

**UCHWAŁA NR VIII/155/11
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 3, art. 18 ust.2 pkt.1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/123/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 kwietnia 2007 r., zmienionej Uchwałą Nr IX/149/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Uchwałą Nr XXXVII/655/09 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 maja 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł Rozdziału XI otrzymuje brzmienie: „Interpelacje i wnioski oraz zapytania radnych”.
- 2) § 61 otrzymuje brzmienie: „Radny lub grupa radnych mogą składać do Prezydenta interpelacje i wnioski oraz zapytania za pośrednictwem Przewodniczącego”.
- 3) § 62 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje są formą kontroli społecznej skierowanej do Prezydenta jako organu wykonawczego Miasta. Dotyczą istotnych spraw Miasta i obejmują wskazanie konieczności rozwiązania problemu lub żądanie zajęcia stanowiska w danej sprawie.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. Interpelację składa się na piśmie na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje ją Prezydentowi.

4. Prezydent bądź upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje (w tym międzysesyjne) w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu do Prezydenta.

5. Kierownik komórki organizacyjnej sporządzający projekt odpowiedzi przekazuje ją do Biura Rady Miasta i odpowiada za udzielenie odpowiedzi w terminie.

6. Oryginał odpowiedzi interpelujący, po telefonicznym zawiadomieniu, odbiera osobiście w Biurze Rady Miasta, potwierdzając jego odbiór na kopii, która pozostaje w dokumentacji.

7. Przewodniczący na wniosek interpelującego może wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli treść odpowiedzi na interpelację jest niewystarczająca.

8. Na żądanie interpelującego Prezydent udziela dodatkowych wyjaśnień na najbliższej sesji.

9. Interpelujący może postawić pod głosowanie Rady wniosek o odbycie na sesji debaty nad zagadnieniem poruszonym w interpelacji. W przypadku jego przyjęcia przez Radę, podmiotem kontrolującym staje się w miejsce interpelującego Rada.

10. Na każdej sesji zwyczajnej przewodniczący obrad informuje Radę o wszystkich interpelacjach, które wpłynęły w czasie od ostatniej sesji.

11. Interpelacje oraz odpowiedzi na interpelacje podlegają publikacji na stronie internetowej Rady (www.rada.piotrkow.pl). Publikacji dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu odpowiedzi. Publikacja następuje w taki sposób, by nie zostały ujawnione dane osobowe wymienionych w piśmie osób.”

4) § 63 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski i zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Wnioski i zapytania składa się ustnie lub pisemnie, a poza sesjami wyłącznie na piśmie.

3. Prezydent lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na wnioski radnych (w tym międzysesyjne) w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu do Prezydenta.

4. Odpowiedź na zapytanie winna być udzielona nie później niż do zakończenia sesji a w przypadku gdyby udzielenie odpowiedzi nie było możliwe, np. z powodu konieczności zbadania dokumentów źródłowych, odpowiedź winna być udzielona na piśmie, w terminie 7 dni od daty złożenia zapytania.

5. Na pisemne zapytanie odpowiedź winna być udzielona na piśmie w terminie 7 dni od daty wpływu zapytania do Prezydenta.

6. Nad zapytaniem i odpowiedzią Rada nie debatuje.

7. Do wniosków i zapytań na piśmie § 62 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.”

5) § 64 otrzymuje brzmienie: „Rejestr wniosków i interpelacji prowadzi Biuro Rady Miasta.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego


Marian Błaszczyński