

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

**Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 Piotrków Trybunalski
Tel. (0-44) 646 52 72**

Przedmiot zamówienia :

**Remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy
Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Zatwierdził:

Piotrków Trybunalski, dnia 16 czerwca 2011 roku

Spis treści

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Rozdział II Wzór umowy

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia :

1. Dokumentacja projektowa – Projekt budowlany remontu wraz z instalacjami budynku pawilonu przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim.

2.Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.Przedmiar robót.

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla wykonawcy

1. Zamawiający :

nazwa :	Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
adres :	Plac Zamkowy 4
	97-300 Piotrków Trybunalski
nr telefonu	0-44 646 52 72 , 0-44 646 43 55
nr faxu	0 -44 646 52 72
NIP	771-23-49-872
strona internetowa	www.muzeumpiotrkow.pl

adres do korespondencji : Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim

Plac Zamkowy 4

97-300 Piotrków Trybunalski

godziny pracy :

poniedziałek – piątek 8.00 -16.00

2.Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 , ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1 SIWZ.

3.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej , faksem lub drogą elektroniczną .

3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę , zamawiający przyjmuje domniemanie , że dokumenty wysyłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3.3 Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są : Krzysztof Wiączek , Tomasz Biegański – tel . 0-44 646 52 72. (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45210000-2 – Roboty budowlane

45400000-1 – Roboty wykończeniowe

45430000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45000000-7 – Przygotowanie placu budowy

45110000-1 - Roboty rozbiórkowe

45111200-0 - Roboty ziemne

45320000-6 – Roboty izolacyjne

45262300-4- Roboty żelbetowe

45262522-6- Roboty murowe

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432100-5 – Podłogi i posadzki

45310000-3 – Instalacje elektryczne

45331100-7- Instalacje c.o

455410000-4- Tynkowanie

45262300-4- Roboty malarskie i okładzinowe

45262300-4- Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i podobne roboty specjalistyczne

4.1 Przedmiotem zamówienia jest remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim.

4.2. Budynek, pawilon- został wzniesiony na początku lat siedemdziesiątych XX wieku. Pełni funkcję zaplecza gospodarczo – magazynowego dla potrzeb Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim.

Budynek posadowiony na fundamencie obwodowym. Ściany konstrukcyjne i ściany zewnętrzne budynku murowane z bloczków żużlobetonowych o grubości 25 cm. Ściany tynkowane. Nadproża prefabrykowane systemowe. Stropodach jednospadowy. Kominy murowane z cegły – wentylacyjne. Podłoga na gruncie wykonana w formie podkładu betonowego. Okna drewniane, dwudzielne, rozwierane. W budynku występuje tylko jeden rodzaj stolarki okiennej. Od strony pomieszczeń brak parapetów. Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe. Skrzydła drzwiowe częściowo przeszklone, płycinowe z okładziną drewnopochodną.

Obróbki blacharskie i orynnowanie wykonane z blachy ocynkowanej.

Wentylacja grawitacyjna.

Zestawienie powierzchni pomieszczeń

powierzchnia netto budynku – 87,11 m kw.

Powierzchnia użytkowa – 79,21 m. kw.

Powierzchnia ruchu – 7,90 m. kw.

Kubatura budynku – 392 m .sześć.

Wysokość budynku – 4,49 m.

4.3 Zakres prac obejmuje m.in. :

Prace przygotowawcze :

- zabezpieczenie terenu
- przygotowanie stanowiska do składania gruzu i złomu
- przygotowanie punktu ppoż. i punktu sanitarnego

Prace rozbiórkowe:

- usunięcie ruchomego wyposażenia budynku
- skucie tynków wewnętrznych
- skucie tynków zewnętrznych
- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej
- demontaż instalacji elektrycznej i c.o.
- rozebranie podłogi na gruncie
- rozebranie poszycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi

Prace ogólnobudowlane :

- odsłonięcie fundamentów w razie konieczności ich naprawa
- wykonanie nowych podłóg na gruncie
- ułożenie nowego poszycia dachowego ze styropapy
- ułożenie nowych przewodów linii zasilających wraz z montażem nowego osprzętu elektrycznego
- wykonanie nowej instalacji c.o.
- montaż nowej stolarki drzwiowej i okiennej
- wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem
- tynkowanie ścian zewnętrznych
- wykonanie nowych obróbek blacharskich i orynowania,
- tynkowanie ścian zewnętrznych
- malowanie

4.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia :

- a) kierownika budowy, który musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub uprawnienia równoważne
- b) kierownika robót branżowych (elektryczne , instalacyjne) .

4.5 Szczegółowy opis robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, która stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.

4.6 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami podmiotów administracyjnych , branżowych zawartymi w dokumentacji projektowej , sztuką budowlaną , wiedzą techniczną , zawartą z zamawiającym umową, uwagami inspektora nadzoru, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.7 Podane w dokumentacji nazwy własne materiałów i urządzeń zostały użyte przykładowo i określają jedynie minimalne wymagania standardowe i minimalne parametry jakościowe. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych , a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej . Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne jest obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.8 Gwarancja

Wykonawca zobowiązuje się udzielić 36 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, z wyłączeniem stolarki okiennej, na którą wykonawca zobowiązany jest udzielić 60 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające.

5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 6 ustawy Pzp.

6.Oferty częściowe

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej

7.Oferty wariantowe

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8.Podwykonawcy

8.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

8.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.

9.Termin wykonania zamówienia

9.1 Termin wykonania zamówienia : **2 miesiące od dnia podpisania umowy**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało m.in. wykonanie instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej, roboty ogólnobudowlane w tym roboty malarskie, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 200 000 zł.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z

postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

10.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę z ofertą.

11.Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

11.1 Formularz oferty - wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWIZ**

11.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

11.3 Dowód wniesienia/ wpłacenia wadium

11.4 Kosztorys ofertowy

11.5 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

11.6 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

11.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy – **wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

11.8 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,

zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (pkt 10 SIWZ) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

11.9 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

11.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11. 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument zawierający oświadczenie, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 11 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty , o których mowa w pkt. 11.6 i 11.7 SIWZ.

12.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być podpisane przez pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub przez każdego z wykonawców występujących wspólnie – zasada ta nie dotyczy poświadczenia za zgodność z oryginałem.

12.4 Wszelka wymiana korespondencji dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.5 Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 , jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie , a nie pełnomocnika .

13.Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

13.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru : **cena – 100%**

13.3 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto , otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem :

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

13.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.5 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .

14.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

15.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem uzupełnień, o których mowa w pkt. 4.5 SIWZ oraz postanowieniami wzoru umowy.

15.2 Załączony do SIWZ przedmiar robót służy wyłącznie celom informacyjnym, Wykonawca musi we własnym zakresie zweryfikować i ustalić czy wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia zostały ujęte w przedmiarze robót oraz czy podane ilości są prawidłowe.

15.3 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

15.4 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym (pożądana metoda kalkulacji- kalkulacja uproszczona), który należy złożyć w ofercie.

15.5 Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót ustalonych w przedmiarach robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru: $C_k = L \times C_j$ gdzie :

C_k – cena kosztorysowa robót

L – liczba jednostek sprzedmiarowanych robót

C_j – cena jednostkowa roboty podstawowej uwzględniająca wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem (w szczególności: robocizna R , K_p - koszty pośrednie od R i S ; K_z – koszty zakupu od M ; Z - zysk)

15.6 W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto obliczoną w kosztorysie ofertowym.

15.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.8 Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy nie będzie określał zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale będzie stanowił jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty.

16. Okres związania z ofertą

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Wadium

17.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 8.000 złotych (słownie : osiem tysięcy złotych)

17.2 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.

17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji

- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4 Wadium musi być wniesione do dnia 4 lipca 2011 roku do godziny 12.00

17.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego, nr konta BGŻ Oddział operacyjny w Piotrkowie Trybunalskim nr rachunku : 48 2030 0045 1110 0000 0109 3110 z dopiskiem „wadium – remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

17.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

17.7 W przypadkach gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz , wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 4 lipca 2011 roku do godziny 12.00

17.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem pkt. 17.9 SIWZ

17.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw , chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie .

17.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

17.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.8 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu , zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

17.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1 Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

18.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

18.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim ,

18.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,

18.5 Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

18.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

18.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 11 SIWZ.

18.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę.

18.9 W przypadku , gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów , o których mowa w pkt . 11 SIWZ, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

18.10 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „ za zgodność z oryginałem” .

Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” , pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę , a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

18.11 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści .

18.12 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

18.13 Wykonawca może zastrzec pisemnie , które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

19. Miejsce i termin składania ofert.

19.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim , Plac Zamkowy 4 , 97-300 Piotrków Trybunalski lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia **4 .07.2011 roku , do godziny 12.00** Ofertę złożoną po terminie zwraca się wykonawcy bez otwierania .

19.2 Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem

„Oferta na remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim” oraz z napisem „Nie otwierać” przed 04.07. 2011 roku godzin 12.00 - z oznaczeniem wykonawcy (pieczętą firmową wykonawcy).

19.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”.

19.4 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19.5 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

20.Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim w dniu **04. 07. 2011 roku o godzinie 12.15**

20.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.

20.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Wzór umowy.

22.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II SIWZ.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

23.2 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

23.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.muzeumpiotrkow.pl**.

24.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.muzeumpiotrkow.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

24.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla wykonawców.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

26. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

26.1 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.2 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert)
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zobowiązany jest zamawiający na podstawie przepisów ustawy Pzp.

27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenie odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenie oferty odwołującego się

27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7 Odwołujący się przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej .

27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest zobowiązany , na które nie przysługuje odwołanie (określone w pkt. 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający :

**Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim
Plac Zamkowy 4
97-300 Piotrków Trybunalski**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy (kod pocztowy, miejscowość , ulica , numer budynku , numer lokalu	
REGON Wykonawcy	
NIP Wykonawcy	
Numer telefonu Wykonawcy	
Numer faxu Wykonawcy	
Adres e- mail Wykonawcy	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

remont budynku pawilonu wraz z instalacjami przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim.

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości :

1	Cena netto	
2	Stawka podatku VAT	
3	Wysokość podatku VAT	
4	Cena brutto	

Słownie cena brutto

.....

2.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 2 **miesiące od dnia podpisania umowy.**

3.Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia , z wyłączeniem stolarki okiennej, na którą udzielany 60 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4.Wadium w wysokości 8.000 zł. Wnieśliśmy w dniu w formie

.....

5.Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

.....

6.Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący rozdział II SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi. Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców.*

*/ niepotrzebne skreślić

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach realizacji niniejszego zamówienia
--

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- (1)
- (2).....
- (3).....
- (4)
- (5).....
- (6).....
- (7).....

.....

.....

Miejscowość, data

podpis

Załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego na zadanie p.n. :

Remont budynku pawilonu wraz z instalacjami przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim

oświadczam/y , że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010 r . Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Miejscowość , data

.....

podpis

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres (pieczęć
wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.

**Remont budynku pawilonu wraz z instalacjami przy Placu Zamkowym 4 w
Piotrkowie Trybunalskim**

oświadczam/y , że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.)

.....
Miejscowość , data

.....
podpis

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1
pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n. :

**Remont budynku pawilonu wraz z instalacjami przy Placu Zamkowym 4
w Piotrkowie Trybunalskim**

oświadczam/y , że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 5

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
wykonawcy

Wykaz robót budowlanych

Należy wykazać, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało m.in. wykonanie robót budowlanych, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 200 000 zł.

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania, lokalizacja), obejmująca wykonanie robót budowlanych ,	Wartość zamówienia w zł, brutto	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwa i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga : Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

.....
Miejscowość , data

.....
podpis

Rozdział II

Wzór umowy

Umowa nr/...../ 2011

zawarta w dniu2011 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy
Muzeum w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim , Plac
Zamkowy 4 , reprezentowanym przez :

Krzysztofa Wiączka – p.o. Dyrektora

przy kontrasygnacie

Doroty Pisz – Główniej księgowej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
z siedzibą w
w imieniu , którego działa :

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy
Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim.

2.Szczegółowy opis robót budowlanych objętych przedmiotem umowy określa
dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz
specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **załącznik nr 2** do
niniejszej umowy.

3.Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami
prawa , uzgodnieniami i warunkami jednostek branżowych, dokumentacją
projektową i STWiOR , sztuką budowlaną , wiedzą techniczną , zawartą z
zamawiającym umową , uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie
realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o
dokumentację projektową , STWiOR oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących

przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.

6. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub STWiOR nie określają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania od wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej przez zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany.

3. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

§ 3

Przedstawiciel zamawiającego i nadzór inwestorski

1. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów odbiorów częściowych, które dotyczą robót podlegających zakryciu, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz kontaktowania się z wykonawcą jest Krzysztof Wiączek, nr tel. 0-44 646-52-72 (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00).

2. W celu nadzorowania i kontrolowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym poinformuje pisemnie wykonawcę.

3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez zamawiającego do wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie wykonawcy lub złożone u kierownika budowy, lub zostanie dokonany stosowny wpis do dziennika budowy.

§ 4

Przedstawiciel wykonawcy i kierownictwo robót

1. Przedstawicielem wykonawcy i uprawnionym do kontaktowania się z

zamawiającym jest nr tel.....

2. Wykonawca ustanawia na własny koszt i własnym staraniem:

- a) kierownika budowy , który musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności budowlanej lub uprawnienia równoważne,
- b) kierowników robót instalacyjnych (elektryczne i c.o) , którzy muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach instalacyjnych dla robót wymienionych wyżej) lub uprawnienia równoważne.

3.W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz osób, które pełnić będą funkcje , o których mowa w ustępie 2 oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika budowy i kierownika robót.

4.Jeżeli wykonawca nie zrealizuje w terminie obowiązku wynikającego z ust.3 zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 umowy.

5.Zamawiający może zarządzać zmiany osoby wskazanej do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 2 jeżeli uzna , ze osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków . Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez zamawiającego.

§ 5

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

- a) przekazania 1 kpl. dokumentacji projektowej (projekt budowlany) , 1 kpl. STWiOR w dniu podpisania umowy.
- b) protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
- c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego
- d) dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- e) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do :

- a) zapewnienia kierowania robotami budowlanymi przez kierownika budowy oraz kierowników robót,
- b) protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie określonym przez zamawiającego,
- c)uzgodnienia wszystkich niezbędnych warunków rozpoczęcia robót
- d) urządzenia placów składowych i terenu budowy , w tym wyboru źródła energii elektrycznej i wody dla celów realizacji przedmiotu umowy.
- e) zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

- f) uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, które wymagane są do eksploatacji
- g) uzgadniania z inspektorem nadzoru terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- h) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
- i) składowania materiałów, urządzeń i narzędzi w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych
- j) usuwania i utylizacji na własny koszt wszelkich odpadów z terenu budowy, w tym pochodzących z wykonywanych robót rozbiórkowych, przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach,
- k) niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec zamawiającego.
- l) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
- ł) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy,
- m) zapewnienia aby kierownik budowy prowadził dzienniki budowy i udostępniał je zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń oraz przekazał je zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
- n) wykonania w jednym egzemplarzu dokumentacji powykonawczej w przypadku wprowadzenia zmian,
- o) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne zaproszenie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz na obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy oraz za wszelkie straty wynikłe podczas prac spowodowane przez pracowników Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wypłaty odszkodowania za spowodowane straty.

§ 6

Ubezpieczenie wykonawcy

1. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem

przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.

2.Do dnia przekazania terenu budowy , wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego , ze wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 7

Materiały i urządzenia

1.Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i umowie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność .

2.Materiały i urządzenia , o których mowa w ust.1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać , co do jakości , wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie , a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i STWiOR.

3.Wykonawca jest zobowiązany posiadać i na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać , w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 8

Podwykonawstwo

1.Strony ustalają następujący zakres robót , które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców :

2.Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

3.Podwykonawca nie może zlecać robót będących przedmiotem umowy innym podwykonawcom.

4.Umowa między wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności .Wykonawca zobowiązany jest , nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą przedłożyć do wglądu zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu zakresu robót.

5.Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy i nie

może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 9

Odbiory

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i zgłoszeniu inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
2. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt własny.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
4. Po zakończeniu robót stanowiących przedmiot umowy, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy, wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Rozpoczęcie końcowego odbioru przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego pisemnego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego, inspektor nadzoru oraz kierownik budowy i przedstawiciele wykonawcy.
6. Odbiorem końcowym wykonawca przekaze zamawiającemu przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z projektem architektoniczno – budowlanym, STWiOR, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, protokołami konieczności jeśli takie zostaną sporządzone w trakcie realizacji zamówienia oraz zasadami sztuki budowlanej.
7. Wykonawca przy odbiorze końcowym przekaze zamawiającemu następujące dokumenty :
 - a) protokoły odbiorów technicznych, badań, sprawdzeń i pomiarów, atesty i deklaracje zgodności z polską normą lub dopuszczenia do używania dla materiałów, które zostały użyte lub wbudowane wraz z ich zestawieniem,
 - b) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzoną przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta, jeśli opisane wyżej zmiany zostały dokonane.
 - c) wypełniony dziennik budowy

d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową z obowiązującymi przepisami i normami o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy wszelkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń, a także dokumenty gwarancyjne.

9. Z czynności odbioru końcowego zamawiający sporządzi protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,

b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:

- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad,
- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

11. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbiorów. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego, inspektor nadzoru, kierownik budowy i przedstawiciele wykonawcy.

12. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu podmiotowi na rachunek i koszt wykonawcy. Należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z złożoną ofertą i kosztorysem ofertowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, wynagrodzenie w wysokościzł. netto, powiększone o% podatku VAT w kwocie

..... zł., co stanowi kwotę brutto , słownie
..... złotych.

2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym , które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania kompletnego przedmiotu umowy oraz przekazania go zamawiającemu.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub instalacji objętych niniejszą umową , kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

§ 11

Rozliczenie i terminy płatności

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy , zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę w oparciu o podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy , w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego.

3. Zapłatę , o której mowa w ust. 2 , uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

4. Zapłata należności z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury, będzie dokonana przez zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

§ 12

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego .

2. Cesja praw dokonana przez wykonawcę bez zgody zamawiającego , jest nieskuteczna wobec zamawiającego .

§ 13

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Strony przedłużają okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.

2. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji jakości** , z wyłączeniem stolarki okiennej, na którą wykonawca udziela 60

miesięcznej gwarancji, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.

4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.

6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.

7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie, to w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

9. Zamawiający określi terminy przeglądów gwarancyjnych przed upływem okresu gwarancji oraz określi termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

10. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji w terminie 14 dni od zawiadomienia przez zamawiającego o ujawnieniu się wady, zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy. Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania z fakturą.

11. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 14

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.

c) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto

określonego w § 10 ust. 1,

d) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1,

e) gdy wykonawca nie realizuje obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i w § 6 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki .

2.Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z należności wykonawcy.

3.Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

4.Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego , przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2.Poza postanowieniami zawartymi w ust. 1 , zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:

a) wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy ,

b) wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy,

c) wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy,

d) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni.

3.Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie doręczone wykonawcy za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.

4.W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia , protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót . Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.

5.Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, która odstępuje od umowy.

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym :

- a) zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będących następstwem braku konieczności wykonania lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy – wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
- b) zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będących następstwem konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ,
- c) zmiany wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części zamówienia (przedmiotu umowy) , które będą realizowane przy udziale podwykonawców,
- d) przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku :
 - nieterminowego przekazania przez zamawiającego terenu budowy,
 - nieterminowego odbioru robót przez zamawiającego,
 - zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową ,
 - z powodu siły wyższej, klęski żywiołowej , których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego ,
- e) zmiany wynagrodzenia w przypadku :
 - zlecenia wykonania robót zamiennych, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane ,
 - zmiany zakresu rzeczowego w przypadkach będących następstwem konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub będących następstwem braku konieczności wykonania lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie , po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy , pod rygorem nieważności ,

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku, Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy :

1. Dokumentacja projektowa inwestycji pn.: Remont wraz z instalacjami budynku pawilonu przy Placu Zamkowym 4 w Piotrkowie Trybunalskim, na która składa się :
 - a) projekt budowlany
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. Oferta Wykonawcy
4. Kosztorys ofertowy

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....