytury	30	
			b) od 31 % do 50 % najniższej emerytury	20	
			c) od 51 % do 75 % najniższej emerytury	10	
		3) dochód osoby samotnej wynosi:			
			a) do 60 % najniższej emerytury	30	
			b) od 61 % do 95 % najniższej emerytury	20	
			c) od 96 % do 125 % najniższej emerytury	10	
3.	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania	1) orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowita zdolność do pracy i samodzielnej egzystencji. W przypadku dzieci do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności		35	
		2) orzeczony umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy		25	Choroba powinna być potwierdzona orzeczeniem lub decyzją ZUS
		3) orzeczony lekki stopień niepełnosprawności lub częściowa niezdolność do pracy		15	
		UWAGA: Za poszczególne schorzenia w rodzinie punktów się nie sumuje.			
4.	Stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania	Zamieszkiwanie w warunkach uciążliwych ze względu na zakłócenie porządku domowego (przemoc, awanturnictwo, znęcanie się fizyczne i psychiczne oraz inne odchylenia patologiczne)		30	Sytuacje patologiczne wymagają udokumentowania (wyrok sądowy, obdukcja, informacja z Policji lub Straży Miejskiej, wywiad środowiskowy)
5.	Okres oczekiwania	Za każdy pełny rok oczekiwania na prawomocnej liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego:			
			a) do 3 lat	10	
			b) powyżej 3 do 5 lat	30	
			c) powyżej 5 lat	80	
6.	Okres zamieszkiwania w Piotrkowie Tryb.	Wnioskodawca zamieszkuje w Piotrkowie Trybunalskim co najmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku		40	

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Marian Błaszczyński